

令和 2 年度（2020 年度）9 月編入学
生徒募集要項および出願書類

Fall Admission 2020
Application Package

TOKYO GAKUGEI UNIVERSITY
INTERNATIONAL
SECONDARY SCHOOL
東京学芸大学附属国際中等教育学校



生徒募集に伴う個人情報の取り扱いについて

平成 17 年 4 月 1 日より「独立行政法人等の保有する個人情報保護に関する法律」が施行されました。本校は、この法律に基づき策定された「国立大学法人東京学芸大学の保有する個人情報の保護に関する規程」（平成 17 程 15 平成 17・4・1）にしたがって個人情報を取り扱います。

つきましては、令和元年度の生徒募集に伴う個人情報の取り扱いを以下の要領で行わせていただきます。

記

- (1) 個人情報とは、ある情報を見たときに特定の個人が識別できるものを指します。令和元年度の生徒募集に際して、本校では入学者の選抜に関する業務を目的として、以下の書類の中に記載された個人情報を収集します。

- ① 入学願書 ② 志願理由書 ③ 在校歴申告書 ④ 報告書・成績証明書等
⑤ 修了見込書 ⑥ 理由書 ⑦ 履修科目申告書 ⑧ 活動実績申告書
⑨ 検定料振込明細票 ⑩ 受検票等返信用封筒・出願用封筒

上記の書類に掲載された個人情報は以下のとおりです。

氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、学校（学校種含む）、学習の記録、出欠の記録、諸活動の記録、海外での履修科目、検定試験実績、保護者、保護者連絡先、保護者勤務先、保護者代理人、保護者代理人連絡先

- (2) 収集した個人情報は「国立大学法人東京学芸大学法人文書管理規程」に従い保管し、廃棄いたします。
- (3) 収集した個人情報を外部に提供することはいたしません。
- (4) 出願者は、以上の個人情報の収集と利用に関して、願書提出の事実をもって同意したものとみなします。
- (5) 入学者の選抜に関する問い合わせについてはいっさい応じられませんが、個人情報の取り扱いに関する問い合わせにつきましては応じることができます。
- ※ 収集した個人情報は入学者の選抜以外の目的には利用しません。ただし、合格者の個人情報に関しては、入学者名簿等は内部転用いたします。

Personal information obtained for admission purposes will be used only for its intended internal use. However, personal information on successful candidates will be retained and used for in-school uses necessary for conducting the operation of the school.

【問い合わせ先】 東京学芸大学附属国際中等教育学校
個人情報保護担当 03-5905-1326

以上

目次 CONTENTS

東京学芸大学附属国際中等教育学校 9 月編入学生募集要項
Tokyo Gakugei University International Secondary School
Guidelines for Applicants for Fall Admission

提出書類 Form 1 ～Form 10

- 入学願書 Application Form (様式 1 ・ Form 1)
- 志願理由書 Statement of Purpose (様式 2 ・ Form 2)
- 在校歴申告書 Educational History (様式 3 ・ Form 3)
- 報告書 “HOKOKUSHO” (Grade Report) (様式 4 ・ Form 4)
- 修了見込書 Verification (様式 5 ・ Form 5)
- 理由書① Justification (様式 6 － 1 ・ Form 6 - 1)
- 理由書② Justification (様式 6 － 2 ・ Form 6 - 2)
- 履修科目申告書 List of Subjects (様式 7 ・ Form 7)
- 活動実績申告書 Extracurricular Records (様式 8 ・ Form 8)
- 検定料振込み証書貼付用紙 Application Fee (様式 9 ・ Form 9)
- チェックリスト Checklist (様式 1 0 ・ Form 10)

記入例 Fill-in Examples

- 入学願書 (様式 1) の記入例 Application Form (Form 1)
- 在校歴申告書 (様式 3) の記入例 Educational History (Form 3)
- 理由書① (様式 6 － 1) の記入例 Justification (Form 6-1)
- 理由書② (様式 6 － 2) の記入例 Justification (Form 6-2)
- 履修科目申告書 (様式 7) の記入例 List of Subjects (Form 7)
- 活動実績申告書 (様式 8) の記入例 Extracurricular Records (Form 8)

検定料 振込金受領書・納入済票・振込依頼書 Record of Application Fee Payment
コンビニ端末での支払い方法 Method of Payment at the Convenience Store
受検票等返信用封筒 Return Envelope
出願用封筒貼り付け用紙 Envelope Label

令和2年度（2020年度）

東京学芸大学附属国際中等教育学校（前期課程）

第1・2・3学年 9月編入生徒募集要項

1 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる6年一貫の中等教育学校である。

本校に入学する生徒の適性を次の3点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

2 日程

出願期間	令和2年（2020年）5月21日（木）～5月27日（水） 出願期間中に必着。出願書類は、書留など記録の残る方法で送付して下さい。 ※海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。
受検票等の送付	令和2年（2020年）6月17日（水）付で国内連絡先に発送予定。 送付物：①受検票 ②検査日から入学手続き日までの予定 等
編入学選抜検査日	令和2年（2020年）7月3日（金） 当日の予定は「7 編入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。
発表および 合格者保護者会	令和2年（2020年）7月4日（土） 合格発表：午後1：00（構内に受検番号を掲示します。） 合格者保護者会：午後2：00～3：00（手続きに関する説明をします。） 合格保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。欠席の場合は辞退とみなします。
編入学手続き日	令和2年（2020年）7月6日（月）～7月8日（水） 入学手続き書類の提出方法：郵送または持参 ・郵送の場合は、必ず <u>配達記録の残る形で</u> 送付してください。 ・持参の場合は、平日の9：00～16：00に本校事務室へご提出ください。 ※時間外の持ち込みは受け付けません。 ・手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください。 ※上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。手続きの詳細は、受検票発送の際に同封する書類を参照のこと。

3 募集人員

第1～3学年 それぞれ数名（男女の別は問わない）

4 応募資格

本校に編入学を志願できる者は、下記の（1）～（3）の事項に示す資格をすべてあわせもつ者。

- （1）第1学年 平成19年（2007年）4月2日から平成20年（2008年）4月1日までの間に出生した者。
第2学年 平成18年（2006年）4月2日から平成19年（2007年）4月1日までの間に出生した者。
第3学年 平成17年（2005年）4月2日から平成18年（2006年）4月1日までの間に出生した者。
- （2）令和元年（2019年）6月1日以降に帰国または来日、あるいはその予定の者。
- （3）出願締切日の時点で海外にある教育機関に在籍していた期間が連続して1年と1日以上の方。

5 出願に要する書類等

下記の書類のうち、（5）以外は、全員必ず提出する。

- (1) 入学願書（様式1）
- (2) 志願理由書（様式2）
- (3) 在校歴申告書（様式3）
- (4) 平成30年（2018年）9月以降の全ての期間の成績を証明する書類（報告書・成績証明書等）
 - a 報告書（様式4）…日本の小学校および日本人学校小学部の成績についてのみ提出。
 本校所定の用紙（様式4）に記入を依頼し、**厳封**してもらってください。必要な場合は用紙をコピーして使用してください。
 - b 成績証明書…海外現地校、インターナショナルスクール等、日本の中学校および日本人学校中学部の成績について提出。
 当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。日本国内の中学校および日本人学校中等部の成績証明書については、**厳封**してもらってください。様式は問いません。海外現地校およびインターナショナルスクールの成績証明書については、コピーまたは通知表のコピーでもかまいません。
- ※ 推薦書は不要です。
- ※ 成績が出ない期間がある場合は**在籍証明書**を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①（様式6-1）とともに提出してください。
- (5) 履修科目申告書（様式7）
 平成30年（2018年）9月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクールについて提出。
- (6) 活動実績申告書（様式8）
 ※ 資格等については、内容を証明できる資料（証明書のコピー等）を添付してください。
- (7) 検定料：5,000円（銀行またはコンビニエンスストアで支払）
 - ①銀行振込の場合は、次のaまたはbを検定料振込証書貼付用紙（様式9）に貼付して提出。
 - a 検定料納入済票（提出用）：同封の振込依頼書を使って日本国内で銀行振込した場合
 - b 振込明細のコピー：インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたもの

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク）
 三菱UFJ銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0299294

- ※ **志願者氏名**で振り込んでください。
 - ※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込は受け付けません。
 - ※ 現金を出願書類に同封しないでください。
 - ②コンビニで支払う場合は、「**収納証明書**」を検定料振込証書貼付用紙（様式9）に貼付して提出。
 コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和2年（2020年）年4月20日9時～令和2年（2020年）5月27日17時まで対応可能です。
 - (8) 受検票等返信用封筒
 本校所定の封筒に国内宛先を記入し、384円分の切手を貼ったもの。
 ※ 本校 Web サイトから書類をダウンロードして出願する場合は、定形（長形3号）封筒（タテ23.5cm×ヨコ12cm）に国内宛先を記入し、384円切手を貼ったものを同封してください。切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査当日に事務室で384円分の切手または現金をお支払いください。
 - (9) チェックリスト（様式10）
 - (10) 出願用封筒
 ※ 出願書類は本校所定の出願用封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。
 ※ 本校 Web サイトから書類をダウンロードして出願する場合は、志願者で封筒を用意し、次の宛先に書留など記録の残る方法で送付してください。
- | | | | |
|-----------|----------------------------|------------------|------------------|
| ① 第1学年編入学 | 〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 | 東京学芸大学附属国際中等教育学校 | <u>1年編入学選抜担当</u> |
| ② 第2学年編入学 | 〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 | 東京学芸大学附属国際中等教育学校 | <u>2年編入学選抜担当</u> |
| ③ 第3学年編入学 | 〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 | 東京学芸大学附属国際中等教育学校 | <u>3年編入学選抜担当</u> |

