

令和3年度（2021年度）4月入学・編入学・COVID-19に伴う転入学  
生徒募集要項および出願書類

Spring Admission 2021  
Application Package

**【重要】 5・6年編入試について**

COVID-19の影響を鑑み、2021年度4月に限り、  
応募資格を一部緩和しています。詳しくは、当該ペ  
ージをご覧ください。

TOKYO GAKUGEI UNIVERSITY  
INTERNATIONAL  
SECONDARY SCHOOL  
東京学芸大学附属国際中等教育学校



## 生徒募集に伴う個人情報の取り扱いについて

平成17年4月1日より「独立行政法人等の保有する個人情報保護に関する法律」が施行されました。本校は、この法律に基づき策定された「国立大学法人東京学芸大学の保有する個人情報の保護に関する規程」（平成17程15 平成17・4・1）にしたがって個人情報を取り扱います。

つきましては、生徒募集に伴う個人情報の取り扱いを以下の要領で行います。

### 記

- (1) 個人情報とは、ある情報を見たときに特定の個人が識別できるものを指します。生徒募集に際して、本校では入学者の選抜に関する業務を目的として、以下の書類の中に記載された個人情報を収集します。

- ① 入学願書 ② DP 同意書 ③ 志願理由書 ④ 在校歴申告書  
⑤ 報告書・成績証明書等 ⑥ 修了見込書 ⑦ 理由書 ⑧ 履修科目申告書  
⑨ 活動実績申告書 ⑩ 検定料振込明細票 ⑪ 受検票等返信用封筒・出願用封筒

上記の書類に掲載された個人情報は以下のとおりです。

氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、学校（学校種含む）、学習の記録、出欠の記録、諸活動の記録、海外での履修科目、検定試験実績、保護者、保護者連絡先、保護者勤務先、保護者代理人、保護者代理人連絡先

- (2) 収集した個人情報は「国立大学法人東京学芸大学法人文書管理規程」に従い保管し、廃棄いたします。
- (3) 収集した個人情報を外部に提供することはありません。
- (4) 出願者は、以上の個人情報の収集と利用に関して、願書提出の事実をもって同意したものとみなします。
- (5) 入学者の選抜に関する問い合わせについてはいっさい応じられませんが、個人情報の取り扱いに関する問い合わせにつきましては応じることができます。
- ※ 収集した個人情報は入学者の選抜以外の目的には利用しません。ただし、合格者の個人情報に関しては、入学者名簿等は内部転用いたします。

Personal information obtained for admission purposes will be used only for its intended internal use. However, personal information on successful candidates will be retained and used for in-school uses necessary for conducting the operation of the school.

【問い合わせ先】 東京学芸大学附属国際中等教育学校  
個人情報保護担当 03-5905-1326

以上

# 目次 CONTENTS

東京学芸大学附属国際中等教育学校 4 月入学・編入学・COVID-19 に伴う転入学生募集要項  
Tokyo Gakugei University International Secondary School  
Guidelines for Applicants for Spring Admission

## 提出書類 Form 1 ～Form 10

- 入学願書 Application Form (様式 1-①・Form 1-①)
- DP 同意書 DP Consent Form (様式 1-②・Form 1-②)
- 志願理由書 Statement of Purpose (様式 2・Form 2)
- 在校歴申告書 Educational History (様式 3・Form 3)
- 報告書 “HOKOKUSHO” (Grade Report) (様式 4・Form 4)
- 修了見込書 Verification (様式 5・Form 5)
- 理由書① Justification (様式 6-1・Form 6-1)
- 理由書② Justification (様式 6-2・Form 6-2)
- COVID-19 に伴う応募資格の特例措置願 Justification (様式 6-3・Form6-3)
- 履修科目申告書 List of Subjects (様式 7・Form 7)
- 活動実績申告書 Extracurricular Records (様式 8・Form 8)
- 検定料振込み証書貼付用紙 Application Fee (様式 9・Form 9)
- チェックリスト Checklist (様式 10・Form10)

## 記入例 Fill-in Examples

- 入学願書 (様式 1-①) の記入例 Application Form (Form 1-①)
- 在校歴申告書 (様式 3) の記入例 Educational History (Form 3)
- 理由書①(様式 6-1) の記入例 Justification (Form 6-1)
- 理由書②(様式 6-2) の記入例 Justification (Form 6-2)
- COVID-19 に伴う応募資格の特例措置願(様式 6-3) の記入例 Justification (Form6-3)
- 履修科目申告書 (様式 7) の記入例 List of Subjects (Form 7)
- 活動実績申告書 (様式 8) の記入例 Extracurricular Records (Form 8)

入学検定料支払い方法のご案内 Information Regarding the Application Fee

受検票等返信用封筒表書き Return Envelope

ACCESS

令和3年度（2021年度）

## 東京学芸大学附属国際中等教育学校

### 第1学年 4月入学生徒募集要項

#### 1. 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる6年一貫の中等教育学校である。

本校に入学する生徒の適性を次の3点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

#### 2. 日程

出願期間	令和3年（2021年）1月5日（火）～1月8日（金） 出願期間中に必着。出願書類は、書留など記録の残る方法で送付してください。 ※ 海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。
受検票等の送付	令和3年（2021年）1月21日（木）付で国内連絡先に発送予定。 送付物：①受検票 ②検査日から入学手続き日までの予定等
入学選抜検査日	令和3年（2021年）2月3日（水） 当日の予定は「7 入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。
発表および合格者保護者会	令和3年（2021年）2月5日（金） 発表：午後1:00（構内に合格者の受検番号を掲示します。） 合格者保護者会：午後2:00～3:00（手続きに関する説明をします。） ※ 合格保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。欠席の場合は辞退とみなします。
入学手続き日	令和3年（2021年）2月8日（月）～2月10日（水） <b>入学手続き書類の提出方法：郵送または持参</b> ・郵送の場合は、必ず <u>配達記録の残る形で</u> 送付してください。 ・持参の場合は、平日の午前9:00～午後4:00に本校事務室へご提出ください。 ※時間外の持ち込みは受け付けません。 ・手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください。 ※上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。手続きの詳細は、受検票発送の際に同封する書類を参照のこと。

#### 3. 募集人員

第1学年 約60名（男女の別は問わない） 内訳 A方式：約30名 B方式：約30名

#### 4. 応募資格

本校に入学を志願することのできる者は、下記の(1)と(2)の事項に示す資格をあわせもつ者とする。

- (1) 平成20年（2008年）4月2日から平成21年（2009年）4月1日までの間に出生した者。
- (2) 次のaかbのいずれかに該当する者。
  - a 令和3年（2021年）3月に日本国内の小学校を卒業する見込みの者。
  - b 日本の義務教育6か年相当の教育を受けた者。

- ※ 東京学芸大学附属小学校に在籍している児童は、以下の点を確認してください。  
附属大泉小学校に在籍の児童（連絡進学を希望しない編入学児童を除く）は、今回の入学選抜検査に出願することはできません。  
他の附属小学校に在籍の児童は、令和3年度（2021年度）入学の連絡進学制度において、附属小金井中学校、附属世田谷中学校、附属竹早中学校のいずれかに出願した場合は、今回の入学選抜検査に出願することはできません。

## 5. 出願に要する書類等

次の書類のうち、(5) 以外は、全員が必ず提出する。

- (1) 入学願書（様式 1-①）
  - (2) 志願理由書（様式 2）
  - (3) 在校歴申告書（様式 3）
  - (4) 平成 31 年（2019 年）4 月以降の全ての期間の成績を証明する書類（報告書・成績証明書等）
    - a 報告書（様式 4）：日本の小学校および日本人学校小学部の成績についてのみ提出。  
本校所定の用紙（様式 4）に記入を依頼し、**厳封**してもらってください。必要な場合は用紙をコピーして使用してください。
    - b 成績証明書：海外現地校およびインターナショナルスクール等の成績について提出。  
当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。海外現地校およびインターナショナルスクール等の成績証明書についてはコピーまたは通知表のコピーでもかまいません。
  - ※ 推薦書は不要です。  
成績が出ない場合は**在籍証明書**を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①（様式 6-1）とともに提出してください。
  - (5) 履修科目申告書（様式 7）：平成 31 年（2019 年）4 月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクール等について提出。
  - (6) 活動実績申告書（様式 8）  
※ 資格等については、内容を証明できる資料（証明書のコピー等）を添付してください。
  - (7) 検定料：5,000 円（銀行またはコンビニエンスストアで支払）
    - ①銀行振込の場合は、次の a または b を検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。
      - a：検定料納入済票（提出用）：同封の振込依頼書を使って日本国内で銀行振込した場合
      - b：振込明細のコピー：インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたもの

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク） 三菱 UFJ 銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0299294
---

  
  - ※ **志願者氏名**で振り込んでください。  
※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込は受け付けません。  
※ 現金を出願書類に同封しないでください。
  - ②コンビニで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。  
コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和 2（2020）年 12 月 21 日 9 時～令和 3（2021）年 1 月 8 日まで対応可能です。
- (8) 受検票等返信用封筒・・・本校所定の封筒に国内宛先を記入し、384 円分の切手を貼ったもの。  
※本校 Web ページから書類をダウンロードして出願する場合は、定形（長形 3 号）封筒（タテ 23.5cm×ヨコ 12cm）に国内宛先を記入し、384 円切手を貼ったものを同封してください。切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に事務室で 384 円分の切手または現金をお支払いください。
- (9) チェックリスト（様式 10）
- (10) 出願用封筒  
※ 出願書類は本校所定の出願用封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。  
※ 本校 Web ページから書類をダウンロードして出願する場合は、志願者で封筒を用意し、次の宛先に書留など記録の残る方法で送付してください。

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1  
東京学芸大学附属国際中等教育学校 1 年選抜担当

## 6. 入学選抜検査方法

(1) 検査方法 A方式、B方式の二つがあり、出願時に受検生が選ぶ。

A方式：外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に受検生が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選ぶ。

B方式：適性検査Ⅰ・適性検査Ⅱ・面接

※ どちらの方式の面接も志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

(2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

## 7. 入学選抜検査日の時間割および持ち物

	A方式	B方式
開場	午前 8時30分	
集合	午前 9時20分	午前 9時20分
検査1	外国語作文 午前9時45分～午前10時30分 (45分間)	適性検査Ⅰ 午前9時45分～午前10時30分 (45分間)
検査2	基礎日本語作文 午前11時10分～午前11時40分 (30分間)	適性検査Ⅱ 午前10時55分～午前11時40分 (45分間)
昼食	午前11時45分～午後12時10分	
面接	午後12時20分～午後4時30分 (予定)	

持ち物 ①受検票 ②筆記用具(鉛筆・消しゴム) ③昼食

## 8. 入学者の決定

(1) 書類審査、作文検査または適性検査、面接の結果を点数化したものを総合的に判断して、入学者を決定する。

(2) それぞれの項目の満点は、以下のとおりとする。

書類審査	作文検査または適性検査		面接
100点	100点 (内訳は下記)		50点
	A方式	外国語作文 85点 基礎日本語作文 15点	
	B方式	適性検査Ⅰ 50点 適性検査Ⅱ 50点	

## 9. その他の注意事項

(1) 諸経費については下の表をご覧ください。

	1年	
入学金・授業料	0円	
諸経費	270,800円	入学手続きまでに銀行振込み

※ 入学後、学年費(行事費、副教材費等)をお納めいただきます。

(2) 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。

(3) 入学者の選考および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。相談期間：11月30日(月)まで 問い合わせ：office@tguiss.jp (副校長)

# Tokyo Gakugei University International Secondary School

## Guidelines for Applicants for 1<sup>st</sup> Grade Spring Admission

### I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society. The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

### II. Schedule

Application Submission Period	Tuesday, January 5 - Friday, January 8, 2021 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. <b>NOTE: Applications from abroad are accepted in advance.</b>
Exam Ticket Dispatch Date	Thursday, January 21, 2021 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Wednesday, February 3, 2021 For the day's detailed schedule, see "VII Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (meeting of parents/guardians)	Friday, February 5, 2021 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 2:00 p.m.–3:00 p.m. <b>IMPORTANT: Attendance to the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment.</b>
Enrollment procedures	Monday, February 8 – Wednesday, February 10, 2021 The enrollment procedure can be completed by postal mail or walk-in • In case of using postal mail, please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered • In case of walk-in, please submit the documents to the school office on weekdays between 9:00a.m.–4:00p.m. <u>We do not accept submission any time outside of these hours.</u> For details refer to the documentation enclosed with the examination admission ticket. <b>IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.</b>

### III. Number of Candidates to be Admitted

Approximately 60 students (irrespective of gender) are to be admitted to the 1<sup>st</sup> Grade (Grade 7) level. Of that number, some 30 will be selected on the basis of the Type A exam (Essays) and 30 on the basis of the Type B exam (Aptitude Tests).

### IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following two conditions:

- (1) They must have been born between April 2, 2008, and April 1, 2009.
- (2) They must either
  - (a) be scheduled to graduate from an elementary school in Japan in March 2021; or
  - (b) have completed elsewhere the equivalent of six years of Japanese compulsory education.

\* The following statement is for those who attend the elementary schools affiliated to Tokyo Gakugei University (TGU). Those who attend Oizumi Elementary School Affiliated to TGU (except transfer pupils who have not applied to the TGU internal admission system) are not permitted to apply for this Spring Admission. Those who attend other affiliated elementary schools are not permitted to apply for this Spring Admission if they have

applied for any of the following schools: Koganei Junior High School Affiliated to TGU, Setagaya Junior High School Affiliated to TGU, and Takehaya Junior High School Affiliated to TGU in TGU internal admission system.

## V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5).

- (1) Application Form (Form 1-①)
- (2) Statement of Purpose (Form 2)
- (3) Educational History (Form 3)
- (4) Certified records of the candidate's grades for the period since April 2019
  - (a) "HOKOKUSHO" (Grade Report) (Form 4) : to be submitted if the applicant has attended Japanese elementary school and/or a Japanese school abroad  
Please have the school fill in the attached form (Form 4) and seal it. Form 4 can be photocopied if necessary.
  - (b) Transcript : to be submitted if the applicant has attended a local school and/or an international school abroad, etc.  
Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form. For transcripts issued by a local school or international school, etc., copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.  
Note: Letters of recommendation are unnecessary.

If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation.

- (5) List of Subjects (Form 7): to be submitted if the applicant has attended a local school abroad and/or an international school, etc. since April 2019.
- (6) Extracurricular Records (Form 8)  
\* If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).
- (7) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)
  - ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 5,000 yen application fee by (a) or (b).
    - (a) For those making the payment in Japan, please use "GINKO-FURIKOMI." Paste the payment voucher on Form 9.
    - (b) For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.  
Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU Bank of Mitsubishi UFJ Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4
---

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.

Please do not enclose cash with the application package.

- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.  
In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00am of December 21<sup>st</sup>, 2020 to January 8<sup>th</sup>, 2021.
- (8) A designated return envelope self-addressed with a contact address in Japan and stamped with 384-yen-worth stamp(s); this is for sending out the Examination Admission Ticket and so forth  
\* For those using forms downloaded from website, use a standard-size envelope (23.5cm×12cm). If you cannot obtain a stamp, please include a note in the envelope to inform us of this, and we will send you a stamp along with a notification that the documents are incomplete. In that event, please bring a stamp for 384 yen or 384 yen in cash to the office on the day of the test.
- (9) Checklist (Form10)
- (10) Application envelope  
\* Please place the application documents in the attached Application Envelope or use your own envelope (in case of downloaded forms), and send it by registered mail or some other delivery service that provides a certificate of delivery.  
\* If your preferred delivery service provides a special envelope, first place the application documents in the attached application Envelope or your own envelope; then place that in the envelope designated by the delivery service.

5-22-1, Higashi-oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugeidai University International Secondary School 1<sup>st</sup> Grade: Admissions



## VI. Types of Admission Procedure

### (1) Test Type

Applicants must choose either Type A or Type B at the time of application.

Type A: Foreign Language Essay(FLE) • Basic Japanese Essay(BJL) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

Type B: Aptitude Test I • Aptitude Test II • Interview

\* The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

### (2) Test Site : Tokyo Gakugei University International Secondary School

## VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

	Type A (Essays)	Type B (Aptitude Tests)
Doors open	8:30 a.m.	
Assembly	9:20 a.m.	9:20 a.m.
Test 1	Foreign Language Essay 9:45 a.m.–10:30 a.m. (45 minutes)	Aptitude Test I 9:45 a.m.–10:30 a.m. (45 minutes)
Test 2	Basic Japanese Essay 11:10 a.m.–11:40 a.m. (30 minutes)	Aptitude Test II 10:55 a.m.–11:40 a.m. (45 minutes)
Lunch	11:45 a.m.–12:10 p.m.	
Interview	12:20 p.m.– approximately 4:30 p.m.	

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil and eraser); 3) lunch.

## VIII. Decision Criteria

- Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essays or Aptitude Tests, and Interview.
- The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation	Essays or Aptitude Tests			Interview
100 points	100 points (breakdown as follows)			50 points
	Type A	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	
	Type B	Aptitude Test I 50 points	Aptitude Test II 50 points	

## IX. Miscellaneous

- Please refer to the table of the expenses below.

	1 <sup>st</sup> grade
Enrollment Fee/Tuition	¥0
Miscellaneous Fees	¥270,800

To be deposited by Enrollment Procedures date.

\* Additional educational expenses (school event fees, textbook fees, etc.) will be collected upon enrollment.

- Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.
- If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:  
Last available day for consultation: Monday, November 30<sup>th</sup> Contact: [office@tguiss.jp](mailto:office@tguiss.jp) (Vice principal)

令和3年度（2021年度）

## 東京学芸大学附属国際中等教育学校（前期課程）

### 第2・3学年 4月編入生徒募集要項

#### 1. 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる6年一貫の中等教育学校である。

本校に入学する生徒の適性を次の3点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

#### 2. 日程

出願期間	令和3年（2021年）1月5日（火）～1月8日（金） 出願期間中に必着。出願書類は、書留など記録の残る方法で送付してください。 ※ 海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。
受検票等の送付	令和3年（2021年）1月21日（木）付で国内連絡先に発送予定。 送付物：①受検票 ②検査日から入学手続き日までの予定等
入学選抜検査日	令和3年（2021年）2月3日（水） 当日の予定は「7 入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。
発表および 合格者保護者会	令和3年（2021年）2月5日（金） 発表：午後1:00（構内に合格者の受検番号を掲示します。） 合格者保護者会：午後2:00～3:00（手続きに関する説明をします。） ※ 合格保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。欠席の場合は辞退とみなします。
入学手続き日	令和3年（2021年）2月8日（月）～2月10日（水） <b>入学手続き書類の提出方法：郵送または持参</b> ・郵送の場合は、必ず <u>配達記録の残る形で</u> 送付してください。 ・持参の場合は、平日の午前9:00～午後4:00に本校事務室へご提出ください。 ※時間外の持ち込みは受け付けません。 ・手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください。 ※上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。手続きの詳細は、受検票発送の際に同封する書類を参照のこと。

#### 3. 募集人員

第2・3学年 それぞれ数名（男女の別は問わない）

#### 4. 応募資格

第2・3学年に編入学を志願できる者は、下記の(1)～(3)の事項に示す資格をすべてあわせもつ者とする。

- (1) 第2学年 平成19年（2007年）4月2日から平成20年（2008年）4月1日までの間に出生した者。  
第3学年 平成18年（2006年）4月2日から平成19年（2007年）4月1日までの間に出生した者。
- (2) 令和2年（2020年）1月1日以降に帰国または来日、あるいはその予定の者。
- (3) 出願締切日の時点で海外にある教育機関に連続して1年と1日以上在籍したことのある者。

## 5. 出願に要する書類等

次の書類のうち、(5)以外は、全員が必ず提出する。

- (1) 入学願書（様式 1-①）
- (2) 志願理由書（様式 2）
- (3) 在校歴申告書（様式 3）
- (4) 平成 31 年（2019 年）4 月以降の全ての期間の成績を証明する書類（報告書・成績証明書等）
  - a 報告書（様式 4）：日本の小学校および日本人学校小学部の成績についてのみ提出。  
本校所定の用紙（様式 4）に記入を依頼し、厳封してもらってください。必要な場合は用紙をコピーして使用してください。
  - b 成績証明書：海外現地校、インターナショナルスクール等、日本の中学校および日本人学校中学部の成績について提出。  
当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。日本の中学校および日本人学校中等部の成績証明書については、厳封してもらってください。様式は問いません。海外現地校およびインターナショナルスクール等の成績証明書についてはコピーまたは通知表のコピーでもかまいません。
- ※ 推薦書は不要です。
- ※ 成績が出ない場合は在籍証明書を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①（様式 6-1）とともに提出してください。
- (5) 履修科目申告書（様式 7）：平成 31 年（2019 年）4 月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクール等について提出
- (6) 活動実績申告書（様式 8）
  - ※ 資格等については、内容を証明できる資料（証明書のコピー等）を添付してください。
- (7) 検定料：5,000 円（銀行またはコンビニエンスストアで支払）
  - ①銀行振込の場合は、次の a または b を検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。
    - a 検定料納入済票（提出用）：同封の振込依頼書を使って日本国内で銀行振込した場合
    - b 振込明細のコピー：インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたもの

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク） 三菱 UFJ 銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0299294
---

- ※ 志願者氏名で振り込んでください。
- ※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込は受け付けません。
- ※ 現金を出願書類に同封しないでください。
- ②コンビニで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。  
コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和 2（2020）年 12 月 21 日 9 時～令和 3（2021）年 1 月 8 日まで対応可能です。
- (8) 受検票等返信用封筒・・・本校所定の封筒に国内宛先を記入し、384 円分の切手を貼ったもの。  
※本校 Web ページから書類をダウンロードして出願する場合は、定形（長形 3 号）封筒（タテ 23.5cm×ヨコ 12cm）に国内宛先を記入し、384 円切手を貼ったものを同封してください。切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に事務室で 384 円分の切手または現金をお支払いください。
- (9) チェックリスト（様式 10）
- (10) 出願用封筒
  - ※ 出願書類は本校所定の出願用封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。
  - ※ 本校 Web ページから書類をダウンロードして出願する場合は、志願者で封筒を用意し、次の宛先に書留など記録の残る方法で送付してください。
    - ①第 2 学年編入学 〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 2 年選抜担当
    - ②第 3 学年編入学 〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 3 年選抜担当

## 6. 編入学選抜検査方法

### (1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に受検生が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選ぶ。

面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

### (2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

## 7. 編入学選抜検査実施日の時間割および持ち物

開場	午前 8 時 30 分
集合	午前 9 時 20 分
外国語作文	午前 9 時 45 分～午前 10 時 30 分 (45 分間)
基礎日本語作文	午前 11 時 10 分～午前 11 時 40 分 (30 分間)
昼食	午前 11 時 45 分～午後 12 時 10 分
面接	午後 12 時 20 分～午後 4 時 30 分 (予定)

持ち物 ①受検票 ②筆記用具(鉛筆・消しゴム) ③昼食

## 8. 編入学者の決定

(1) 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化したものを総合的に判断して、編入学者を決定する。

(2) それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査 100 点	作文検査 100 点 (内訳は下記)		面接 50 点
	外国語作文 85 点	基礎日本語作文 15 点	

## 9. その他の注意事項

(1) 諸経費については下の表をご覧ください。

	2 年	3 年	
入学料・授業料	0 円	0 円	
諸経費	210,800 円	150,800 円	入学手続きまでに銀行振込み

※ 入学後、学年費(行事費、副教材費等)をお納めいただきます。

(2) 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。

(3) 入学者の選考および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。相談期間：11月30日(月)まで 問い合わせ：office@tguiss.jp (副校長)

# Tokyo Gakugei University International Secondary School

## Guidelines for Applicants for 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> Grade Spring Admission

### I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

### II. Schedule

Application Submission Period	Tuesday, January 5 - Friday, January 8, 2021 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance.
Exam Ticket Dispatch Date	Thursday, January 21, 2021 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Wednesday, February 3, 2021 For the day's detailed schedule, see "VII Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (meeting of parents/guardians)	Friday, February 5, 2021 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 2:00 p.m.–3:00 p.m. <b>IMPORTANT: Attendance to the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment.</b>
Enrollment procedures	Monday, February 8 – Wednesday, February 10, 2021 The enrollment procedure can be completed by postal mail or walk-in • In case of using postal mail, please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered • In case of walk-in, please submit the documents to the school office on weekdays between 9:00a.m.–4:00p.m. <u>We do not accept submission any time outside of these hours.</u> For details refer to the documentation enclosed with the examination admission ticket. <b>IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.</b>

### III. Number of Candidates to be Admitted

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 2<sup>nd</sup> Grade (Grade 8) level.

