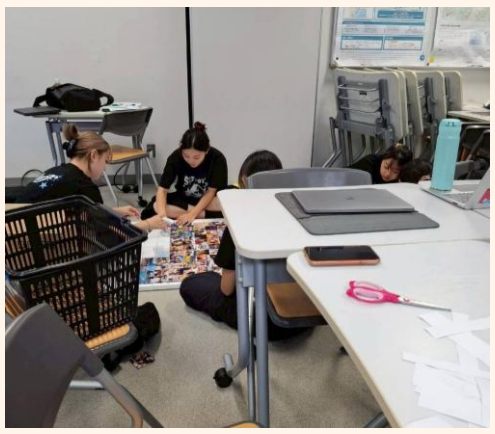
4年ScF実行委員会

【活動概要】

ScF実行委員会とは…

・毎年9月に開催される学園祭の運営と実行を行う委員会

・年度初めから活動を始め、看板装飾や食飯などの部署に分かれて、学園祭の全体的な運営を行う



・全体で約80人！それぞれ各部署でScFの準備を行う
→学年を超えた交流が多く、協働する場面がたくさんある！

・生徒・教師のみならず来場者の方にとっても快適に楽しく過ごせる環境づくりを大切にしている！

【役割・仕事】

Tシャツの発注
購入希望書作成/配布
名簿/振込の管理
委員会内でのTシャツ配布

掃除分担
各委員の活動時間帯把握
掃除場所へ人員割り振り

予算/決算管理
参加団体への予算の配布
残金の確認/収集
生徒会へ決算報告書提出

副委員長　四役　会計

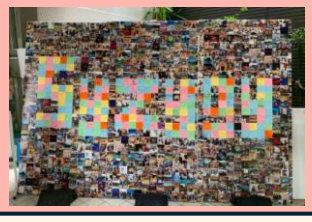
準備期間中の運営
下校放送の実施/早朝登校等
ScF関連書類の配布・管理

全体集会の進行
計6回の集会用スライド作成
連絡事項共有/司会進行

落とし物の管理
ScF開催中に本部へ届けられた落とし物の管理・共有

四役企画の主催
四役メンバーを中心としたオリジナル企画の立案・実行

ビラ配りの主導
近隣住民の方々に向けて開催日時等のお知らせを配布



【協働スキルを発揮した場面】

文化祭専用ホームページのレイアウトや掲載情報/公開方法

文化祭専用のホームページの作成は今年度初めての試み！
争点:Webサイトのサーバー管理をどうするか

学校管理
◎費用負担の削減
→ScF予算を圧迫しない
◎円滑な引継ぎ
→次年度以降も活用可能
△制作の柔軟性が制限

委員管理
◎制作の柔軟性が担保
→編集する時間帯等の制約に縛られない製作が可能
△費用負担が増加

→チャット上での意見共有を経て、委員会で管理することに決定

・サーバー購入の予算は委員会内で確保可能か
・次年度以降の引継ぎはどのように行う予定か
・ホームページの編集は誰がいつ行っていくのか
・どのような情報を掲載するべきか
など…

全体集会用スライド作成に対する内容/レイアウト決定及び作成

争点:どの学年・どの位置から見ても分かりやすいスライドにするには

レイアウト
重要な情報は赤色+太字+拡大で強調
分かりづらい箇所は図化しておく

内容
委員会内の各部署から情報集約
ScF進行にあたってスケジュール共有

話し合いを重ねることでより理解しやすいスライドに！

四役メンバーのスケジュール確保

特定の人だけに負担がかからないように協働！

活動計画 → 活動できる人の確認
→部活動や他のScF準備との兼ね合い
全員の予定確保が困難！
→ 話し合い 作業分担 → 計画進行

【協働スキルの観点からの自分たちの課題】

より広い範囲の意見を取り入れた活動を心がける
・委員会内で目安箱の設置を通してさらに委員会内の協働を活発にする。
・全員にとってスムーズに活動しやすい環境を整える。

限られた委員会内の対面コミュニケーションを大切に
・事前に連絡事項やその日行うことをまとめておき、毎週放課後の委員会の時間を効率的に利用していく。

データの管理
・過去の資料などが多く混乱しやすい
・必要な資料を探しやすくするためにわかりやすいタイトル付けたり一覧にまとめたりする。

生徒全体に公募した「学校企画」の実施
・学校全体で協働しScFを作り上げていけて、生徒が行いたい/参加したい企画について知ることができる。

早めの行動を心がけ、多様な活動を可能にする！