6 編入学選抜検査方法

(1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接
外国語作文の言語は、出願時に受検生が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選ぶ。
面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

(2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

7 編入学選抜検査実施日の時間割

開場	午前 8時30分
集合	午前 9時00分
外国語作文	午前 9時10分～午前 9時55分〔45分間〕
基礎日本語作文	午前10時20分～午前10時50分〔30分間〕
面接	午前11時00分～午後 1時00分ごろ

持ち物 ①受検票 ②筆記用具

8 編入学者の決定

- (1) 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化した総合成績をもとに、編入学者を決定する。
(2) それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査 100点	作文検査 100点（内訳は下記）		面接 50点
	外国語作文 85点	基礎日本語作文 15点	

9 その他の注意事項

- (1) 経費に関しては以下の表をご覧ください。

東京学芸大学附属国際中等教育学校 9月編入学時 諸経費一覧

	1年編入時	2年編入時	3年編入時
諸経費	270,800	210,800	150,800
学年費	149,200	149,200	199,200
合計	420,000	360,000	350,000

入学手続きまでに銀行振込み

- (2) 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。
(3) 入学者の選考および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください 相談期間:5月11日(月)まで 問合せ:office@tguiss.jp(副校長)

Academic Year 2020-2021

Tokyo Gakugei University International Secondary School

Guidelines for 1st, 2nd and 3rd Grade Transfer Applicants Fall Admission

I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

II. Schedule

Application Submission Period	Thursday, May 21- Wednesday, May 27, 2020 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance.
Exam Ticket Dispatch Date	Wednesday, June 17, 2020 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Friday, July 3, 2020 For the day's detailed schedule, see "VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (meeting of parents/guardians)	Saturday, July 4, 2020 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, and each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 2:00 p.m. -3:00 p.m. IMPORTANT: Attendance to the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment.
Enrollment procedures	Monday, July 6 – Wednesday, July 8, 2020 The enrollment procedure can be completed by postal mail or walk-in • In case of using postal mail, please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered • In case of walk-in, please submit the documents to the school office on weekdays between 9:00a.m.~4:00p.m. <u>We do not accept submission any time outside of these hours.</u> For details refer to the documentation enclosed with the examination admission ticket. IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.

III. Number of Candidates to be Admitted

Several students (irrespective of gender) are to be admitted to the 1st Grade (Grade 7) level.

Several students (irrespective of gender) are to be admitted to the 2nd Grade (Grade 8) level.

Several students (irrespective of gender) are to be admitted to the 3rd Grade (Grade 9) level.

IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following three conditions:

- (1) The 1st Grade applicants must have been born between April 2, 2007, and April 1, 2008.
The 2nd Grade applicants must have been born between April 2, 2006, and April 1, 2007.
The 3rd Grade applicants must have been born between April 2, 2005, and April 1, 2006.
- (2) They must have returned to or come to Japan after June 1, 2019.
- (3) They must have completed more than consecutive one academic year and a day of education outside Japan by the application submission period.

V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5).

- (1) Application Form(Form 1)
- (2) Statement of Purpose(Form 2)
- (3) Educational History(Form 3)
- (4) Certified records of the candidate's grades for the period since September 2018
 - (a) "HOKOKUSHO" (Grade Report) (Form 4)...to be submitted if the applicant has attended a Japanese elementary school in Japan and/or a Japanese school abroad

Please have the school fill in the attached form (Form 4) and **seal** it. Form 4 can be photocopied if necessary.

- (b) Transcripts...to be submitted if the applicant has attended a local school abroad, an international school, etc., a junior high school in Japan , and/or a Japanese school abroad.

Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form. For transcripts issued by a junior high school in Japan or Japanese school abroad, please have the school seal it. For transcripts issued by a local school abroad or international school, copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.

Note: Letters of recommendation are unnecessary.

If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation.

- (b) Transcripts...to be submitted if the applicant has attended a local school abroad, an international school, etc., a junior high school in Japan , and/or a Japanese school abroad.
- (5) List of Subjects (Form 7) to be submitted if the applicant has attended a local school abroad or an international school since September, 2018.
- (6) Extracurricular Records (Form 8)

If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).

- (7) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)

① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 5,000 yen application fee by (a) or (b).

(a) For those making the payment in Japan, please use "GINKO-FURIKOMI." Paste the payment voucher on Form 9.

(b) For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.

Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU

Bank of Mitsubishi UFJ Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4
--

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.

Please do not enclose cash with the application package.

- (b) Transcripts...to be submitted if the applicant has attended a local school abroad, an international school, etc., a junior high school in Japan , and/or a Japanese school abroad.
- (b) Transcripts...to be submitted if the applicant has attended a local school abroad, an international school, etc., a junior high school in Japan , and/or a Japanese school abroad.
- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.
In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00AM of April 20th, 2020 to 5:00PM of May 27th, 2020.
- (8) A designated return envelope self-addressed with a contact address in Japan and stamped with 384-yen-worth stamp(s); this is for sending out the Examination Admission Ticket and so forth.
For those using forms downloaded from website, use a standard-size envelope(23.5cm×12cm). If you cannot obtain a stamp, please include a note in the envelope to inform us of this, and we will send you a stamp along with a notification that the documents are incomplete. In that event, please bring a stamp for 384 yen or 384 yen in cash to the office on the day of the test.
- (9) Checklist (Form10)
- (10) Application envelope

- Please place the application documents in the attached Application Envelope or use your own envelope (in case of downloaded forms), and send it by registered mail or some other delivery service that provides a certificate of delivery.
- If your preferred delivery service provides a special envelope, first place the application documents in the attached application envelope or your own envelope; then place that in the envelope designated by the delivery service.

① 1st Grade Applicants

5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugei University International Secondary School 1st Grade: Admissions

② 2nd Grade Applicants

5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugei University International Secondary School 2nd Grade : Admissions

③ 3rd Grade Applicants

5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugei University International Secondary School 3rd Grade : Admissions

VI. Type of Admission Procedure

(1) Essay Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJE) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

(2) Test Site

Tokyo Gakugei University International Secondary School

VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination Place: Tokyo Gakugei University International Secondary School

	Time of commencement and completion	
Doors open	8:30 a.m.	
Assembly	9:00 a.m.	
Test 1	9:10 a.m. - 9:55 a.m.	Foreign Language Essay
Test 2	10:20 a.m. - 10:50 a.m.	Basic Japanese Essay
Interview	11:00 a.m. – 1:00 p.m.	Applicants only (group interview in Japanese)

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil and eraser).

VIII. Decision Criteria

(1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essay or Aptitude Tests, and Interview.

(2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation 100 points	Essays or Aptitude Tests 100 points (breakdown as follows)		Interview 50 points
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

IX. Miscellaneous

(1) Please refer to the table of the expenses below.

Tokyo Gakugei University International Secondary School September Admissions Payments at Glance

	1st grade transfer students	2nd grade transfer students	3rd grade transfer students	
Miscellaneous Fees	270,800	210,800	150,800	
Personal Expense Reserve Fee	149,200	149,200	199,200	
Total	420,000	360,000	350,000	To be deposited by Enrollment Procedures date.

(2) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.

(3) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below: Last available day for consultation: Monday, May 11th Contact: office@tguiss.jp (Vice principal)

令和2年度（2020年度）

東京学芸大学附属国際中等教育学校（後期課程）

第4学年（高1相当） 9月編入生徒募集要項

1 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる6年一貫の中等教育学校である。

本校に入学する生徒の適性を次の3点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

2 日程

出願期間	令和2年（2020年）5月21日（木）～5月27日（水） 出願期間中に必着。出願書類は、書留など記録の残る方法で送付して下さい。 ※海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。
受検票等の送付	令和2年（2020年）6月17日（水）付で国内連絡先に発送予定。 送付物：①受検票 ②検査日から入学手続き日までの予定 等
編入学選抜検査日	令和2年（2020年）7月3日（金） 当日の予定は「7 編入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。
発表および 合格者保護者会 合格者説明会	令和2年（2020年）7月4日（土） 合格発表：午後1:00（構内に受検番号を掲示します。） 合格者保護者会：午後2:00～3:00（手続きに関する説明をします。） ※合格者保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。欠席の場合は辞退とみなします。 合格者説明会：午後3:00～4:00 ※合格者説明会では、履修に関わる説明を行うので、合格者本人の出席が必要です。やむを得ず保護者等が代理出席する場合は、合格者本人への履修の説明が確実にできる方が出席してください。
編入学手続き日	令和2年（2020年）7月6日（月）～7月8日（水） 入学手続き書類の提出方法：郵送または持参 ・郵送の場合は、必ず 配達記録の残る形で 送付してください。 ・持参の場合は、平日の9:00～16:00に本校事務室へご提出ください。 ※時間外の持ち込みは受け付けません。 ・手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください ※上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。手続きの詳細は、受検票発送の際に同封する書類を参照のこと。