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 3<sup>rd</sup> Grade (Grade 9) level.

### IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following two conditions:

- (1) The 2<sup>nd</sup> Grade applicants must have been born between April 2, 2007, and April 1, 2008.  
The 3<sup>rd</sup> Grade applicants must have been born between April 2, 2006, and April 1, 2007.
- (2) They must have returned to or come to Japan after January 1, 2020.
- (3) They must have completed more than one academic year and a day of education outside Japan by the application submission period.

### V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5).

- (1) Application Form (Form 1-①)
- (2) Statement of Purpose (Form 2)

- (3) Educational History (Form 3)
- (4) Certified records of the candidate's grades for the period since April 2019
- (a) "HOKOKUSHO" (Grade Report) (Form 4) : to be submitted if the applicant has attended Japanese elementary school and/or a Japanese school abroad  
Please have the school fill in the attached form (Form 4) and seal it. Form 4 can be photocopied if necessary.
- (b) Transcripts : to be submitted if the applicant has attended a local school abroad, an international school, etc., a Japanese junior high school, and/or a Japanese school abroad.  
Please submit official transcripts issued by the school. For transcripts issued by a Japanese junior high school and/or a Japanese school abroad, please have them sealed. There is no designated form. For transcripts issued by a local school or international school, etc., copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.

Note: Letters of recommendation are unnecessary.

If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation.

- (5) List of Subjects (Form 7) : to be submitted if the applicant has attended a local school abroad and/or an international school, etc. since April 2019.
- (6) Extracurricular Records (Form 8)  
\* If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).
- (7) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)
- ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 5,000 yen application fee by (a) or (b).
- (a) For those making the payment in Japan, please use "GINKO-FURIKOMI." Paste the payment voucher on Form 9.
- (b) For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.  
Payments should be made to the following bank account.

<p>KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU Bank of Mitsubishi UFJ Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4</p>
---

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.

Please do not enclose cash with the application package.

- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.  
In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00am of December 21<sup>st</sup>, 2020 to January 8<sup>th</sup>, 2021.
- (8) A designated return envelope self-addressed with a contact address in Japan and stamped with 384-yen-worth stamp(s); this is for sending out the Examination Admission Ticket and so forth  
\* For those using forms downloaded from website, use a standard-size envelope (23.5cm×12cm). If you cannot obtain a stamp, please include a note in the envelope to inform us of this, and we will send you a stamp along with a notification that the documents are incomplete. In that event, please bring a stamp for 384 yen or 384 yen in cash to the office on the day of the test.
- (9) Checklist (Form10)
- (10) Application envelope  
\* Please place the application documents in the attached Application Envelope or use your own envelope (in case of downloaded forms), and send it by registered mail or some other delivery service that provides a certificate of delivery.  
\* If your preferred delivery service provides a special envelope, first place the application documents in the attached application envelope or your own envelope; then place that in the envelope designated by the delivery service.

① 2<sup>nd</sup> Grade Applicants

5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugei University International Secondary School 2<sup>nd</sup> Grade : Admissions

② 3<sup>rd</sup> Grade Applicants

5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugei University International Secondary School 3<sup>rd</sup> Grade : Admissions

## VI. Types of Admission Procedure

(1) Test Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJE) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

\*The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

(2) Test Site : Tokyo Gakugei University International Secondary School

## VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

	Time of commencement and completion
Doors open	8:30 a.m.
Assembly	9:20 a.m.
Foreign Language Essay	9:45 a.m. - 10:30 a.m. (45 minutes)
Basic Japanese Essay	11:10 a.m. - 11:40 a.m. (30 minutes)
Lunch	11:45 a.m. - 12:10 p.m.
Interview	12:20 p.m. - approximately 4:30 p.m.

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil and eraser); 3) lunch.

## VIII. Decision Criteria

(1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essay and Interview.

(2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation 100 points	Essays 100 points (breakdown as follows)		Interview 50 points
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

## IX. Miscellaneous

(1) Please refer to the table of the expenses below.

	2 <sup>nd</sup> grade	3 <sup>rd</sup> grade
Enrollment Fee/Tuition	¥0	¥0
Miscellaneous Fees	¥210,800	¥150,800

To be deposited by Enrollment Procedures date.

\* Additional educational expenses (school event fees, textbook fees, etc.) will be collected upon enrollment.

(2) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.

(3) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:

Last available day for consultation: Monday, November 30<sup>th</sup> Contact: [office@tguiss.jp](mailto:office@tguiss.jp) (Vice principal)

令和3年度（2021年度）

## 東京学芸大学附属国際中等教育学校（後期課程）

### 第4学年（高1相当） 4月編入生徒募集要項

#### 1. 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる6年一貫の中等教育学校である。

本校に入学する生徒の適性を次の3点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

#### 2. 日程

出願期間	令和3年（2021年）1月5日（火）～1月8日（金） 出願期間中に必着。出願書類は、書留など記録の残る方法で送付してください。 ※ 海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。
受検票等の送付	令和3年（2021年）1月21日（木）付で国内連絡先に発送予定。 送付物：①受検票 ②検査日から入学手続き日までの予定等
入学選抜検査日	令和3年（2021年）2月3日（水） 当日の予定は「7 入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。
発表および合格者保護者会	令和3年（2021年）2月5日（金） 発表：午後1:00（構内に合格者の受検番号を掲示します。） 合格者保護者会：午後2:00～3:00（手続きに関する説明をします。） ※ 合格保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。欠席の場合は辞退とみなします。 合格者説明会：午後3:00～4:00 合格者説明会では、履修に関わる説明を行うので、合格者本人の出席が必要です。やむを得ず保護者等が代理出席する場合は、合格者本人への履修の説明が確実にできる方が出席してください。
入学手続き日	令和3年（2021年）2月8日（月）～2月10日（水） <b>入学手続き書類の提出方法：郵送または持参</b> ・郵送の場合は、必ず <b>配達記録の残る形で</b> 送付してください。 ・持参の場合は、平日の午前9:00～午後4:00に本校事務室へご提出ください。 ※ 時間外の持ち込みは受け付けません。 ・手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください。 ※ 上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。手続きの詳細は、受検票発送の際に同封する書類を参照のこと。

#### 3. 募集人員

数名（男女の別は問わない）

#### 4. 応募資格

第4学年に編入学を志願できる者は、下記の(1)～(4)の事項に示す資格をすべてあわせもつ者。

- (1) 平成15年（2003年）4月2日から平成18年（2006年）4月1日までの間に出生した者。
- (2) 令和2年（2020年）1月1日以降に帰国または来日、あるいはその予定の者で、帰国・来日後に日本国内にある学校（中学校は除く）に在籍したことがない者。
- (3) 出願締切日の時点で海外にある教育機関に連続して1年と1日以上在籍したことがある者。
- (4) 既に9か年の学校教育課程を修了した者、および、令和3年（2021年）3月末までに、9か年の学校教育



課程を修了見込みの者。なお、9か年の学校教育課程を修了した者と同等以上の学力があると本校が認めた者を含む。

※ アメリカ系の学校では Grade 9、イギリス系の学校では Form3/Year9 をそれぞれ第9学年とみなします。

## 5. 出願に要する書類等

次の書類のうち、(5)～(7) 以外は、全員が必ず提出する。

- (1) 入学願書 (様式 1-①)
- (2) 志願理由書 (様式 2)
- (3) 在校歴申告書 (様式 3)
- (4) 平成 31 年 (2019 年) 4 月以降の全ての期間の成績を証明する書類 (報告書・成績証明書等)

成績証明書・・・海外現地校、インターナショナルスクール等、日本の中学校および日本人学校中学部の成績について提出。

当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。日本の中学校および日本人学校中等部の成績証明書については、厳封してもらってください。様式は問いません。海外現地校およびインターナショナルスクール等の成績証明書についてはコピーまたは通知表のコピーでもかまいません。

※ 推薦書は不要です。

※ 成績が出ない場合は在籍証明書を当該学校の様式で発行してもらい、理由書① (様式 6-1) とともに提出してください。

- (5) 修了見込書 (様式 5)  
出願時まで第9学年の成績が間に合わない場合は提出。最終成績は、発行され次第提出してください。

- (6) 理由書② (様式 6-2)  
令和 3 年 (2021 年) 3 月末までに 9 か年の教育課程を修了せず、修了見込書が提出できない場合は、提出。

- (7) 履修科目申告書 (様式 7) : 平成 31 年 (2019 年) 4 月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクール等について提出。

- (8) 活動実績申告書 (様式 8)

※ 資格等については、内容を証明できる資料 (証明書のコピー等) を添付してください。

- (9) 検定料 : 9,800 円 (銀行またはコンビニエンスストアで支払)

①銀行振込の場合は、次の a または b を検定料振込証書貼付用紙 (様式 9) に貼付して提出。

a 検定料納入済票 (提出用) …同封の振込依頼書を使って日本国内で銀行振込した場合

b 振込明細のコピー…インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたもの

国立大学法人東京学芸大学 (コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク)  
三菱 UFJ 銀行本店 預金項目 : 普通預金 口座番号 : 0 2 9 9 2 9 4

※ 志願者氏名で振り込んでください。

※ 海外送金 (bank transfer) の方法での振込は受け付けません。

※ 現金を出願書類に同封しないでください。

- ②コンビニで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙 (様式 9) に貼付して提出。

コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和 2 (2020) 年 12 月 21 日 9 時～令和 3 (2021) 年 1 月 8 日まで対応可能です。

- (10) 受検票等返信用封筒・・・本校所定の封筒に国内宛先を記入し、384 円分の切手を貼ったもの。

※ 本校 Web ページから書類をダウンロードして出願する場合は、定形 (長形 3 号) 封筒 (タテ 23.5cm×ヨコ 12cm) に国内宛先を記入し、384 円切手を貼ったものを同封してください。切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に事務室で 384 円分の切手または現金をお支払いください。

- (11) チェックリスト (様式 10)

## (12) 出願用封筒

出願書類は本校所定の出願用封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。

本校 Web ページから書類をダウンロードして出願する場合は、志願者で封筒を用意し、次の宛先に書留など記録の残る方法で送付してください。

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 4年選抜担当

## 6. 編入学選抜検査方法

### (1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に受検生が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選ぶ。

面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

### (2) 検査会場：東京学芸大学附属国際中等教育学校

## 7. 編入学選抜検査実施日の時間割および持ち物

開場	午前 8 時 30 分
集合	午前 9 時 20 分
外国語作文	午前 9 時 45 分～午前 10 時 30 分 (45 分間)
基礎日本語作文	午前 11 時 10 分～午前 11 時 40 分 (30 分間)
昼食	午前 11 時 45 分～午後 12 時 10 分
面接	午後 12 時 20 分～午後 4 時 30 分 (予定)

持ち物 ①受検票 ②筆記用具 (鉛筆・消しゴム) ③昼食

## 8. 編入学者の決定

(1) 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化したものを総合的に判断して、編入学者を決定する。

(2) それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査 100 点	作文検査 100 点 (内訳は下記)		面接 50 点
	外国語作文 85 点	基礎日本語作文 15 点	

## 9. その他の注意事項

(1) 授業料 (月額 9,600 円) については、国の高等学校就学支援金制度により支給される場合があります。その制度を受ける場合には、条件があります。詳細については入学後に必要書類等の説明を行います。