3 募集人員

第4学年 数名（男女の別は問わない）

4 応募資格

本校に編入学を志願できる者は、下記の（1）～（4）の事項に示す資格をすべてあわせもつ者。

- （1）平成14年（2002年）4月2日から平成17年（2005年）4月1日までの間に出生した者。
- （2）前回の編入学選抜検査の出願締切日（令和2年（2020年）1月10日）翌日以降に帰国・来日、あるいはその予定の者で、帰国・来日後に日本国内にある学校（中学校は除く）に在籍したことがない者。
- （3）出願締切日の時点で海外にある教育機関に在籍していた期間が連続して1年と1日以上のある者。
- （4）既に9か年の学校教育課程を修了した者、および、令和2年（2020年）8月末までに、9か年の学校教育課程を修了見込みの者。なお、9か年の学校教育課程を修了した者と同等以上の学力があると本校が認めた者を含む。 *アメリカ系の学校ではGrade 9、イギリス系の学校ではForm 3/Year 9を9学年とみなします。

5 出願に要する書類等

次の書類のうち、(5)～(7)以外は、全員必ず提出する。

- (1) 入学願書(様式1)
- (2) 志願理由書(様式2)
- (3) 在校歴申告書(様式3)
- (4) 平成30年(2018年)9月以降の全ての期間の成績を証明する書類(成績証明書等)

海外現地校、インターナショナルスクール、日本の中学校および日本人学校中学部の成績について提出。
当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。日本国内の中学校および日本人学校中等部の成績証明書については
厳封してもらってください。様式は問いません。海外現地校およびインターナショナルスクールの成績証明書については、コピー
または通知表のコピーでもかまいません。

※ 推薦書は不要です。

※ 成績が出ない期間がある場合は**在籍証明書**を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①(様式6-1)とともに提出して
ください。

- (5) 修了見込書(様式5)

出願時まで第9学年の最終成績が間に合わない場合は提出。最終成績は、発行され次第提出してください。

- (6) 理由書②(様式6-2)

令和2年(2020年)8月末までに9か年の教育課程を修了せず、修了見込書が提出できない場合は、提出。

- (7) 履修科目申告書(様式7)

平成30年(2018年)9月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクールについて提出。

- (8) 活動実績申告書(様式8)

※ 資格等については、内容を証明できる資料(証明書のコピー等)を添付してください。

- (9) 検定料: 9,800円(銀行またはコンビニエンスストアで支払)

①銀行振込の場合は、次のaまたはbを検定料振込証書貼付用紙(様式9)に貼付して提出。

- a 検定料納入済票(提出用): 同封の振込依頼書を使って日本国内で銀行振込した場合
- b 振込明細のコピー: インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたもの

国立大学法人東京学芸大学(コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク)
三菱UFJ銀行本店 預金項目: 普通預金 口座番号: 0299294

※ **志願者氏名**で振り込んでください。

※ 海外送金(bank transfer)の方法での振込は受け付けません。

※ 現金を出願書類に同封しないでください。

②コンビニで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙(様式9)に貼付して提出。

コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和2年(2020年)年4月20日9時～令和2年(2020年)5月27日17時まで対応可能です。

- (10) 受検票等返信用封筒

本校所定の封筒に国内宛先を記入し、384円分の切手を貼ったもの。

※ 本校Webサイトから書類をダウンロードして出願する場合は、定形(長形3号)封筒(タテ23.5cm×ヨコ12cm)に国内宛先を記入し、384円切手を貼ったものを同封してください。切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に事務室で384円分の切手または現金をお支払いください。

- (11) チェックリスト(様式10)

- (12) 出願用封筒

※ 出願書類は本校所定の出願用封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。

※ 本校Webサイトから書類をダウンロードして出願する場合は、志願者で封筒を用意し、次の宛先に書留など記録の残る方法で送付してください。

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1

東京学芸大学附属国際中等教育学校 4年編入学選抜担当

<次ページに続く>

6 編入学選抜検査方法

- (1) 検査方法
- 外国語作文・基礎日本語作文・面接
- 外国語作文の言語は、出願時に受検生が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選ぶ。
- 面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。
- (2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

7 編入学選抜検査実施日の時間割

開場	午前 8時30分
集合	午前 9時00分
外国語作文	午前 9時10分～午前 9時55分〔45分間〕
基礎日本語作文	午前10時20分～午前10時50分〔30分間〕
面接	午前11時00分～午後 1時00分ごろ

持ち物 ①受検票 ②筆記用具

8 編入学者の決定

- (1) 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化した総合成績をもとに、編入学者を決定する。
- (2) それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査 100点	作文検査 100点（内訳は下記）		面接 50点
	外国語作文 85点	基礎日本語作文 15点	

9 その他の注意事項

- (1) 授業料（月額 9,600 円）については、国の高等学校就学支援金制度により支給される場合があります。その制度を受ける場合には、条件があります。詳細については合格者保護者会にて必要書類等の説明を行います。
- (2) 経費については以下の表をご覧ください。

東京学芸大学附属国際中等教育学校 9月編入学時 諸経費一覧

		4年編入時	
入学料・授業料	入学料	56,400	入学手続きまでに銀行振込み
	授業料 月額¥9,600	67,200	高等学校就学支援金制度あり・入学後納入

諸経費	270,800	
学年費	169,200	
合計	440,000	入学手続きまでに銀行振込み

- (3) 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 入学者の選考および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください 相談期間：5月11日(月)まで 問合せ：office@tguiss.jp（副校長）

Tokyo Gakugei University International Secondary School

Guidelines for 4th Grade Transfer Applicants Fall Admission

I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

II. Schedule

Application Submission Period	Thursday, May 21- Wednesday, May 27, 2020 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance.
Exam Ticket Dispatch Date	Wednesday, June 17, 2020 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Friday, July 3, 2020 For the day's detailed schedule, see "VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (and mandatory meetings for parents/guardians and successful candidates)	Saturday, July 4, 2020 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school. Meeting for parents/guardians of successful candidates on enrollment procedures: 2:00 p.m.-3:00p.m. IMPORTANT: Attendance to the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment. Meeting for successful candidates on class registration: 3:00p.m. - 4:00p.m. IMPORTANT: Attendance to the meeting for successful candidates is strongly recommended, as explanation regarding enrollment of classes will be done at this meeting. If the successful candidate cannot attend this meeting due to serious circumstances, please ensure that a parent or guardian who can understand and explain the enrollment procedure accurately attends this meeting.
Enrollment procedures	Monday, July 6 – Wednesday, July 8, 2020 The enrollment procedure can be completed by postal mail or walk-in • In case of using postal mail, please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered • In case of walk-in, please submit the documents to the school office on weekdays between 9:00a.m.~4:00p.m. <u>We do not accept submission any time outside of these hours.</u> For details refer to the documentation enclosed with the examination admission ticket. IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.

III. Number of Candidates to be Admitted

Several students (irrespective of gender) are to be admitted to the 4th Grade (Grade 10) level.

IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following four conditions:

- (1) The 4th Grade applicants must have been born between April 2, 2002, and April 1, 2005.
- (2) They must have returned to or come to Japan - or will return to or come to Japan - after the deadline for the most recent transfer

admission application: January 10, 2020. Additionally they must not be enrolled at another school in Japan since their most recent arrival.

- (3) They must have completed one academic year and a day or more of education outside Japan by the application submission period consecutively.
- (4) They must have completed or will have completed 9th grade by August 31, 2020. This includes those who have been certified to have equivalent ability of a 9-year education.
*9th grade is equivalent to Grade 9 in U.S.-based schools and Form 3/Year 9 in U.K.-based schools.

V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5).

- (1) Application Form (Form 1)
- (2) Statement of Purpose (Form 2)
- (3) Educational History (Form 3)
- (4) Certified records of the candidate's grades for the period since September 2018
Transcripts from a local school abroad an international school, etc., a Japanese junior high school in Japan and/or a Japanese school abroad. Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form. For transcripts issued by a junior high school in Japan or Japanese school abroad, please have the school seal it. For transcripts issued by a local school abroad or international school, copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.

Note: Letters of recommendation are unnecessary.

If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation.

- (5) Verification (Form 5)
For those whose most recent grades cannot be submitted by the application deadline, submission of the official Verification form (Form 5) is necessary and new grades should be sent as soon as they are issued.
- (6) Justification ② (Form 6-2)
If the applicant will not complete the 9th grade by August 31, 2020 and cannot submit Verification (Form 5), the Justification form (Form 6-2) must be submitted.
- (7) List of Subjects (Form 7) to be submitted if the applicant has attended a local school abroad or an international school since September, 2018.
- (8) Extracurricular Records (Form 8)
If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).
- (9) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)
 - ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 9,800 yen application fee by (a) or (b).
 - (a) For those making the payment in Japan, please use "GINKO-FURIKOMI." Paste the payment voucher on Form 9.
 - (b) For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.

Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU
Bank of Mitsubishi UFJ Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.

Please do not enclose cash with the application package.

- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.
In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00AM of April 20th, 2020 to 5:00PM of May 27th, 2020.
- (10) A designated return envelope self-addressed with a contact address in Japan and stamped with 384-yen-worth stamp(s);
this is for sending out the Examination Admission Ticket and so forth.
For those using forms downloaded from website, use a standard-size envelope (23.5cm × 12cm). If you cannot obtain a stamp, please include a note in the envelope to inform us of this, and we will send you a stamp along with a notification that the documents are incomplete. In that event, please bring a stamp for 384 yen or 384 yen in cash to the office on the day of the test.
- (11) Checklist (Form 10)
- (12) Application envelope
 - Please place the application documents in the attached Application Envelope or use your own envelope (in case of downloaded forms), and send it by registered mail or some other delivery service that provides a certificate of delivery.

- If your preferred delivery service provides a special envelope, first place the application documents in the attached application envelope or your own envelope; then place that in the envelope designated by the delivery service.

4th Grade Applicants

5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugei University International Secondary School 4th Grade : Admissions

VI. Type of Admission Procedure

(1) Essay Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJE) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

(2) Test Site

Tokyo Gakugei University International Secondary School

VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination Place: Tokyo Gakugei University International Secondary School

	Time of commencement and completion	
Doors open	8:30 a.m.	
Assembly	9:00 a.m.	
Test 1	9:10 a.m. - 9:55 a.m.	Foreign Language Essay
Test 2	10:20 a.m. - 10:50 a.m.	Basic Japanese Essay
Interview	11:00 a.m. – 1:00 p.m.	Applicants only (group interview in Japanese)

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil and eraser).

VIII. Decision Criteria

- Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essay or Aptitude Tests, and Interview.
- The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation 100 points	Essays or Aptitude Tests 100 points (breakdown as follows)		Interview 50 points
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

IX. Miscellaneous

- In qualifying cases, tuition (¥9,600/month) will be provided by the government's "High School Tuition Support Fund" system. In order to qualify for this support, students and guardians must complete an application to certify their eligibility. This application process will be explained in detail at the meeting for parents/guardians of successful candidates.
- Please refer to the table of the expenses below.

Tokyo Gakugei University International Secondary School September Admissions Payments at a Glance

		4 th grade transfer students	
Enrollment Fee Tuition	Enrollment Fee	56,400	To be deposited into a bank account by Enrollment Procedures date.
	Tuition ¥9,600/month	67,200	Need-based Government High School Enrollment Support Fund System available. To be deposited after enrollment.

Miscellaneous Fees	270,800	
Personal Expense Reserve Fee	169,200	
Total	440,000	To be deposited by Enrollment Procedures date.

- Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.
- If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below: Last available day for consultation: Monday, May 11th Contact: office@tguiss.jp (Vice principal)

令和 2 年度（2020 年度）

東京学芸大学附属国際中等教育学校（後期課程）

第 5 学年（高 2 相当） 9 月編入生徒募集要項

1 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる 6 年一貫の中等教育学校である。

本校に入学する生徒の適性を次の 3 点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

2 日程

出願期間	令和 2 年（2020 年）5 月 21 日（木）～5 月 27 日（水） 出願期間中に必着。出願書類は、書留など記録の残る方法で送付して下さい。 ※海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。
受検票等の送付	令和 2 年（2020 年）6 月 17 日（水）付で国内連絡先に発送予定。 送付物：①受検票 ②検査日から入学手続き日までの予定 等
編入学選抜検査日	令和 2 年（2020 年）7 月 3 日（金） 当日の予定は「7 編入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。
発表および 合格者保護者会 合格者説明会	令和 2 年（2020 年）7 月 4 日（土） 合格発表：午後 1：00（構内に受検番号を掲示します。） 合格者保護者会：午後 2：00～3：00（手続きに関する説明をします。） ※合格者保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方） が必ず出席してください。欠席の場合は辞退とみなします。 合格者説明会：午後 3：00～4：00 ※合格者説明会では、履修に関わる説明を行うので、合格者本人の出席が必要 です。やむを得ず保護者等が代理出席する場合は、合格者本人への履修 の説明が確実にできる方が出席してください。
編入学手続き日	令和 2 年（2020 年）7 月 6 日（月）～7 月 8 日（水） 入学手続き書類の提出方法：郵送または持参 ・郵送の場合は、必ず 配達記録の残る形で 送付してください。 ・持参の場合は、平日の 9：00～16：00 に本校事務室へご提出ください。 ※時間外の持ち込みは受け付けません。 ・手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください ※上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。手続きの詳 細は、受検票発送の際に同封する書類を参照のこと。

3 募集人員

第 5 学年 数名（男女の別は問わない）

4 応募資格

本校に編入学を志願できる者は、下記の（１）～（４）の事項に示す資格をすべてあわせもつ者。

- （１）平成 13 年（2001 年）4 月 2 日から平成 16 年（2004 年）4 月 1 日までの間に出生した者。
- （２）前回の編入学選抜検査の出願締切日（令和 2 年（2020 年）1 月 10 日）翌日以降に帰国・来日、あるいはその
予定の者で、帰国・来日後に日本国内にある学校に在籍したことがない者。
- （３）出願締切日の時点で海外にある教育機関に在籍していた期間が連続して 1 年と 1 日以上のある者。
- （４）既に 10 か年の学校教育課程を修了した者、および、令和 2 年（2020 年）8 月末までに、10 か年の学校教育課
程を修了見込みの者。なお、10 か年の学校教育課程を修了した者と同等以上の学力があると本校が認めた者
を含む。＊アメリカ系の学校では Grade 10、イギリス系の学校では Form 4／Year10 を 10 学年とみなします。

5 出願に要する書類等

次の書類のうち、(5)～(7)以外は、全員必ず提出する。

- (1) 入学願書(様式1)
- (2) 志願理由書(様式2)
- (3) 在校歴申告書(様式3)
- (4) 平成30年(2018年)9月以降の全ての期間の成績を証明する書類(成績証明書等)

海外現地校、インターナショナルスクール、日本の中学校および日本人学校中学部の成績について提出。
当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。日本国内の中学校および日本人学校中等部の成績証明書については
厳封してもらってください。様式は問いません。海外現地校およびインターナショナルスクールの成績証明書については、コピー
または通知表のコピーでもかまいません。

※ 推薦書は不要です。

※ 成績が出ない期間がある場合は**在籍証明書**を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①(様式6-1)とともに提出してください。

- (5) 修了見込書(様式5)

出願時までに第10学年の最終成績が間に合わない場合は提出。最終成績は、発行され次第提出してください。

- (6) 理由書②(様式6-2)

令和2(2020年)8月末までに10か年の教育課程を修了せず、修了見込書が提出できない場合は、提出。

- (7) 履修科目申告書(様式7)

平成30年(2018年)9月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクールについて提出。

- (8) 活動実績申告書(様式8)

※ 資格等については、内容を証明できる資料(証明書のコピー等)を添付してください。

- (9) 検定料: 9,800円(銀行またはコンビニエンスストアで支払)

①銀行振込の場合は、次のaまたはbを検定料振込証書貼付用紙(様式9)に貼付して提出。

- a 検定料納入済票(提出用): 同封の振込依頼書を使って日本国内で銀行振込した場合
- b 振込明細のコピー: インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたもの

国立大学法人東京学芸大学(コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク)
三菱UFJ銀行本店 預金項目: 普通預金 口座番号: 0299294

※ **志願者氏名**で振り込んでください。

※ 海外送金(bank transfer)の方法での振込は受け付けません。

※ 現金を出願書類に同封しないでください。

②コンビニで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙(様式9)に貼付して提出。

コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和2年(2020年)年4月20日9時～令和2年(2020年)5月27日17時まで対応可能です。

- (10) 受検票等返信用封筒

本校所定の封筒に国内宛先を記入し、384円分の切手を貼ったもの。

※ 本校 Web サイトから書類をダウンロードして出願する場合は、定形(長形3号)封筒(タテ23.5cm×ヨコ12cm)に国内宛先を記入し、384円切手を貼ったものを同封してください。切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に事務室で384円分の切手または現金をお支払いください。

- (11) チェックリスト(様式10)

- (12) 出願用封筒

出願書類は本校所定の出願用封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。

※ 本校 Web サイトから書類をダウンロードして出願する場合は、志願者で封筒を用意し、次の宛先に書留など記録の残る方法で送付してください。

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 5年編入学選抜担当

<次ページに続く>

6 編入学選抜検査方法

(1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に受検生が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選ぶ。

面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

(2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

7 編入学選抜検査実施日の時間割

開場	午前 8時30分
集合	午前 9時00分
外国語作文	午前 9時10分～午前 9時55分 [45分間]
基礎日本語作文	午前10時20分～午前10時50分 [30分間]
面接	午前11時00分～午後 1時00分ごろ

持ち物 ①受検票 ②筆記用具

8 編入学者の決定

(1) 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化した総合成績をもとに、編入学者を決定する。

(2) それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査 100点	作文検査 100点（内訳は下記）		面接 50点
	外国語作文 85点	基礎日本語作文 15点	

9 その他の注意事項

(1) 授業料（月額9,600円）については、国の高等学校就学支援金制度により支給される場合があります。その制度を受ける場合には、条件があります。詳細については合格者保護者会にて必要書類等の説明を行います。