(2) 諸費用については下の表をご覧ください。

	4 年編入生	
入学料	56,400 円	入学手続きまでに銀行振込み <sup>⑨</sup>
授業料 (月額 9,600 円)	115,200 円	高等学校就学支援金制度あり・入学後納入
諸経費	270,800 円	入学手続きまでに銀行振込み

<sup>⑨</sup>一旦納入した入学料は返還いたしません。

※入学後、学年費(行事費、副教材費等)をお納めいただきます。

(3) 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。

(4) 入学者の選考および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。相談期間：11 月 30 日(月)まで 問い合わせ：office@tguiss.jp (副校長)

# Tokyo Gakugei University International Secondary School

## Guidelines for 4<sup>th</sup> Grade Transfer Applicants Spring Admission

### I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

### II. Schedule

Application Submission Period	Tuesday, January 5 - Friday, January 8, 2021 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. <b>NOTE: Applications from abroad are accepted in advance.</b>
Exam Ticket Dispatch Date	Thursday, January 21, 2021 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Wednesday, February 3, 2021 For the day's detailed schedule, see "VII Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (and mandatory meetings for parents/guardians and successful candidates)	Friday, February 5, 2021 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 2:00 p.m.–3:00 p.m. <b>IMPORTANT: Attendance to the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment.</b> Meeting for successful candidates on class registration: 3:00p.m. - 4:00p.m. <b>IMPORTANT: Attendance to the meeting for successful candidates is strongly recommended, as explanation regarding enrollment of classes will be done at this meeting. If the successful candidate cannot attend this meeting due to serious circumstances, please ensure that a parent or guardian who can understand and explain the enrollment procedure accurately attends this meeting</b>
Enrollment procedures	Monday, February 8 – Wednesday, February 10, 2021 The enrollment procedure can be completed by postal mail or walk-in • In case of using postal mail, please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered • In case of walk-in, please submit the documents to the school office on weekdays between 9:00a.m.~4:00p.m. <b>We do not accept submission any time outside of these hours.</b> For details refer to the documentation enclosed with the examination admission ticket. <b>IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.</b>

### III. Number of Candidates to be Admitted

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 4<sup>th</sup> Grade (Grade 10) level.

### IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following four conditions:

- (1) The 4<sup>th</sup> Grade applicants must have been born between April 2, 2003, and April 1, 2006.
- (2) They must have returned to or come to Japan - or will return to or come to Japan – after January 1, 2020. Additionally

- they must not be enrolled at another school (excluding junior high school) in Japan since their most recent arrival.
- (3) They must have completed more than one academic year and a day of education outside Japan by the application submission period.
- (4) They must have completed or will have completed 9<sup>th</sup> grade by March 31, 2021. This includes those who have been certified to have equivalent ability of a 9-year education.
- \* 9<sup>th</sup> grade is equivalent to Grade 9 in U.S.-based schools and Form 3/Year 9 in U.K.-based schools.

## V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5)~(7).

- (1) Application Form (Form 1-①)  
 (2) Statement of Purpose (Form 2)  
 (3) Educational History (Form 3)  
 (4) Certified records of the candidate's grades for the period since April 2019

Transcripts from a local school abroad an international school, etc., a Japanese junior high school and/or Japanese school abroad.

Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form. For transcripts issued by a Japanese junior high school or Japanese school abroad, please have the school seal it. For transcripts issued by a local school abroad or international school, etc., copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.

Note: Letters of recommendation are unnecessary.

If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation.

- (5) Verification (Form5)

For those whose most recent grades cannot be submitted by the application deadline, submission of the official Verification form (Form 5) is necessary and new grades should be sent as soon as they are issued.

- (6) Justification② (Form 6-2)

If the applicant will not complete the 9<sup>th</sup> grade by March 31, 2021 and cannot submit Verification (Form 5). The Justification form (Form6-2) must be submitted.

- (7) List of Subjects (Form 7) : to be submitted if the applicant has attended a local school abroad or an international school etc. since April, 2019.

- (8) Extracurricular Records (Form 8)

\* If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).

- (9) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)

① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 9,800 yen application fee by (a) or (b).

(a) For those making the payment in Japan, please use "GINKO-FURIKOMI." Paste the payment voucher on Form 9.

(b) For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.

Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU Bank of Mitsubishi UFJ Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4
---

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.

Please do not enclose cash with the application package.

② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.

In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00am of December 21<sup>st</sup>, 2020 to January 8<sup>th</sup>, 2021.

- (10) A designated return envelope self-addressed with a contact address in Japan and stamped with 384-yen-worth stamp(s); this is for sending out the Examination Admission Ticket and so forth

\* For those using forms downloaded from website, use a standard-size envelope (23.5cm × 12cm). If you cannot obtain a stamp, please include a note in the envelope to inform us of this, and we will send you a stamp along with a notification that the documents are incomplete. In that event, please bring a stamp for 384 yen or 384 yen in cash to the office on the day of the test.

- (11) Checklist (Form10)

- (12) Application envelope

\* Please place the application documents in the attached Application Envelope or use your own envelope (in case of downloaded forms), and send it by registered mail or some other delivery service that provides a certificate of delivery.

- \* If your preferred delivery service provides a special envelope, first place the application documents in the attached application envelope or your own envelope; then place that in the envelope designated by the delivery service.

5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugei University International Secondary School 4<sup>th</sup> Grade : Admissions

## VI. Type of Admission Procedure

### (1) Test Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJE) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

- \* The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

### (2) Test Site : Tokyo Gakugei University International Secondary School

## VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

	Time of commencement and completion
Doors open	8:30 a.m.
Assembly	9:20 a.m.
Foreign Language Essay	9:45 a.m. - 10:30 a.m. (45 minutes)
Basic Japanese Essay	11:10 a.m. - 11:40 a.m. (30 minutes)
Lunch	11:45 a.m. - 12:10 p.m.
Interview	12:20 p.m. - approximately 4:30 p.m.

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil and eraser); 3) lunch.

## VIII. Decision Criteria

(1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essay, and Interview.

(2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation 100 points	Essays 100 points (breakdown as follows)		Interview 50 points
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

## IX. Miscellaneous

(1) In qualifying cases, tuition (¥9,600/month) will be provided by the government's "High School Tuition Support Fund" system. In order to qualify for this support, students and guardians must complete an application to certify their eligibility. This application process will be explained in detail after the enrollment.

(2) Please refer to the table of the expenses below.

	4 <sup>th</sup> grade	
Enrollment Fee	¥56,400	To be deposited into a bank account by Enrollment Procedures date. *
Tuition(¥9,600/month)	¥115,200	Need-based Government High School Enrollment Support Fund System available. To be deposited after enrollment.
Miscellaneous Fees	¥270,800	To be deposited by Enrollment Procedures date.

\* The enrollment fee cannot be refunded.

- Additional educational expenses (school event fees, textbook fees, etc.) will be collected upon enrollment.

(3) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.

(4) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:

Last available day for consultation: Monday, November 30<sup>th</sup> Contact: [office@tguiss.jp](mailto:office@tguiss.jp) (Vice principal)

令和3年度（2021年度）

## 東京学芸大学附属国際中等教育学校（後期課程）

### 第5学年（高2相当） 4月編入学・COVID-19に伴う転入学生募集要項

#### 1. 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる6年一貫の中等教育学校である。

本校に入学する生徒の適性を次の3点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

#### 2. 日程

出願期間	令和3年（2021年）1月5日（火）～1月8日（金） 出願期間中に必着。出願書類は、書留など記録の残る方法で送付してください。 ※ 海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。
受検票等の送付	令和3年（2021年）1月21日（木）付で国内連絡先に発送予定。 送付物：①受検票 ②検査日から入学手続き日までの予定等
入学選抜検査日	令和3年（2021年）2月3日（水） 当日の予定は「7 入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。
発表および合格者保護者会	令和3年（2021年）2月5日（金） 発表：午後1:00（構内に合格者の受検番号を掲示します。） 合格者保護者会：午後2:00～3:00（手続きに関する説明をします。） ※ 合格保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。欠席の場合は辞退とみなします。 合格者説明会：午後3:00～4:00 合格者説明会では、履修に関わる説明を行うので、合格者本人の出席が必要です。やむを得ず保護者等が代理出席する場合は、合格者本人への履修の説明が確実にできる方が出席してください。
入学手続き日	令和3年（2021年）2月8日（月）～2月10日（水） <b>入学手続き書類の提出方法：郵送または持参</b> ・ 郵送の場合は、必ず <u>配達記録の残る形で</u> 送付してください。 ・ 持参の場合は、平日の午前9:00～午後4:00に本校事務室へご提出ください。 ※ 時間外の持ち込みは受け付けません。 ・ 手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください。 ※ 上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。手続きの詳細は、受検票発送の際に同封する書類を参照のこと。

#### 3. 募集人員

一般プログラム生およびディプロマプログラム(DP)生 あわせて数名（男女の別は問わない）

#### 4. 応募資格

【重要】COVID-19の影響を受けた生徒の特例措置として応募資格を一部緩和します。

第5学年に編入学・COVID-19に伴う転入学を志願できる者は、下記の(1)～(4)の事項に示す資格をすべてあわせもつ者。

(1) 平成14年(2002年)4月2日から平成17年(2005年)4月1日までの間に出生した者。

(2) 令和2年(2020年)1月30日以降に帰国・来日した者、あるいはその予定の者。

※国内の学校(高等学校を含む)に在籍している生徒が出願する場合には、11月30日までにメールまたは書面で必ずご相談ください。期日までに相談がなかった場合、受験資格を認められない場合があります。

問い合わせ: office@tguiss.jp (副校長)

(3) 出願締切日の時点で海外にある教育機関に連続して1年と1日以上在籍したことのある者。

(4) 既に10か年の学校教育課程を修了した者、および、令和3年(2021年)3月末までに、10か年の学校教育課程を修了見込みの者。なお、10か年の学校教育課程を修了した者と同等以上の学力があると本校が認めた者を含む。

※アメリカ系の学校ではGrade 10、イギリス系の学校ではForm4/Year10をそれぞれ第10学年とみなします。

#### 5. 出願に要する書類等

次の書類のうち、(2)、(6)～(9)以外は、全員が必ず提出する。

(1) 入学願書(様式1-①)

※ 選択したプログラムは合格後変更できません。

(2) 同意書(様式1-②)

※ DP 選択者のみ提出してください。

(3) 志願理由書(様式2)

(4) 在校歴申告書(様式3)

(5) 平成31年(2019年)4月以降に在籍した全ての学校のうち、以下に示す学校の成績を証明する書類(成績証明書等)

①海外現地校

②インターナショナルスクール等

③日本の中学校および日本人学校中学部/高等部

当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。日本の中学校および日本人学校中学部の成績証明書については、厳封してもらってください。様式は問いません。海外現地校およびインターナショナルスクール等の成績証明書についてはコピーまたは通知表のコピーでもかまいません。

※ 推薦書は不要です。

※ 成績が出ない場合は在籍証明書を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①(様式6-1)とともに提出してください。今回の応募資格の変更により、在籍証明書等の発行の申請が難しい場合は出願前にご相談ください。

(6) 修了見込書(様式5)

海外現地校、インターナショナルスクール等に在籍中で、出願時までに第10学年の成績が間に合わない場合は提出。最終成績は発行され次第提出してください。

(7) 理由書②(様式6-2)

海外現地校、インターナショナルスクール等に在籍中で、令和3年(2021年)3月末までに10か年の教育課程を修了せず、修了見込み書が提出できない場合は、提出。

(8) COVID-19に伴う応募資格の特例措置願(様式6-3)

以下のいずれか(または両方)に該当する場合は提出してください。

・前回の編入学選抜検査の出願締切日(令和2年(2020年)5月27日)までに帰国・来日した者

・帰国・来日後に国内の学校(高等学校を含む)に在籍している者

(9) 履修科目申告書(様式7): 令和元年(2019年)4月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクール等について提出。

(10) 活動実績申告書(様式8)

※ 資格等については、内容を証明できる資料(証明書のコピー等)を添付してください。

- (11) 検定料：9,800円（銀行またはコンビニエンスストアで支払）
- ①銀行振込の場合は、次の a または b を検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。
- a 検定料納入済票（提出用）…同封の振込依頼書を使って日本国内で銀行振込した場合
- b 振込明細のコピー…インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたもの

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク）  
三菱 UFJ 銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0299294

- ※ 志願者氏名 で振り込んでください。
- ※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込は受け付けません。
- ※ 現金を出願書類に同封しないでください。

- ②コンビニで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。
- コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和 2（2020）年 12 月 21 日 9 時～令和 3（2021）年 1 月 8 日まで対応可能です。

- (12) 受検票等返信用封筒…本校所定の封筒に国内宛先を記入し、384円分の切手を貼ったもの。
- ※ 本校 Web ページから書類をダウンロードして出願する場合は、定形（長形 3 号）封筒（タテ 23.5cm×ヨコ 12cm）に国内宛先を記入し、384円切手を貼ったものを同封してください。切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に事務室で 384円分の切手または現金をお支払いください。

- (13) チェックリスト（様式 10）

- (14) 出願用封筒

- ※ 出願書類は本校所定の出願用封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。
- ※ 本校 Web ページから書類をダウンロードして出願する場合は、志願者で封筒を用意し、次の宛先に書留など記録の残る方法で送付してください。

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 5年選抜担当

## 6. 編入学・COVID-19に伴う転入学選抜検査方法

- (1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に受検生が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選ぶ。ただし、DP を選択する場合は、必ず英語を選択する。

面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

- (2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

## 7. 編入学・COVID-19に伴う転入学選抜検査実施日の時間割および持ち物

開場	午前 8 時 30 分
集合	午前 9 時 20 分
外国語作文	午前 9 時 45 分～午前 10 時 30 分（45 分間）
基礎日本語作文	午前 11 時 10 分～午前 11 時 40 分（30 分間）
昼食	午前 11 時 45 分～午後 12 時 10 分
面接	午後 12 時 20 分～午後 4 時 30 分（予定）

持ち物 ①受検票 ②筆記用具（鉛筆・消しゴム） ③昼食



## 8. 編入学・COVID-19に伴う転入学者の決定

- (1) 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化したものを総合的に判断して、編・転入学者を決定する。
- (2) それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査 100点	作文検査 100点 (内訳は下記)		面接 50点
	外国語作文 85点	基礎日本語作文 15点	

## 9. その他の注意事項

- (1) 授業料 (月額 9,600 円) については、国の高等学校就学支援金制度により支給される場合があります。その制度を受ける場合には、条件があります。詳細については入学後に必要書類等の説明を行います。

- (2) 一般プログラム生の諸費用については下の表をご覧ください。

	5年編入生 (一般プログラム生)	
入学料	56,400 円	入学手続きまでに銀行振込み⑩
授業料 (月額 9,600 円)	115,200 円	高等学校就学支援金制度あり・入学後納入
諸経費	210,800 円	入学手続きまでに銀行振込み

⑩一旦納入した入学料は返還いたしません。

※ 入学後、学年費(行事費、副教材費等)をお納めいただきます。

- (3) DP 生の諸費用については下の表をご覧ください。

	5年編入生 (DP 生)	
入学料	56,400 円	入学手続きまでに銀行振込み⑩
授業料 (月額 9,600 円)	115,200 円	高等学校就学支援金制度あり・入学後納入
諸経費 (DP 教育費 500,000 円を含む)	710,800 円	入学手続きまでに銀行振込み (入学後、DP 支援金制度あり)

⑩一旦納入した入学料は返還いたしません。

※ 入学後、学年費(行事費、副教材費等)をお納めいただきます。

- (4) 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。

- (5) 入学者の選考および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。相談期間：11月30日(月)まで 問い合わせ：office@tguiss.jp (副校長)

Academic Year 2021-2022

# Tokyo Gakugei University International Secondary School

## Guidelines for 5<sup>th</sup> Grade Transfer Applicants Spring Admission during the COVID-19 Pandemic

### I. School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

### II. Schedule

Application Submission Period	Tuesday, January 5 - Friday, January 8, 2021 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance.
Exam Ticket Dispatch Date	Thursday, January 21, 2021 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Wednesday, February 3, 2021 For the day's detailed schedule, see "VII Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (and mandatory meetings for parents/guardians and successful candidates)	Friday, February 5, 2021 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 2:00 p.m.–3:00 p.m. <b>IMPORTANT: Attendance to the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment.</b> Meeting for successful candidates on class registration: 3:00p.m. - 4:00p.m. <b>IMPORTANT: Attendance to the meeting for successful candidates is strongly recommended, as explanation regarding enrollment of classes will be done at this meeting. If the successful candidate cannot attend this meeting due to serious circumstances, please ensure that a parent or guardian who can understand and explain the enrollment procedure accurately attends this meeting</b>
Enrollment procedures	Monday, February 8 – Wednesday, February 10, 2021 The enrollment procedure can be completed by postal mail or walk-in • In case of using postal mail, please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered • In case of walk-in, please submit the documents to the school office on weekdays between 9:00a.m.–4:00p.m. <b>We do not accept submission any time outside of these hours.</b> For details refer to the documentation enclosed with the examination admission ticket. <b>IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.</b>

### III. Number of Candidates to be Admitted

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 5<sup>th</sup> Grade (Grade 11) level for either the General Program or Diploma Programme.

#### IV. Application Eligibility

NOTE: As a special measure, we are relaxing certain admission requirements for students affected by COVID-19.

To be eligible to apply for enrollment during the COVID-19 pandemic, candidates must fulfill the following four conditions:

- (1) The 5<sup>th</sup> Grade applicants must have been born between April 2, 2002, and April 1, 2005.
- (2) They must have returned/moved or will return/move to Japan after Jan. 30, 2020. Students who since enrolled in a Japanese school (including Japanese high school) must consult our office by email (office@tguiss.jp) or mail by Nov. 30. If they fail to contact our office by that date, they may lose their eligibility for admission.
- (3) They must have completed more than one academic year and a day of education outside Japan by the application submission period.
- (4) They must have completed or will have completed 10<sup>th</sup> grade by March 31, 2021. This includes those who have been certified to have equivalent ability of a 10-year education.  
\* 10<sup>th</sup> grade is equivalent to Grade 10 in U.S.-based schools and Form4/Year 10 in U.K.-based schools.

#### V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (2), (6)~(9).

- (1) Application Form (Form 1 - ①)  
\* Change of program is not permitted after announcement of successful candidates.
- (2) Consent Form (Form 1 - ②)  
\* Required for Diploma Programme applicants only.
- (3) Statement of Purpose (Form 2)
- (4) Educational History (Form 3)
- (5) Certified records of the candidate's grades for the period since April 2019  
Transcripts from a local school and/or an international school abroad, etc. and/or a Japanese junior high school or Japanese school abroad.  
Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form. For transcripts issued by a Japanese junior high school or Japanese school abroad, please have the school seal it. For transcripts issued by a local school abroad or international school, etc., copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.  
Note: Letters of recommendation are unnecessary.  
Note: If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation. If there are difficulties in obtaining a certificate of enrollment or other documents, due to changes in the application requirements, please consult our office before applying.
- (6) Verification (Form 5)  
For those whose most recent grades cannot be submitted by the application deadline, submission of the official Verification form (Form 5) is necessary and new grades should be sent as soon as they are issued.
- (7) Justification ② (Form 6-2)  
If the applicant will not complete the 10<sup>th</sup> grade by March 31, 2021 and cannot submit Verification (Form 5). The Justification form (Form 6-2) must be submitted.
- (8) Special Application (Form 6-3) for application requirements during COVID-19 pandemic  
Students to whom one or both of the following conditions apply must submit the above form.  
- Students who returned/moved to Japan by the application deadline (May 27, 2020) for the previous entrance exam.  
- Students enrolled in a school in Japan (including high school) since returning/moving to Japan.
- (9) List of Subjects (Form 7): to be submitted if the applicant has attended a local school abroad or an international school etc. since April, 2019.
- (10) Extracurricular Records (Form 8)  
\* If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).
- (11) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)
  - ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 9,800 yen application fee by (a) or (b).
  - (a) For those making the payment in Japan, please use "GINKO-FURIKOMI." Paste the payment voucher on Form 9.
  - (b) For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU

Bank of Mitsubishi UFJ Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4

**IMPORTANT:** Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.

Please do not enclose cash with the application package.

② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.

In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00 a.m. of December 21<sup>st</sup>, 2020 to January 8<sup>th</sup>, 2021.

(12) A designated return envelope self-addressed with a contact address in Japan and stamped with 384-yen-worth stamp(s); this is for sending out the Examination Admission Ticket and so forth

\* For those using forms downloaded from website, use a standard-size envelope (23.5cm × 12cm). If you cannot obtain a stamp, please include a note in the envelope to inform us of this, and we will send you a stamp along with a notification that the documents are incomplete. In that event, please bring a stamp for 384 yen or 384 yen in cash to the office on the day of the test.

(13) Checklist (Form 10)

(14) Application envelope

\* Please place the application documents in the attached Application Envelope or use your own envelope (in case of downloaded forms), and send it by registered mail or some other delivery service that provides a certificate of delivery.

\* If your preferred delivery service provides a special envelope, first place the application documents in the attached application envelope or your own envelope; then place that in the envelope designated by the delivery service.

5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugei University International Secondary School 5<sup>th</sup> Grade Admissions

## VI. Type of Admission Procedure

(1) Test Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJE) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

Diploma Programme applicants must choose English.

\* The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

(2) Test Site: Tokyo Gakugei University International Secondary School

## VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

	Time of commencement and completion
Doors open	8:30 a.m.
Assembly	9:20 a.m.
Foreign Language Essay	9:45 a.m. - 10:30 a.m. (45 minutes)
Basic Japanese Essay	11:10 a.m. - 11:40 a.m. (30 minutes)
Lunch	11:45 a.m. - 12:10 p.m.
Interview	12:20 p.m. - approximately 4:30 p.m.

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil and eraser); 3) lunch.

## VIII. Decision Criteria

(1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essay, and Interview.

(2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation 100 points	Essays 100 points (breakdown as follows)		Interview 50 points
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

## IX. Miscellaneous

(1) In qualifying cases, tuition (¥9,600/month) will be provided by the government's "High School Tuition Support Fund" system. In order to qualify for this support, students and guardians must complete an application to certify their eligibility. This application process will be explained in detail after the enrollment.

(2) Please refer to the table of the expenses below. (General Program)

	5 <sup>th</sup> grade (General Program)	
Enrollment Fee	¥56,400	To be deposited into a bank account by Enrollment Procedures date. *
Tuition(¥9,600/month)	¥115,200	Need-based Government High School Enrollment Support Fund System available. To be deposited after enrollment.
Miscellaneous Fees	¥210,800	To be deposited by Enrollment Procedures date.

\* The enrollment fee cannot be refunded.

• Additional educational expenses (school event fees, textbook fees, etc.) will be collected upon enrollment.

(3) Please refer to the table of the expenses below. (Diploma Programme)

	5 <sup>th</sup> grade (DP)	
Enrollment Fee	¥56,400	To be deposited into a bank account by Enrollment Procedures date. *
Tuition(¥9,600/month)	¥115,200	Need-based Government High School Enrollment Support Fund System available. To be deposited after enrollment.
Miscellaneous Fees (including DP educational fees)	¥710,800	To be deposited by Enrollment Procedures date. (DP Support Fund System available after enrollment.)

\* The enrollment fee cannot be refunded.

• Additional educational expenses (school event fees, textbook fees, etc.) will be collected upon enrollment.

(4) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.