(2) 経費については以下の表をご覧ください。

東京学芸大学附属国際中等教育学校 9月編入学時 諸経費一覧

		5年編入時	
入学料・授業料	入学料	56,400	入学手続きまでに銀行振込み
	授業料 月額¥9,600	67,200	高等学校就学支援金制度あり・入学後納入

諸経費	210,800	
学年費	359,200	
合計	570,000	入学手続きまでに銀行振込み

(3) 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。

(4) 入学者の選考および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください 相談期間：5月11日（月）まで 問合せ：office@tguiss.jp（副校長）

Tokyo Gakugei University International Secondary School

Guidelines for 5th Grade Transfer Applicants Fall Admission

I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

II. Schedule

Application Submission Period	Thursday, May 21- Wednesday, May 27, 2020 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance.
Exam Ticket Dispatch Date	Wednesday, June 17, 2020 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Friday, July 3, 2020 For the day's detailed schedule, see "VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (and mandatory meetings for parents/guardians and successful candidates)	Saturday, July 4, 2020 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school. Meeting for parents/guardians of successful candidates on enrollment procedures: 2:00 p.m.-3:00p.m. IMPORTANT: Attendance to the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment. Meeting for successful candidates on class registration: 3:00p.m. - 4:00p.m. IMPORTANT: Attendance to the meeting for successful candidates is strongly recommended, as explanation regarding enrollment of classes will be done at this meeting. If the successful candidate cannot attend this meeting due to serious circumstances, please ensure that a parent or guardian who can understand and explain the enrollment procedure accurately attends this meeting.
Enrollment procedures	Monday, July 6 – Wednesday, July 8 ,2020 The enrollment procedure can be completed by postal mail or walk-in • In case of using postal mail, please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered • In case of walk-in, please submit the documents to the school office on weekdays between 9:00a.m.~4:00p.m. <u>We do not accept submission any time outside of these hours.</u> For details refer to the documentation enclosed with the examination admission ticket. IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.

III. Number of Candidates to be Admitted

Several students (irrespective of gender) are to be admitted to the 5th Grade (Grade 11) level.

IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following four conditions:

- (1) The 5th Grade applicants must have been born between April 2, 2001, and April 1, 2004.
- (2) They must have returned to or come to Japan - or will return to or come to Japan - after the deadline for the most recent transfer

admission application: January 10, 2020. Additionally they must not be enrolled at another school in Japan since their most recent arrival.

- (3) They must have completed one academic year and a day or more of education outside Japan by the application submission period consecutively.
- (4) They must have completed or will have completed 10th grade by August 31, 2020. This includes those who have been certified to have equivalent ability of a 10-year education.
*10th grade is equivalent to Grade 10 in U.S.-based schools and Form 4/Year10 in U.K.-based schools.

V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5).

- (1) Application Form (Form 1)
- (2) Statement of Purpose (Form 2)
- (3) Educational History (Form 3)
- (4) Certified records of the candidate's grades for the period since September, 2018
Transcripts from a local school abroad an international school, etc., a Japanese junior high school in Japan and/or a Japanese school abroad.

Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form. For transcripts issued by a junior high school in Japan or Japanese school abroad, please have the school seal it. For transcripts issued by a local school abroad or international school, copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.

Note: Letters of recommendation are unnecessary.

If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation.

- (5) Verification (Form 5)
For those whose most recent grades cannot be submitted by the application deadline, submission of the official Verification form (Form 5) is necessary and new grades should be sent as soon as they are issued.
- (6) Justification② (Form 6-2)
If the applicant will not complete the 10th grade by August 31, 2020 and cannot submit Verification (Form 5), the Justification form (Form 6-2) must be submitted.
- (7) List of Subjects (Form 7)...to be submitted if the applicant has attended a local school abroad or an international school since September, 2018.
- (8) Extracurricular Records (Form 8)
 - If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).
- (9) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)
 - ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 9,800 yen application fee by (a) or (b).
 - (a) For those making the payment in Japan, please use "GINKO-FURIKOMI." Paste the payment voucher on Form 9.
 - (b) For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.

Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU
Bank of Mitsubishi UFJ Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.

Please do not enclose cash with the application package.

- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.
In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00AM of April 20th, 2020 to 5:00PM of May 27th, 2020.

- (10) A designated return envelope self-addressed with a contact address in Japan and stamped with 384-yen-worth stamp(s);
this is for sending out the Examination Admission Ticket and so forth.
For those using forms downloaded from website, use a standard-size envelope (23.5cm × 12cm). If you cannot obtain a stamp, please include a note in the envelope to inform us of this, and we will send you a stamp along with a notification that the documents are incomplete. In that event, please bring a stamp for 384 yen or 384 yen in cash to the office on the day of the test.
- (11) Checklist (Form10)

(12) Application envelope

- Please place the application documents in the attached Application Envelope or use your own envelope (in case of downloaded forms), and send it by registered mail or some other delivery service that provides a certificate of delivery.
- If your preferred delivery service provides a special envelope, first place the application documents in the attached application envelope or your own envelope; then place that in the envelope designated by the delivery service.

5th Grade Applicants

5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugei University International Secondary School 5th Grade : Admissions

VI. Type of Admission Procedure

(1) Essay Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJE) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

(2) Test Site

Tokyo Gakugei University International Secondary School

VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination Place: Tokyo Gakugei University International Secondary School

	Time of commencement and completion	
Doors open	8:30 a.m.	
Assembly	9:00 a.m.	
Test 1	9:10 a.m. - 9:55 a.m.	Foreign Language Essay
Test 2	10:20 a.m. - 10:50 a.m.	Basic Japanese Essay
Interview	11:00 a.m. – 1:00 p.m.	Applicants only (group interview in Japanese)

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil and eraser).

VIII. Decision Criteria

(1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essay or Aptitude Tests, and Interview.

(2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation 100 points	Essays or Aptitude Tests 100 points (breakdown as follows)		Interview 50 points
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

IX. Miscellaneous

(1) In qualifying cases, tuition (¥9,600/month) will be provided by the government's "High School Tuition Support Fund" system. In order to qualify for this support, students and guardians must complete an application to certify their eligibility. This application process will be explained in detail at the meeting for parents/guardians of successful candidates.

(2) Please refer to the table of the expenses below.

Tokyo Gakugei University International Secondary School September Admissions Payments at Glance

		5th grade transfer students	
Enrollment Fee Tuition	Enrollment Fee	56,400	To be deposited by Enrollment Procedures date.
	Tuition 9,600/month	67,200	Need-based Government High School Enrollment Fund System available. To be deposited after Enrollment .

Miscellaneous Fees	210,800	
Personal Expense Reserve Fee	359,200	
Total	570,000	To be deposited by Enrollment Procedures date.

- (3) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.
- (4) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below: Last available day for consultation: Monday, May 11th Contact: office@tguiss.jp (Vice principal)

入学願書 Application Form 2020 年度 9 月編入学 Fall Admission 2020

志願者氏名 Applicant's Name	ふりがな			
	漢字・かな	(姓)	(名)	
	ローマ字	(LAST)	(FIRST)	(MIDDLE)
受検学年・受検方式 Selected test type.	____年編入学 Grade ____			
最終帰国・来日年月日 (編入学生のみ) Actual or expected date of return to Japan (only for transfer candidates) 日/ 月/ 年 DAY / MONTH / YEAR <input type="checkbox"/> 未定 undetermined				
外国語作文の言語 Selected language of essay.		<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Chinese (<input type="checkbox"/> 繁体字 ・ <input type="checkbox"/> 簡体字) <input type="checkbox"/> Korean		
使用言語 (得意な順に 3 つまで 3 つなくてもかまわない) Languages spoken. (up to three, in order of proficiency)		1	2	3
性別 Sex	生年月日 Date of Birth	日/ 月/ 年 DAY / MONTH / YEAR		国籍 Nationality
志願者現住所 Applicant's Current Address		〒 Tel		
現在在籍校名 Name of Current School				
保護者氏名 Name of Parent/Guardian		続柄 Relationship	志願者の Applicant's ()	
保護者現住所 Current Address of Parent/Guardian		〒 Tel		
*保護者代理人氏名 *Name of Domestic Contact Person		続柄 Relationship	志願者の Applicant's ()	
*保護者代理人現住所 *Current Address of Domestic Contact Person		〒 Tel		

*印は保護者が海外に在住している場合のみ記入してください。

代理人は日本国内に居住している方に限ります。

*Domestic contact person resident in Japan is required only if the applicant's parent or guardian lives overseas.

写真貼付 (半身正面) Full-face Portrait 3cm×4cm 6 か月以内に撮影し たもの Taken within the last 6 months

緊急連絡先 Emergency Contact	Tel
	E-mail

受検票 Examination Admission Ticket

2020 年度 9 月編入学 Fall Admission 2020

※には何も記入しないでください。 The section marked with ※ is for school use only.

受検番号 Registration number	氏名 Name
※	

写真貼付 (半身正面) Full-face Portrait 3cm×4cm 6 か月以内に撮影し たもの Taken within the last 6 months

____年編入学 Grade ____	外国語作文の言語 Selected language of essay. <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Chinese(<input type="checkbox"/> 繁体字 ・ <input type="checkbox"/> 簡体字) <input type="checkbox"/> Korean
---------------------	--

志 願 理 由 書 Statement of Purpose

2020 年度 9 月編入学 Fall Admission 2020

志願者氏名 Applicant's Name

ご家庭でよく相談した上、志願者が黒色インクのボールペンかペンで書いてください。日本語または英語で記入してください。

Thorough discussion about the content with parents/guardian(s) prior to filling out this form is highly recommended.