(5) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:

Last available day for consultation: Monday, November 30<sup>th</sup> Contact: [office@tguiss.jp](mailto:office@tguiss.jp) (Vice Principal)

令和3年度（2021年度）

## 東京学芸大学附属国際中等教育学校（後期課程）

### 第6学年（高3相当） 4月編入学・COVID-19に伴う転入生徒募集要項

#### 1. 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる6年一貫の中等教育学校である。本校に入学する生徒の適性を次の3点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

#### 2. 日程

出願期間	令和3年（2021年）1月5日（火）～1月8日（金） 出願期間中に必着。出願書類は、書留など記録の残る方法で送付してください。 ※ 海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。
受検票等の送付	令和3年（2021年）1月21日（木）付で国内連絡先に発送予定。 送付物：①受検票 ②検査日から入学手続き日までの予定等
入学選抜検査日	令和3年（2021年）2月3日（水） 当日の予定は「7 入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。
発表および合格者保護者会	令和3年（2021年）2月5日（金） 発表：午後1:00（構内に合格者の受検番号を掲示します。） 合格者保護者会：午後2:00～3:00（手続きに関する説明をします。） ※ 合格保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。欠席の場合は辞退とみなします。 合格者説明会：午後3:00～4:00 合格者説明会では、履修に関わる説明を行うので、合格者本人の出席が必要です。やむを得ず保護者等が代理出席する場合は、合格者本人への履修の説明が確実にできる方が出席してください。
入学手続き日	令和3年（2021年）2月8日（月）～2月10日（水） <b>入学手続き書類の提出方法：郵送または持参</b> ・郵送の場合は、必ず <u>配達記録の残る形で</u> 送付してください。 ・持参の場合は、平日の午前9:00～午後4:00に本校事務室へご提出ください。 ※時間外の持ち込みは受け付けません。 ・手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください。 ※上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。手続きの詳細は、受検票発送の際に同封する書類を参照のこと。

#### 3. 募集人員

一般プログラム生 数名（男女の別は問わない）

#### 4. 応募資格

【重要】COVID-19の影響を受けた生徒の特例措置として応募資格を一部緩和します。

第6学年に編入学・COVID-19に伴う転入学を志願できる者は、下記の(1)～(4)の事項に示す資格をすべてあわせもつ者。

- (1) 平成13年(2001年)4月2日から平成16年(2004年)4月1日までの間に出生した者。
- (2) 令和2年(2020年)1月30日以降に帰国・来日した者、あるいはその予定の者。

※国内の学校(高等学校を含む)に在籍している生徒が出願する場合には、11月30日までにメールまたは書面で必ずご相談ください。期日までに相談がなかった場合、受験資格を認められない場合があります。

問い合わせ: [office@tguiss.jp](mailto:office@tguiss.jp) (副校長)

- (3) 出願締切日の時点で海外にある教育機関に連続して1年と1日以上在籍したことのある者。
- (4) 既に11か年の学校教育課程を修了した者、および、令和3年(2021年)3月末までに、11か年の学校教育課程を修了見込みの者。なお、11か年の学校教育課程を修了した者と同等以上の学力があると本校が認めた者を含む。

※ アメリカ系の学校ではGrade 11、イギリス系の学校ではForm5/Year11をそれぞれ第11学年とみなします。

#### 5. 出願に要する書類等

次の書類のうち、(5)～(8)以外は、全員が必ず提出する。

- (1) 入学願書(様式1-①)
- (2) 志願理由書(様式2)
- (3) 在校歴申告書(様式3)
- (4) 令和元年(2019年)4月以降の全ての期間の成績を証明する書類(成績証明書等)

成績証明書・・・海外現地校、インターナショナルスクール等、日本人学校高等部の成績について提出。  
海外現地校およびインターナショナルスクール等の成績証明書についてはコピーまたは通知表のコピーでもかまいません。

※ 推薦書は不要です。

※ 成績が出ない場合は在籍証明書を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①(様式6-1)とともに提出してください。今回の応募資格の変更により、在籍証明書等の発行の申請が難しい場合は出願前にご相談ください。

- (5) 修了見込書(様式5)  
出願時までに第11学年の成績が間に合わない場合は提出。最終成績は発行され次第提出してください。
- (6) 理由書②(様式6-2)

令和3年(2021年)3月末までに11か年の教育課程を修了せず、修了見込み書が提出できない場合は、提出。

- (7) COVID-19に伴う応募資格の特例措置願(様式6-3)

以下のいずれか(または両方)に該当する場合は提出してください。

- ・ 前回の編入学選抜検査の出願締切日(令和2年(2020年)5月27日)までに帰国・来日した者
- ・ 帰国・来日後に国内の学校(高等学校を含む)に在籍している者

- (8) 履修科目申告書(様式7)・・・令和元年(2019年)4月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクール等について提出。

- (9) 活動実績申告書(様式8)

※ 資格等については、内容を証明できる資料(証明書のコピー等)を添付してください。

- (10) 検定料: 9,800円(銀行またはコンビニエンスストアで支払)

①銀行振込の場合は、次のaまたはbを検定料振込証書貼付用紙(様式9)に貼付して提出。

- a 検定料納入済票(提出用)・・・同封の振込依頼書を使って日本国内で銀行振込した場合
- b 振込明細のコピー・・・インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたもの

国立大学法人東京学芸大学(コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク) 三菱UFJ銀行本店 預金項目:普通預金 口座番号:0299294
---

※ 志願者氏名で振り込んでください。

※ 海外送金 (bank transfer) の方法での振込は受け付けません。

※ 現金を出願書類に同封しないでください。

② コンビニで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙 (様式 9) に貼付して提出。

コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和 2 (2020) 年 12 月 21 日 9 時～令和 3 (2021) 年 1 月 8 日まで対応可能です。

(11) 受検票等返信用封筒・・・本校所定の封筒に国内宛先を記入し、384 円分の切手を貼ったもの。

※ 本校 Web ページから書類をダウンロードして出願する場合は、定形 (長形 3 号) 封筒 (タテ 23.5cm×ヨコ 12cm) に国内宛先を記入し、384 円切手を貼ったものを同封してください。切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に事務室で 384 円分の切手または現金をお支払いください。

(12) チェックリスト (様式 10)

(13) 出願用封筒

※ 出願書類は本校所定の出願用封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。

※ 本校 Web ページから書類をダウンロードして出願する場合は、志願者で封筒を用意し、次の宛先に書留など記録の残る方法で送付してください。

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 6年選抜担当

## 6. 編入学・COVID-19に伴う転入学選抜検査方法

(1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に受検生が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選ぶ。

面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

(2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

## 7. 編入学・COVID-19に伴う転入学選抜検査実施日の時間割および持ち物

開場	午前 8 時 30 分
集合	午前 9 時 20 分
外国語作文	午前 9 時 45 分～午前 10 時 30 分 (45 分間)
基礎日本語作文	午前 11 時 10 分～午前 11 時 40 分 (30 分間)
昼食	午前 11 時 45 分～午後 12 時 10 分
面接	午後 12 時 20 分～午後 4 時 30 分 (予定)

持ち物 ①受検票 ②筆記用具 (鉛筆・消しゴム) ③昼食

## 8. 編入学・COVID-19に伴う転入学者の決定

(1) 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化したものを総合的に判断して、編・転入学者を決定する。

(2) それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査 100 点	作文検査 100 点 (内訳は下記)		面接 50 点
	外国語作文 85 点	基礎日本語作文 15 点	

## 9. その他の注意事項

(1) 授業料 (月額 9,600 円) については、国の高等学校就学支援金制度により支給される場合があります。その制度を受ける場合には、条件があります。詳細については入学後に必要書類等の説明を行います。



(2) 諸費用については下の表をご覧ください。

	6年編入生	
入学料	56,400円	入学手続きまでに銀行振込み <sup>㊟</sup>
授業料（月額9,600円）	115,200円	高等学校就学支援金制度あり・入学後納入
諸経費	150,800円	入学手続きまでに銀行振込み

㊟一旦納入した入学料は返還いたしません。

※ 入学後、学年費（行事費、副教材費等）をお納めいただきます。

(3) 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。

(4) 入学者の選考および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。相談期間：11月30日(月)まで 問い合わせ：[office@tguiss.jp](mailto:office@tguiss.jp)（副校長）

Academic Year 2021-2022

# Tokyo Gakugei University International Secondary School

## Guidelines for 6<sup>th</sup> Grade Transfer Applicants Spring Admission during the COVID-19 Pandemic

### I. School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

### II. Schedule

Application Submission Period	Tuesday, January 5 - Friday, January 8, 2021 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance.
Exam Ticket Dispatch Date	Thursday, January 21, 2021 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Wednesday, February 3, 2021 For the day's detailed schedule, see "VII Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (and mandatory meetings for parents/guardians and successful candidates)	Friday, February 5, 2021 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 2:00 p.m.–3:00 p.m. <b>IMPORTANT: Attendance to the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment.</b> Meeting for successful candidates on class registration: 3:00p.m. - 4:00p.m. <b>IMPORTANT: Attendance to the meeting for successful candidates is strongly recommended, as explanation regarding enrollment of classes will be done at this meeting. If the successful candidate cannot attend this meeting due to serious circumstances, please ensure that a parent or guardian who can understand and explain the enrollment procedure accurately attends this meeting</b>
Enrollment procedures	Monday, February 8 – Wednesday, February 10, 2021 The enrollment procedure can be completed by postal mail or walk-in • In case of using postal mail, please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered • In case of walk-in, please submit the documents to the school office on weekdays between 9:00a.m.–4:00p.m. <b>We do not accept submission any time outside of these hours.</b> For details refer to the documentation enclosed with the examination admission ticket. <b>IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.</b>

### III. Number of Candidates to be Admitted

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 6<sup>th</sup> Grade (Grade 12) level for either the General Program.

#### IV. Application Eligibility

NOTE: As a special measure, we are relaxing certain admission requirements for students affected by COVID-19.

To be eligible to apply for enrollment during the COVID-19 pandemic, candidates must fulfill the following four conditions:

- (1) The 6<sup>th</sup> Grade applicants must have been born between April 2, 2001, and April 1, 2004.
- (2) They must have returned/moved or will return/move to Japan after Jan. 30, 2020. Students who since enrolled in a Japanese school (including Japanese high school) must consult our office by email (office@tguiss.jp) or mail by Nov. 30. If they fail to contact our office by that date, they may lose their eligibility for admission.
- (3) They must have completed more than one academic year and a day of education outside Japan by the application submission period.
- (4) They must have completed or will have completed 11<sup>th</sup> grade by March 31, 2021. This includes those who have been certified to have equivalent ability of a 11-year education.

\* 11<sup>th</sup> grade is equivalent to Grade 11 in U.S.-based schools and Form5/Year 11 in U.K.-based schools.

#### V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation (5)~(8).

- (1) Application Form (Form 1 - ①)

\* Change of program is not permitted after announcement of successful candidates.

- (2) Statement of Purpose (Form 2)

- (3) Educational History (Form 3)

- (4) Certified records of the candidate's grades for the period since April 2019

Transcripts from a local school and/or an international school abroad, etc. and/or a Japanese junior high school or Japanese school abroad.

Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form. For transcripts issued by a Japanese junior high school or Japanese school abroad, please have the school seal it. For transcripts issued by a local school abroad or international school, etc., copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.

Note: Letters of recommendation are unnecessary.

Note: If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation. If there are difficulties in obtaining a certificate of enrollment or other documents, due to changes in the application requirements, please consult our office before applying.

- (5) Verification (Form 5)

For those whose most recent grades cannot be submitted by the application deadline, submission of the official Verification form (Form 5) is necessary and new grades should be sent as soon as they are issued.

- (6) Justification ② (Form 6-2)

If the applicant will not complete the 11<sup>th</sup> grade by March 31, 2021 and cannot submit Verification (Form 5). The Justification form (Form 6-2) must be submitted.

- (7) Special Application (Form 6-3) for application requirements during COVID-19 pandemic

Students to whom one or both of the following conditions apply must submit the above form.

- Students who returned/moved to Japan by the application deadline (May 27, 2020) for the previous entrance exam.

- Students enrolled in a school in Japan (including high school) since returning/moving to Japan.

- (8) List of Subjects (Form 7): to be submitted if the applicant has attended a local school abroad or an international school etc. since April, 2019.

- (9) Extracurricular Records (Form 8)

\* If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).

- (10) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)

① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 9,800 yen application fee by (a) or (b).

(a) For those making the payment in Japan, please use "GINKO-FURIKOMI." Paste the payment voucher on Form 9.

(b) For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.

Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU Bank of Mitsubishi UFJ Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4
---

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.