This form must be filled out by the applicant either in Japanese or in English with a black pen.

本校入学後の学校生活の中で取り組みたいこと

Explain what you wish to accomplish at this school.

将来の夢や希望、進路についての考え

Describe your future dreams and goals, and thoughts on your career.

在 校 歴 申 告 書 Educational History

2020 年度 9 月編入学 Fall Admission 2020

志願者氏名 Applicant's Name

2020 年 8 月までの在籍校すべてを記入してください。成績が出ていない期間の在籍も含めます。(補習校は記入の必要はありません)

Fill in names and length of enrollment for all schools you have attended until August 2020. (Supplementary schools need not be included.) Please include all full-time schools even if you did not receive grades.

国名	学校名 Name of School	在籍期間 Length of Enrollment	
		MONTH/YEAR ~ MONTH/YEAR	Gr. ____ (/) ~ Gr. ____ (/)
		~	____ (/) ~ ____ (/)
		~	____ (/) ~ ____ (/)
		~	____ (/) ~ ____ (/)
		~	____ (/) ~ ____ (/)
		~	____ (/) ~ ____ (/)
		~	____ (/) ~ ____ (/)

(/) には、下記の例のように学期を記入してください。 Fill in (/) as follows.

例 1 : (2 / 4) … 4 学期制の第 2 学期 Example 1: (2 / 4) … 2nd quarter in 4-quarter-system

例 2 : (2 / 2) … 2 学期制の後期 Example 2: (2 / 2) … 2nd semester in 2-semester-system

報 告 書 “HOKOKUSHO” (Grade Report)

フリガナ					性別	年 月 入学				
氏名						年 月 から転学				
						年 月 卒業見込・卒業				
生年月日	年 月 日 生				年 月 へ転学					
各教科の 学習の記録	教科		国語	社会	算数	理科	音楽	図画 工作	家庭	体育
	評 定	5 年								
		6 年								
	三段階（3， 2， 1）で記入する。									
総合的な学習 の時間の記録 (6年)	学習活動					観 点 ・ 評 価				
行 動 の 記 録	項目		5 年	6 年	特別活動の記録					
	基本的な生活習慣				5 年					
	健康・体力の向上									
	自主・自律				6 年					
	責任感									
	創意工夫				出欠の記録			5 年	6 年	
	思いやり・協力				出席しなければならない日数					
	生命尊重・自然愛護				欠席日数					
	勤労・奉仕				欠席理由（各学年 7 日以上の場合）					
	公正・公平									
	公共心・公德心									
	十分満足できる状況のときに○を記入する。									
備考										
上記の記載事項に相違ありません。										
年 月 日 記載者氏名 私印										
学校所在地 〒										
電話番号										
学校名 学校長氏名 公印										

1. 在籍期間が短く評価が不能の場合は斜線を引き、備考欄にその旨を記入してください。
2. 転学生徒で前在籍校の評価を記入する場合には、備考欄にその旨を記入してください。
3. 成績一覧表は不要です。

修了見込書 Verification

Date:

Name of Student:

School Name:

School Address:

Grade ____ Completion Date:

This letter is to certify that the above student has completed / will have completed (circle one)
by August 31, 2020 the ____ grade at the above school.

We will send the final transcript as soon as it is ready.

(Signature) _____

(Position) _____

TOKYO GAKUGEI UNIVERSITY INTERNATIONAL SECONDARY SCHOOL
5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063, JAPAN
PHONE +81-3-5905-1326 FAX +81-3-5905-0317

修了見込依頼書
Request of Verification

To Whom It May Concern,

One of your students is scheduled to apply for Tokyo Gakugei University International Secondary School. We need verification that the student has completed or will have completed 9th /10th grade by August 31, 2020 to qualify him or her to take the entrance exam to enter the 10th /11th grade. Please fill in the necessary information, sign and seal the letter, and return the attached form to the applicant. Please make sure that you send us the latest transcript as soon as it is ready. If you have any questions, please do not hesitate to contact us. Thank you.

Tokyo Gakugei University international Secondary School
5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063, JAPAN
PHONE +81-3-5905-1326 FAX +81-3-5905-0317
e-mail for inquiries: admissions@tguiss.jp

東京学芸大学附属国際中等教育学校
学 校 長 殿

理 由 書 ①

志願者氏名 _____
(西暦 年 月 日生)

受検学年 _____年生

下記の理由により、下記の期間の成績が出せません。

成績が出ない期間・学年（学期）・在籍校（国名）

西暦 年 月 ～ 年 月 _____年生（ 学期）～ _____年生（ 学期）

在籍校 _____ 国名（ _____ ）

— 理由 —

志願者保護者氏名 _____

(様式 6-2 ・ Form 6-2)

年 月 日

東京学芸大学附属国際中等教育学校

学 校 長 殿

理 由 書 ②

志願者氏名 _____

(西暦 年 月 日生)

在籍学校名 _____

在籍学年 _____ 年生

下記の理由により、現在 _____ 年 月の学校教育課程を修了していません。

— 理由 —

(1～3 のいずれかに○を付け、詳細については下に記入すること)

1. 日本と学校年度開始時期が異なり、生年月日の関係上、学年を下げて入学せざるを得なかった
2. 学校より、学年を下げて入学するように指示された
3. その他 ()

志願者保護者氏名 _____

履修科目申告書 List of Subjects 2020 年度 9 月編入学 Fall Admission 2020

ご家庭で日本語または英語で記入してください。 Applicants or guardians may fill out this form either in Japanese or in English.

2018年9月～2020年8月の在籍校のうち、現地校・インターナショナルスクールについて記入してください。

Fill in information for local schools and/or international schools abroad attended between September 2018 and August 2020.

[illegible]

活動実績申告書 Extracurricular Records

2020 年度 9 月編入学 Fall Admission 2020

日本語または英語で記入してください。 This form may be filled out either in Japanese or in English.

志願者氏名 Applicant's Name

1 資格、コンクール等の実績 Special Qualifications Obtained or Competitions Entered

[illegible]

証明書などのコピーを添付してください。

Attach a photocopy of the certificate for special qualifications obtained and/or competitions entered.

2 その他、特別な活動の実績があれば、書いてください。 Describe any other special achievements.

[illegible]

東京学芸大学附属国際中等教育学校

Tokyo Gakugei University International Secondary School

検定料振込み証書貼付用紙 Application Fee

2020 年度 9 月編入学 Fall Admission 2020

志願者氏名 Applicant's Name

次の a または b、c を下の 欄内に貼り付け、志願者氏名を記入の上、提出してください。

a 検定料納入済票（提出用）…同封の振込依頼書を使って日本国内で銀行振込した場合

b 振込明細のコピー…インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたもの

c 取扱い明細書または取扱い明細書兼領収書の「**収納証明書**」…コンビニで支払いをした場合

Please paste the proof of payment below.

この欄内に貼り付けてください。

この欄に入らない場合には、裏面に貼り付けてください。

Please paste the proof of payment in the space provided.

If this space is too small, please use the reverse side.

振込先（受取人） Payment should be made to the following bank account:

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク）

三菱 UFJ 銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0299294

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU

Bank of Mitsubishi UFJ Head Office

Savings Account

Account Number 0299294

※ 志願者氏名 で振り込んでください。

Please make payment under **the applicant's name**.

※ 検定料：第 1～3 学年 5,000 円 application fee: 1st-3rd Grade ¥5,000

第 4～5 学年 9,800 円

4th-5th Grade ¥9,800

※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込はおこなわないでください。

Please do not transfer the fee by overseas remittance.

※ 現金を出願書類に同封しないでください。

Please do not enclose cash with the application package.

入学願書 Application Form

日常生活や学習において、使いやすい順に3つまで記入してください。1言語のみや2言語のみでもかまいません。In what languages is the applicant most comfortable in everyday life and the classroom? Enter up to three languages in order of proficiency. It is also acceptable to enter just one or two.

志願者氏名 Applicant's Name	ふりがな	こくさい		いずみ	
	漢字・かな	(姓) 国際		(名) 泉	
	ローマ字	KOKUSAI		IZUMI	
受検学年・受検方式 Selected test type.	<input checked="" type="checkbox"/> 3年編入学 帰国・来日年月日が未定の場合は✓を記入してください。Please check here only if applicant's return/arrival date is undetermined.				
最終帰国・来日年月日（編入学生のみ）Actual or expected date of return to Japan (only for transfer students) 1 日 / 7 月 / 2020 年 DAY / MONTH / YEAR <input type="checkbox"/> 未定 undetermined					
外国語作文の言語 Selected language of essay.		<input checked="" type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Chinese (<input type="checkbox"/> 繁体字 ・ <input type="checkbox"/> 簡体字) <input type="checkbox"/> Korean			
使用言語（得意な順に3つまで 3つなくてもかまわない） Languages spoken. (up to three, in order of proficiency)		1 Japanese		2 English	
性別 Sex	女	生年月日 Date of Birth	14 日 / 12 月 / 2005 年 DAY / MONTH / YEAR		国籍 Nationality
志願者現住所 Applicant's Current Address		〒 Tel 212-964-1999 36 Global Street, New York, 12201, USA			
現在在籍校名 Name of Current School		Spring School			
保護者氏名 Name of Parent/Guardian		国際メアリー	続柄 Relationship	志願者の Applicant's (母)	
保護者現住所 Current Address of Parent/Guardian		〒 Tel 志願者と同じ (same as the applicant's)			
*保護者代理人氏名 *Name of Domestic Contact Person		学芸 大	続柄 Relationship	志願者の Applicant's (叔父)	
*保護者代理人現住所 *Current Address of Domestic Contact Person		〒223-0045 Tel 045-9876-5432 神奈川県横浜市港北区小金井町1-1-1			

写真貼付(半身正面)
Full-face Portrait
3cm×4cm
6か月以内に撮影したもの
Taken within the last 6 months

*印は保護者が海外に在住している場合のみ記入してください。

写真の裏面に氏名を記入しておいてください。

* Please write your name on the back side of the picture.