Please do not enclose cash with the application package.

② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.

In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to “Method of Payment at the Convenience Store”. The operation is possible from 9:00 a.m. of December 21<sup>st</sup>, 2020 to January 8<sup>th</sup>, 2021.

(11) A designated return envelope self-addressed with a contact address in Japan and stamped with 384-yen-worth stamp(s); this is for sending out the Examination Admission Ticket and so forth

\* For those using forms downloaded from website, use a standard-size envelope (23.5cm×12cm). If you cannot obtain a stamp, please include a note in the envelope to inform us of this, and we will send you a stamp along with a notification that the documents are incomplete. In that event, please bring a stamp for 384 yen or 384 yen in cash to the office on the day of the test.

(12) Checklist (Form 10)

(13) Application envelope

\* Please place the application documents in the attached Application Envelope or use your own envelope (in case of downloaded forms), and send it by registered mail or some other delivery service that provides a certificate of delivery.

\* If your preferred delivery service provides a special envelope, first place the application documents in the attached application envelope or your own envelope; then place that in the envelope designated by the delivery service.

5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakuei University International Secondary School 6<sup>th</sup> Grade Admissions

## VI. Type of Admission Procedure

(1) Test Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJE) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

Diploma Programme applicants must choose English.

\* The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

(2) Test Site: Tokyo Gakuei University International Secondary School

## VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

	Time of commencement and completion
Doors open	8:30 a.m.
Assembly	9:20 a.m.
Foreign Language Essay	9:45 a.m. - 10:30 a.m. (45 minutes)
Basic Japanese Essay	11:10 a.m. - 11:40 a.m. (30 minutes)
Lunch	11:45 a.m. - 12:10 p.m.
Interview	12:20 p.m. - approximately 4:30 p.m.

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil and eraser); 3) lunch.

## VIII. Decision Criteria

(1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essay, and Interview.

(2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation 100 points	Essays		Interview 50 points
	100 points (breakdown as follows)		
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

## IX. Miscellaneous

(1) In qualifying cases, tuition (¥9,600/month) will be provided by the government’s “High School Tuition Support Fund” system. In order to qualify for this support, students and guardians must complete an application to certify their eligibility. This application process will be explained in detail after the enrollment.

(2) Please refer to the table of the expenses below. (General Program)

	6 <sup>th</sup> grade (General Program)	
Enrollment Fee	¥56,400	To be deposited into a bank account by Enrollment Procedures date. *
Tuition(¥9,600/month)	¥115,200	Need-based Government High School Enrollment Support Fund System available. To be deposited after enrollment.
Miscellaneous Fees	¥150,800	To be deposited by Enrollment Procedures date.

\* The enrollment fee cannot be refunded.

• Additional educational expenses (school event fees, textbook fees, etc.) will be collected upon enrollment.

(3) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.

(4) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:

Last available day for consultation: Monday, November 30<sup>th</sup> Contact: [office@tguiss.jp](mailto:office@tguiss.jp) (Vice Principal)

# 入学願書 Application Form 2021年度4月入学・編入学・COVID-19に伴う転入学 Spring Admission 2021

志願者氏名 Applicant's Name	ふりがな			
	漢字・かな	(姓)	(名)	
	ローマ字	(LAST)	(FIRST)	(MIDDLE)
受検学年・受検方式 Selected test type	<input type="checkbox"/> 1年A方式(作文検査) 1st Grade/TypeA(Essays) <input type="checkbox"/> 1年B方式(適性検査) 1st Grade/TypeB(Aptitude Tests) <input type="checkbox"/> ___年編入学 Grade___		プログラム選択 (5年編入学生のみ) Choice of program (Only for 5 <sup>th</sup> graders)	<input type="checkbox"/> 一般プログラム General Program <input type="checkbox"/> ディプロマプログラム Diploma Programme
最終帰国・来日年月日(編入学生のみ) Actual or expected date of return to Japan (only for transfer candidates) 日/ 月/ 年 DAY / MONTH / YEAR <input type="checkbox"/> 未定 undetermined				
外国語作文の言語 Selected language of essay		<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Chinese ( <input type="checkbox"/> 繁体字 ・ <input type="checkbox"/> 簡体字 ) <input type="checkbox"/> Korean		
使用言語(得意な順に3つまで 3つなくてもかまわない) Languages spoken (up to three, in order of proficiency)		1	2	3
性別 Sex	生年月日 Date of Birth	日/ 月/ 年 DAY / MONTH / YEAR	国籍 Nationality	
志願者現住所 Applicant's Current Address		〒 Tel		
現在在籍校名 Name of Current School				
保護者氏名 Name of Parent/Guardian		続柄 Relationship	志願者の Applicant's ( )	
保護者現住所 Current Address of Parent/Guardian		〒 Tel		
*保護者代理人氏名 *Name of Domestic Contact Person		続柄 Relationship	志願者の Applicant's ( )	
*保護者代理人現住所 *Current Address of Domestic Contact Person		〒 Tel		

\*印は保護者が海外に在住している場合のみ記入してください。

代理人は日本国内に居住している方に限ります。

\*Domestic contact person is required only if the applicant's parent or guardian lives outside of Japan.

写真貼付(半身正面)  
Full-face Portrait  
3cm×4cm  
6か月以内に撮影した  
もの  
Taken within the  
last 6 months

緊急連絡先 Emergency Contact	Tel
	E-mail

## 受検票 Examination Admission Ticket

2021年度4月入学・編入学・COVID-19に伴う転入学 Spring Admission 2021

※には何も記入しないでください。 The section marked with ※ is for school use only.

受検番号 Registration number ※	氏名 Name	外国語作文の言語 Selected language of essay. <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Chinese( <input type="checkbox"/> 繁体字 ・ <input type="checkbox"/> 簡体字 ) <input type="checkbox"/> Korean
<input type="checkbox"/> 1年A方式(作文検査) 1st Grade/TypeA(Essays) <input type="checkbox"/> 1年B方式(適性検査) 1st Grade/TypeB(Aptitude Tests) <input type="checkbox"/> ___年編入学 Grade___ *プログラム選択5年編入学生のみ(Choice of program only for 5 <sup>th</sup> graders) <input type="checkbox"/> 一般プログラム General Program <input type="checkbox"/> ディプロマプログラム Diploma Programme		

写真貼付(半身正面)  
Full-face Portrait  
3cm×4cm  
6か月以内に撮影した  
もの  
Taken within the  
last 6 months

## DP 同意書 DP Consent Form

東京学芸大学附属国際中等教育学校長殿  
 To the Principal of Tokyo Gakugei University International Secondary School

東京学芸大学附属国際中等教育学校ディプロマプログラム (DP) の内容についてパンフレット等で確認した上で十分に理解し、以下の 1 から 6 の条件について同意します。

We have read and understood the content of the Diploma Programme at Tokyo Gakugei University International Secondary School through checking the brochure and other information, and hereby agree to conditions 1 through 6 below.

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
 Date (year / month / day)

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">署名</span> 志願者</span> <span>保護者</span> </div> <div style="border-top: 1px solid black; padding-top: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Signature</span> (Applicant)                 </div>	_____
_____	_____

1. 本校の DP では日本語か英語のいずれかの言語を使って、教科の内容を深く学習することができるデュアルランゲージ・ディプロマプログラムを行います。開設科目は以下の通りです。

Our school provides the Dual Language Diploma Programme by which students are enabled to study the contents of each subject deeply, using either Japanese or English. The offered subjects are as follows:

グループ等 groups, et al.	科目名 Subject courses and core elements	レベル※1 Level	言語 / Language
コア Core	創造性・活動・奉仕 Creativity, action, service		日本語 / Japanese
	知の理論 Theory of knowledge		日本語 / Japanese
	課題論文 Extended essay		日本語 / 英語 Japanese / English
言語と文学 Studies in language and literature	日本語 A : 文学 Japanese A: Literature	HL	日本語 / Japanese
	English A: Language and literature※2	HL	英語 / English
言語の習得 Language acquisition	English B※2	HL	英語 / English
個人と社会 Individuals and societies	歴史 History	HL	日本語 / Japanese
理科 Sciences	化学 Chemistry	SL	日本語 / Japanese
数学 Mathematics	Mathematics SL	SL	英語 / English
芸術 The arts	Visual arts※3	SL	英語 / English

※1 HL: Higher level / SL: Standard level

※2 English A と English B はどちらか一つを選択できます。それ以外の教科では、科目及びレベルの選択はできません。

You may choose one subject from either English A or English B. However, you are not allowed to choose subjects nor levels in the other subject groups.

※3 4年生の時に美術 I を履修していること。(ただし、5年4月編入生は除く。)

It is mandatory for DP applicants to take Arts I during 4<sup>th</sup> grade (except for 5<sup>th</sup> grade transfer applicants in spring).

<裏面に続く Continued on the reverse side.>

2. IB ディプロマ資格を利用した出願について、大学側がどの DP 科目をどのレベルで学習したかを条件で示すことがあり、本校の開設科目では対応できない場合があります。特に理系進学に関しては大学によって条件を満たさない可能性があります。

In some cases, universities require applicants to have taken specific DP subjects and levels for admission when applying with an IB Diploma. The subjects we offer might not be able to correspond to those conditions, especially concerning the science field. Therefore it is a possibility that our subjects and levels might not satisfy the conditions required by universities.

3. DP 生には日本語と英語の両方について高度な運用能力を要する課題に取り組むことが要求されます。

DP students will be required to work on tasks that demand advanced capability in both Japanese and English.

4. DP 生は全員が IB ディプロマ資格取得を目指すことが要求されます。

All DP students are required to pursue the IB Diploma.

5. DP 生として認定された後に一般プログラムへ変更することはできません。学年途中での変更および留学もできません。

No one is allowed to change to the General Program after becoming certified as a DP student. Nor is one allowed to change the program or study abroad at any time during the school year.

6. DP 生には、一般プログラム生の費用に加え別途諸費用の負担が求められます。

Additional DP miscellaneous fees will be levied for DP enrollment in addition to the general program costs.



## 志 願 理 由 書 Statement of Purpose

2021 年度 4 月入学・編入学・COVID-19 に伴う転入学 Spring Admission 2021

志願者氏名 Applicant's Name

ご家庭でよく相談した上、志願者が黒色インクのボールペンかペンで書いてください。日本語または英語で記入してください。

Thorough discussion about the content with parents/guardian(s) prior to filling out this form is highly recommended.

This form must be filled out by the applicant either in Japanese or in English with a black pen.

本校入学後の学校生活の中で取り組みたいこと

Explain what you wish to accomplish at this school.

将来の夢や希望、進路についての考え

Describe your future dreams and goals, and thoughts on your career.

## 在校歴申告書 Educational History

2021年度4月 入学・編入学・COVID-19に伴う転入学 Spring Admission 2021

志願者氏名 Applicant's Name

2021年3月までの在籍校すべてを記入してください。成績が出ていない期間の在籍も含めます。(補習校は記入の必要はありません)  
Fill in names and length of enrollment for all schools you have attended until March 2021. (Supplementary schools need not be included.) Please include all full-time schools even if you did not receive grades.

国名	学校名 Name of School	在籍期間 Length of Enrollment	
		MONTH/YEAR ~ MONTH/YEAR	Gr.__( / ) ~ Gr.__( / )
		~	__( / ) ~ __( / )
		~	__( / ) ~ __( / )
		~	__( / ) ~ __( / )
		~	__( / ) ~ __( / )
		~	__( / ) ~ __( / )
		~	__( / ) ~ __( / )

( / ) には、下記の例のように学期を記入してください。Fill in ( / ) as follows.