写真の裏面に氏名を記入しておいてください。

Please write your name on the back side of the picture.

東京学芸大学附属国際中等教育学校

出願期間以降入学手続き時まで確実に連絡のとれる、国内の電話番号を記入してください。携帯電話でもかまいません。E-mail アドレスは携帯電話のものでもかまいません。
Please provide an e-mail address you check regularly (cellular phone e-mail address is acceptable) and a home or cellular phone number in Japan at which you can be contacted until the admissions process is completed.

※には

受検番号	氏名 Name	国際 泉	写真貼付(半身正面) Full-face Portrait 3cm×4cm 6か月以内に撮影したもの Taken within the last 6 months
※	3年編入学 Grade 3		外国語作文の言語 Selected language of essay. <input checked="" type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Chinese (<input type="checkbox"/> 繁体字 ・ <input type="checkbox"/> 簡体字) <input type="checkbox"/> Korean

在 校 歴 申 告 書 Educational History

2020 年度 9 月編入学 Fall Admission 2020

Fill-in Example

志願者氏名 Applicant's Name 国 際 泉

2020 年 8 月までの在籍校すべてを記入してください。成績が出ていない期間の在籍も含めます。(補習校は記入の必要はありません)

Fill in names and length of enrollment for all schools you have attended until August 2020. (Supplementary schools need not be included.) Please include all full-time schools even if you did not receive grades.

国名	学校名 Name of School	在籍期間 Length of Enrollment	
		MONTH/YEAR ~ MONTH/YEAR	Gr.__(/) ~ Gr.__(/)
日本	練馬区立〇〇小学校	4/2011~6/2016	1 (1/3) ~ 6 (1/3)
アメリカ	〇〇 Elementary School	6/2016~6/2017	6 (1/4) ~ 6 (4/4)
アメリカ	Spring School	9/2017~6/2020	7 (1/2) ~ 9 (2/2)
		~	__(/) ~ __(/)
		~	__(/) ~ __(/)
		~	__(/) ~ __(/)

足りない場合はコピーしてください。

Please photocopy this sheet.

(/) には、下記の例のように学期を記入してください。Fill in (/) as follows.

例 1 : (2 / 4) … 4 学期制の第 2 学期 Example 1: (2 / 4) … 2nd quarter in 4-quarter-system

例 2 : (2 / 2) … 2 学期制の後期 Example 2: (2 / 2) … 2nd semester in 2-semester-system

(様式 6-1・Form 6-1)

年 月 日

東京学芸大学附属国際中等教育学校
学 校 長 殿

理 由 書 ①

志願者氏名 大泉 太郎

(西暦〇〇〇〇年 〇月 〇日生)

受検学年 3 年生

下記の理由により、下記の期間の成績が出せません。

成績が出ない期間・学年（学期）・在籍校（国名）

西暦 2018 年 9 月～ 2018 年 10 月 2 年生（1 学期）～ 2 年生（1 学期）

在籍校 XXXXXX International School 国名（ アメリカ ）

— 理由 —

上記の学校に約 1 ヶ月在籍後、転居に伴って YYY International School (国名 イギリス)

に転校しました。上記の学校に成績証明書を請求しましたが、在籍期間が短い為、2 年生

1 学期の成績証明書が発行できないと回答されました。在籍証明書のみ提出します。

志願者保護者氏名 大泉 一郎

(様式 6 - 2 ・ Form 6 - 2)

年 月 日

東京学芸大学附属国際中等教育学校

学 校 長 殿

理 由 書 ② (記入例)

志願者氏名 大泉 太郎

(西暦 0000 年 9 月 15 日生)

在籍学校名 〇〇インターナショナルスクール

在籍学年 9 年生

下記の理由により、現在 9 年の学校教育課程を修了しておりません。

— 理由 —

(1～3のいずれかに○を付け、詳細については以下に記入すること)

- ① 日本と学校年度開始時期が異なり、生年月日の関係上、学年を下げて入学せざるを得なかった
2. 学校より、学年を下げて入学するように指示された
3. その他 ()

〇〇インターナショナルスクールは8月1日現在の年齢で学年を決めており、日本の学年の同級生のうち、4月から7月生まれの生徒は10年生に在籍しておりますが、9月生まれの私は下の学年に入らざるを得ませんでした。

志願者保護者氏名 大泉 一郎

履修科目申告書 List of Subjects 2020 年度9月編入学 Fall Admission 2020

Fill-in Example

ご家庭で日本語または英語で記入してください。 Applicants or guardians may fill out this form either in Japanese or in English.

2018年9月～2020年8月の在籍校のうち、現地校・インターナショナルスクールについて記入してください。

Fill in information for local schools and/or international schools abroad attended between September 2018 and August 2020.

志願者氏名 Applicant's Name		学校名 Name of School	
在籍期間 Length of Enrollment		学期制 Academic Calendar <input checked="" type="checkbox"/> 2 semesters <input type="checkbox"/> 3 terms <input type="checkbox"/> 4 quarters <input type="checkbox"/> Other	
学校種 Type of School <input checked="" type="checkbox"/> 現地校 Local School Overseas (国名 Country USA) <input type="checkbox"/> International School <input type="checkbox"/> American <input type="checkbox"/> British <input type="checkbox"/> Canadian <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Other ()		評定基準 Evaluation Standard Used * <input checked="" type="checkbox"/> ABCDE, ABCDEF/N <input type="checkbox"/> 20~0 (French) <input type="checkbox"/> 1~6 (German) <input type="checkbox"/> Sobresaliente~Insuficiente <input type="checkbox"/> International Baccalaureate	
Grade/Year/Form (8) Sep. 2018~ June 2019		Grade/Year/Form (9) Sep. 2019~ August 2020	
科目名 Subject	備考 Remarks	科目名 Subject	備考 Remarks
英 語	ESL クラス	英 語	
数 学	一番上のクラス (学年3位)	数 学	
情報技術		情報技術	
地 理		歴 史	
理 科		理 科	
音 楽	前期のみ	音 楽	前期のみ
美 術	後期のみ	美 術	後期のみ
体 育		体 育	
宗教教育		宗教教育	

その他の基準の場合には (点数表示など)、* 欄に評定基準の説明を記入してください。学校の評定基準をお持ちの場合はそのコピーも同封してください。

 If a different evaluation standard is used (e.g., numerical grades), provide details in the asterisked column. Please enclose a copy of the school's evaluation standard if possible.

特別のクラスの場合や、期間が通年でない場合に記入してください。
 Write if you have belonged to a special class or a class which is not year-long.

2018 年 9 月からの成績が含まれる期間にしてください。
 Start with the grade level attended in Sep. 2018.

2 校以上に在籍していた場合には、用紙をコピーして記入してください。
 If he or she has attended two or more schools, photocopy this form and complete the copy as well.

活動実績申告書 Extracurricular

Fill-in Example

2020 年度 9 月編入学 Fall Admission 2020

日本語または英語で記入してください。 This form may be filled out either in Japanese or in English.

志願者氏名 Applicant's Name

国 際 泉

1 資格、コンクール等の実績 Special Qualifications Obtained or Competitions Entered

資格などの名称・級 Name of Qualification or Competition, and Level or Place Obtained	実施場所（国・都市） Place (City, Country)	実施または取得年月日 Date
DELE（スペイン語検定）Básico（基礎）	スペイン・マドリード	2015 年 7 月
〇〇フルート検定 7 級	日本・東京	2017 年 8 月
英検 3 級	日本・東京	2018 年 7 月
TOEFL（CB）180 点	アメリカ・ニューヨーク	2019 年 10 月

証明書などのコピーを添付してください。

Attach a photocopy of the certificate for special qualifications obtained and/or competitions entered.

2 その他、特別な活動の実績があれば、書いてください。 Describe any other special achievements.

1 の実績や学校の成績に表れていないものを記入ください。 「実績」はご家庭の判断でご記入ください。 Write down any achievements that you have not written above or that do not appear in school transcripts. Achievements are those you feel should be considered.

CHECKLIST

志願者氏名 Applicant's Name

もう一度、各書類が揃っているか確認してください。確認済みのものは口にチェックをしてください。

Check once again that all necessary documentation is attached. Tick off each box after checking the corresponding item.

☐ 入学願書 Application Form (様式 1・Form 1)

☐ 写真 2 枚貼付 Two photos affixed

☐ 志願理由書 Statement of Purpose (様式 2・Form 2)

☐ 在校歴申告書 Educational History (様式 3・Form 3)

☐ 平成 30 年 (2018 年) 9 月以降の全ての期間の成績を証明するための書類

Certified records of the candidate's grades for the period since September 2018

・日本の小学校・海外日本人学校小学部に在籍していた者

The applicant who has attended Japanese elementary school and/or a Japanese school abroad

☐ 報告書 “HOKOKUSHO”(Grade Report) (様式 4・Form 4)

・日本の中学校・海外日本人学校中学部に在籍していた者

The applicant who has attended a junior high school and/or Japanese school abroad

☐ 成績証明書 Transcript(s)

成績が出ない期間がある場合は To be submitted if there is a period when grades are not issued.

☐ 在籍証明書 Certificate(s) of enrollment

☐ 理由書① Justification① (様式 6-1・Form 6-1)

・海外現地校およびインターナショナルスクールに在籍していた者

The applicant who has attended a local school abroad and/or an international school

☐ 成績証明書 Transcript(s)

成績が出ない期間がある場合は To be submitted if there is a period when grades are not issued.

☐ 在籍証明書 Certificate(s) of enrollment

☐ 理由書① Justification① (様式 6-1・Form 6-1)

後期課程 (9 年生、10 年生) における在籍該当学年の最終成績が出ない場合は

In cases where final transcripts for the current upper-secondary-school grade level(9th or 10th grade) are not available.

☐ 修了見込書 Verification (様式 5・Form 5)

修了見込書が提出できない場合は In cases where Verification cannot be submitted.

☐ 理由書② Justification② (様式 6-2・Form 6-2)

☐ 履修科目申告書 List of Subjects (様式 7・Form 7)

☐ 活動実績申告書 Extracurricular Records (様式 8・Form 8)

☐ 検定料振込み証書貼付用紙 Application Fee (様式 9・Form 9)

☐ チェックリスト (本用紙) CHECKLIST (様式 10・Form 10)

☐ 受検票等返信用封筒 (宛名記入、384 円分の切手貼付)

A designated return envelope, addressed with a contact address in Japan and stamped with 384-yen-worth stamp(s)

1 7 8 - 0 0 6 3

東京都練馬区東大泉 5 - 2 2 - 1

東京学芸大学附属国際中等教育学校

第____学年編入学選抜担当 御中

TO

Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School

5-22-1 Higashi Oizumi , Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

JAPAN

出願書類在中

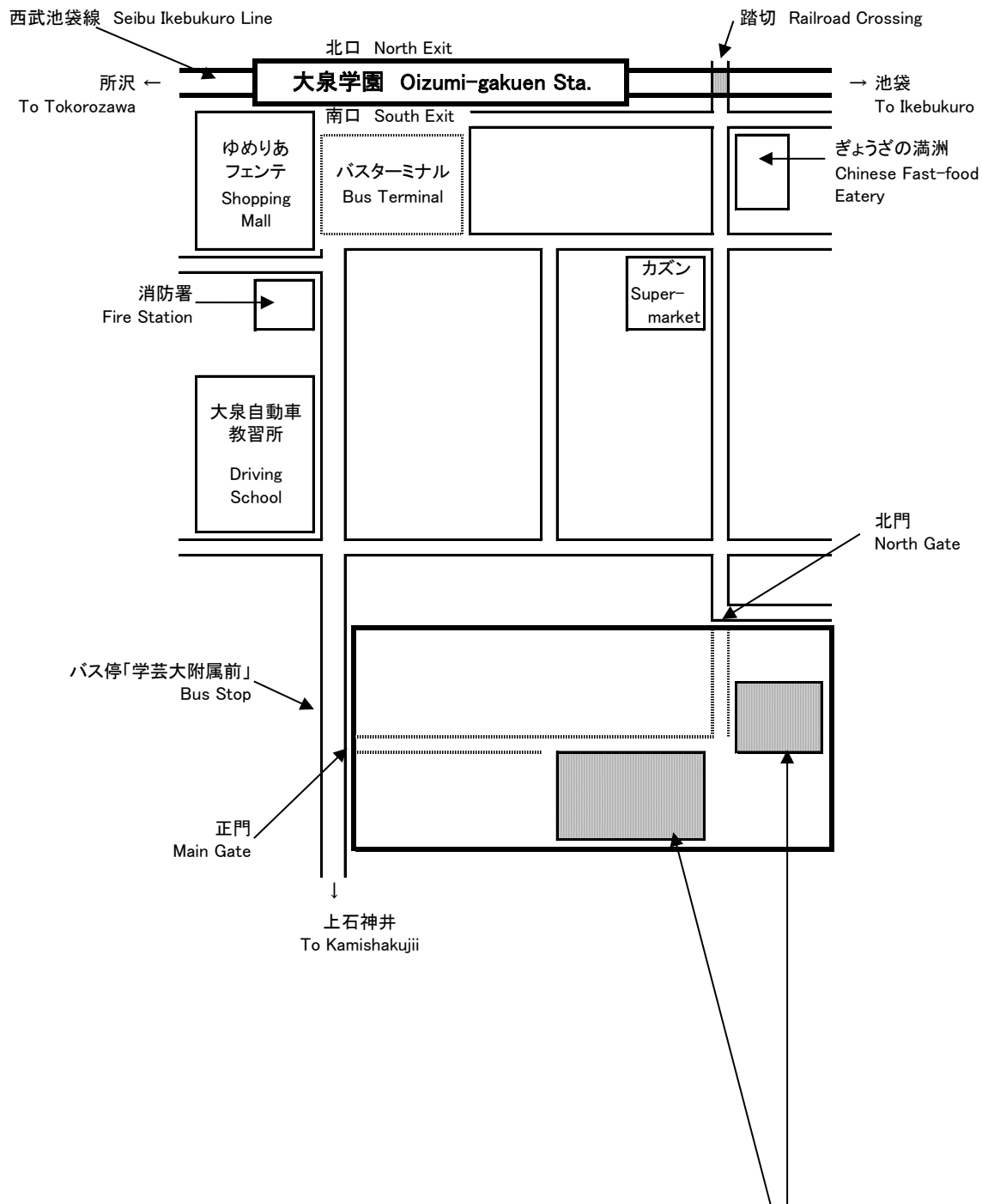
住所 Address	〒
志願者氏名 Applicant's Name	
受検学年 Selected test type	____年編入学 Grade____

ACCESS

西武池袋線 Seibu Ikebukuro Line		
大泉学園駅（南口） Oizumi-gakuen Sta. (South Exit)		
徒歩 8 分	↓	8 min. on foot
東京学芸大学附属国際中等教育学校 Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School		

西武新宿線 Seibu Shinjuku Line		
上石神井駅（北口） Kamishakujii Sta. (North Exit)		
バス 15 分	↓	15 min. by bus
西武バス「泉 35-1 長久保行」または	↓	“泉 35-1 Nagakubo” (Seibu bus) or
西武バス・関東バス「西 03 大泉学園駅南口」行	↓	“西 03 for Oizumi-gakuen Sta.” (Seibu/Kanto bus)
「学芸大附属前」バス停 “Gakugeidai-fuzokumae” (bus stop)		
徒歩 3 分	↓	3 min. on foot
東京学芸大学附属国際中等教育学校 Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School		

JR 中央線 JR Chuo Line・京王井の頭線 Keio Inokashira Line		
吉祥寺駅（北口） Kichijoji Sta. (North Exit)		
バス 30 分	↓	30 min. by bus
西武バス「吉 61-1 新座栄」行 または	↓	“吉 61-1 for Niizasakae” (Seibu bus) or
「吉 61 大泉学園駅南口」行	↓	“吉 61 for Oizumi-gakuen station south gate” (Seibu bus)
「学芸大附属前」バス停 “Gakugeidai-fuzokumae” (bus stop)		
徒歩 3 分	↓	3 min. on foot
東京学芸大学附属国際中等教育学校 Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School		



東京学芸大学附属国際中等教育学校
Tokyo Gakugei University
International Secondary School

〒178-0063 東京都練馬区東大泉5-22-1
5-22-1 Higashi Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063, JAPAN

TEL 03-5905-1326

FAX 03-5905-0317

E-mail: admissions@tguiss.jp

URL: <http://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp>

入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi MINISTOP Loppi

<http://www.lawson.co.jp> <http://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

FamilyMart Famiポート

<http://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。

TOP画面の「**申込・請求(学び・教育)**」よりお申込みください。



申込・請求
↓
学び・教育
↓
各種(入学検定料等)お支払いサービス

Kstation

<http://www.circleksunkus.jp>

最寄りの「サークルK・サンクス」にある「Kステーション」へ。

TOP画面の「**学び・申込**」よりお申込みください。



「学び・申込」
↓
各種(入学検定料等)のお支払い

東京学芸大学附属学校 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券/受付票」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

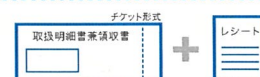
端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、Famiポート)または「受付票」(Kステーション)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機、Kステーション)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi、Famiポート)。

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料	入学検定料が5万円未満	486円
	入学検定料が5万円以上	702円



3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入試要項などの指示に従ってください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