例1 : (2 / 4) … 4学期制の第2学期 Example 1: (2 / 4) … 2nd quarter in 4-quarter-system

例2 : (2 / 2) … 2学期制の後期 Example 2: (2 / 2) … 2nd semester in 2-semester-system

## 報告書 “HOKOKUSHO” (Grade Report)

フリガナ					性別	年 月 入学				
氏名						年 月 から転学				
						年 月 卒業見込・卒業				
生年月日	年 月 日 生					年 月 へ転学				
各教科の 学習の記録	教科	国語	社会	算数	理科	音楽	図画 工作	家庭	体育	
	評 定	5年								
		6年								
三段階（3，2，1）で記入する。										
総合的な学習 の時間の記録 (6年)	学習活動					観 点 ・ 評 価				
行 動 の 記 録	項目	5年	6年	特別活動の記録						
	基本的な生活習慣			5年						
	健康・体力の向上									
	自主・自律			6年						
	責任感									
	創意工夫			出欠の記録				5年	6年	
	思いやり・協力			出席しなければならない日数						
	生命尊重・自然愛護			欠席日数						
	勤労・奉仕			欠席理由（各学年7日以上の場合）						
	公正・公平									
	公共心・公德心									
	十分満足できる状況のときに○を記入する。									
備考										
上記の記載事項に相違ありません。										
年 月 日			記載者氏名			私印				
学校所在地 〒										
電話番号										
学校名			学校長氏名			公印				

1. 在籍期間が短く評価が不能の場合は斜線を引き、備考欄にその旨を記入してください。
2. 転学生徒で前在籍校の評価を記入する場合には、備考欄にその旨を記入してください。
3. 成績一覧表は不要です。

# 修了見込書 Verification

Date:

Name of Student:

School Name:

School Address:

Grade \_\_\_\_ Completion Date:

This letter is to certify that the above student has completed / will have completed  
(circle one) by March 31, 2021 the \_\_\_\_ grade at the above school.

We will send the final transcript as soon as it is ready.

(Signature) \_\_\_\_\_

(Position) \_\_\_\_\_

TOKYO GAKUGEI UNIVERSITY INTERNATIONAL SECONDARY SCHOOL  
5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063, JAPAN  
PHONE +81-3-5905-1326 FAX +81-3-5905-0317

修了見込依頼書  
**Request of Verification**

To Whom It May Concern,

One of your students is scheduled to apply for Tokyo Gakugei University International Secondary School. We need verification that the student has completed or will have completed 9<sup>th</sup> / 10<sup>th</sup> / 11<sup>th</sup> grade by March 31, 2021 to qualify him or her to take the entrance exam to enter the 10<sup>th</sup> / 11<sup>th</sup> / 12<sup>th</sup> grade. Please fill in the necessary information, sign and seal the letter, and return the attached form to the applicant. Please make sure that you send us the latest transcript as soon as it is ready. If you have any questions, please do not hesitate to contact us. Thank you.

Tokyo Gakugei University international Secondary School  
5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063, JAPAN  
PHONE +81-3-5905-1326 FAX +81-3-5905-0317  
e-mail for inquiries: admissions@tguiss.jp

(様式6-1・Form 6-1)

年 月 日

東京学芸大学附属国際中等教育学校  
学 校 長 殿

## 理 由 書 ①

志願者氏名 \_\_\_\_\_  
(西暦 年 月 日生)

受検学年 \_\_\_\_\_年生

下記の理由により、下記の期間の成績が出せません。

成績が出ない期間・学年（学期）・在籍校（国名）

西暦 \_\_\_\_\_年 月～ \_\_\_\_\_年 月 \_\_\_\_\_年生（ \_\_\_\_\_学期）～ \_\_\_\_\_年生（ \_\_\_\_\_学期）

在籍校 \_\_\_\_\_ 国名（ \_\_\_\_\_ ）

— 理由 —

---

---

---

---

志願者保護者氏名 \_\_\_\_\_

東京学芸大学附属国際中等教育学校  
学 校 長 殿

## 理 由 書 ②

志願者氏名 \_\_\_\_\_  
(西暦 年 月 日生)

在籍学校名 \_\_\_\_\_

在籍学年 \_\_\_\_\_年生

下記の理由により、現在 \_\_\_\_\_ 年の学校教育課程を修了しておりません。

— 理由 —

(1～3のいずれかに○を付け、詳細については下に記入すること)

1. 日本と学校年度開始時期が異なり、生年月日の関係上、学年を下げても入学せざるを得なかった
2. 学校より、学年を下げても入学するように指示された
3. その他 ( \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

志願者保護者氏名 \_\_\_\_\_

(様式 6-3・Form 6-3)

年 月 日

東京学芸大学附属国際中等教育学校

校長 殿

## COVID-19 に伴う応募資格の特例措置願

志願者氏名 \_\_\_\_\_  
(西暦〇〇〇〇年 〇月 〇日生)

受検学年 \_\_\_\_\_ 年生

最終帰国・来日年月日 西暦 \_\_\_\_\_ 年 月 日

帰国・来日前に居住していた国 \_\_\_\_\_

あてはまるものにチェックしてください

令和 2 年 (2020 年) 1 月 30 日～令和 2 年 (2020 年) 5 月 27 日に帰国・来日している

帰国・来日後に日本国内の学校に在籍している [学校名 \_\_\_\_\_]

— COVID-19 に伴う応募資格の特例措置願を提出する理由 —

---

---

---

---

---

---

志願者保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印







東京学芸大学附属国際中等教育学校

Tokyo Gakugei University International Secondary School

## 検定料振込み証書貼付用紙 Application Fee

2021 年度 4 月入学・編入学・COVID-19 に伴う転入学 Spring Admission 2021

志願者氏名 Applicant's Name

次の a または b、c を下の  欄内に貼り付け、志願者氏名を記入の上、提出してください。

a 検定料納入済票（提出用）…同封の振込依頼書を使って日本国内で銀行振込した場合

b 振込明細のコピー…インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたもの

c 取扱い明細書または取扱い明細書兼領収書の「**収納証明書**」…コンビニで支払いをした場合

Please paste the proof of payment below.

この欄内に貼り付けてください。

この欄に入らない場合には、裏面に貼り付けてください。

Please paste the proof of payment in the space provided.

If this space is too small, please use the reverse side.

振込先（受取人） Payment should be made to the following bank account:

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク）

三菱 UFJ 銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0299294

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU

Bank of Mitsubishi UFJ Head Office

Savings Account

Account Number 0299294

※ 志願者氏名 で振り込んでください。

Please make payment under **the applicant's name**.

※ 検定料：第 1～3 学年 5,000 円 application fee: 1<sup>st</sup>-3<sup>rd</sup> Grade ¥5,000

第 4～6 学年 9,800 円 4<sup>th</sup>-6<sup>th</sup> Grade ¥9,800

※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込はおこなわないでください。

Please do not transfer the fee by overseas remittance.

※ 現金を出願書類に同封しないでください。

Please do not enclose cash with the application package.

# 入学願書 Application Form

日常生活や学習において、使いやすい順に3つまで記入してください。1言語のみや2言語のみでもかまいません。In what languages is the applicant most comfortable in everyday life and the classroom? Enter up to three languages in order of proficiency. It is also acceptable to enter just one or two.

5年編入学生のみ✓を記入してください。Only the 5<sup>th</sup> grade applicants check here.

帰国・来日年月日が未定の場合は✓を記入してください。Please check here only if applicant's return/arrival date is undetermined.

志願者氏名 Applicant's Name		ふりがな こいずみ	姓 国際	名 泉
受検学年・受検方式 Selected test type.		<input type="checkbox"/> 1年A方式(作文検査) 1st Grade/Type A (Essays) <input type="checkbox"/> 1年B方式(適性検査) 1st Grade/Type B (Aptitude Tests) <input checked="" type="checkbox"/> 3年編入学 Grade 3		
最終帰国・来日年月日 (編入学生のみ) Actual or expected date of return to Japan (only for transfer candidates)		1日 / 3月 / 2020年 DAY / MONTH / YEAR <input type="checkbox"/> 未定 Undetermined		
外国語作文の言語 Selected language of essay.		<input checked="" type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Chinese ( <input type="checkbox"/> 繁体字 <input type="checkbox"/> 簡体字 ) <input type="checkbox"/> Korean		
使用言語 (得意な順に3つまで 3つなくてもかまわない) Languages spoken. (up to three, in order of proficiency)		1 Japanese	2 English	3
性別 Sex	女	生年月日 Date of Birth	14日 / 12月 / 2006年 DAY / MONTH / YEAR	国籍 Nationality
志願者現住所 Applicant's Current Address		〒 Tel 212-964-1999 36 Global Street, New York, 12201, USA		
現在在籍校名 Name of Current School		Spring School		
保護者氏名 Name of Parent/Guardian		国際メアリー	続柄 Relationship	志願者の Applicant's ( 母 )
保護者現住所 Current Address of Parent/Guardian		〒 Tel 志願者と同じ (same as the applicant's)		
*保護者代理人氏名 *Name of Domestic Contact Person		学芸大	続柄 Relationship	志願者の Applicant's ( 叔父 )
*保護者代理人現住所 *Current Address of Domestic Contact Person		〒223-0045 Tel 045-9876-5432 神奈川県横浜市港北区小金井町1-1-1		

写真貼付 (半身正面)  
Full-face Portrait  
3cm×4cm  
6か月以内に撮影したもの  
Taken within the last 6 months

写真の裏面に氏名を記入しておいてください。  
Please write your name on the back side of the picture.

写真の裏面に氏名を記入しておいてください。  
Please write your name on the back side of the picture.

緊急連絡先  
Emergency Contact  
E-mail marymary@oizuminet.com

出願期間以降入学手続き時まで確実に連絡のとれる、国内の電話番号を記入してください。携帯電話でもかまいません。E-mailアドレスは携帯電話のものでもかまいません。  
Please provide an e-mail address you check regularly (cellular phone e-mail address is acceptable) and a home or cellular phone number in Japan at which you can be contacted until the admissions process is completed.

写真貼付 (半身正面)  
Full-face Portrait  
3cm×4cm  
6か月以内に撮影したもの  
Taken within the last 6 months

受検番号 Registration number	氏名 Name	国際泉
<input type="checkbox"/> 1年A方式 (作文検査) 1st Grade/Type A (Essays) <input type="checkbox"/> 1年B方式 (適性検査) 1st Grade/Type B (Aptitude Tests) <input checked="" type="checkbox"/> 3年編入学 Grade 3 *プログラム選択 5年編入学生のみ (Choice of program only for 5 <sup>th</sup> graders) <input type="checkbox"/> 一般プログラム General Program <input type="checkbox"/> ディプロマプログラム Diploma Programme		外国語作文の言語 Selected language of essay. <input checked="" type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Chinese ( <input type="checkbox"/> 繁体字・ <input type="checkbox"/> 簡体字 ) <input type="checkbox"/> Korean

## 在校歴申告書 Educational History

2021 年度 4 月入学・編入学・COVID-19 に伴う転入学 Spring Admission

Fill-in Example

志願者氏名 Applicant's Name 国際 泉

2021 年 3 月までの在籍校すべてを記入してください。成績が出ていない期間の在籍も含めます。(補習校は記入の必要はありません)  
Fill in names and length of enrollment for all schools you have attended until March 2021. (Supplementary schools need not be included.) Please include all full-time schools even if you did not receive grades.

国名	学校名 Name of School	在籍期間 Length of Enrollment	
		MONTH/YEAR ~ MONTH/YEAR	Gr.__( / ) ~ Gr.__( / )
日本	練馬区立〇〇小学校	4/2012~6/2017	1 (1/3) ~ 6 (1/3)
アメリカ	〇〇Elementary School	6/2017~6/2018	6 (1/4) ~ 6 (4/4)
アメリカ	Spring School	9/2018~3/2021	7 (1/2) ~ 9 (1/2)
		~	__( / ) ~ __( / )
		~	__( / ) ~ __( / )
		~	__( / ) ~ __( / )

足りない場合はコピーしてください。  
Please photocopy this sheet,  
if you need additional space.

( / ) には、下記の例のように学期を記入してください。Fill in ( / ) as follows.

例 1 : ( 2 / 4 ) … 4 学期制の第 2 学期 Example 1: ( 2 / 4 ) … 2nd quarter in 4-quarter-system

例 2 : ( 2 / 2 ) … 2 学期制の後期 Example 2: ( 2 / 2 ) … 2nd semester in 2-semester-system

(様式 6-1・Form 6-1)

年 月 日

東京学芸大学附属国際中等教育学校  
学 校 長 殿

## 理 由 書 ①

志願者氏名 大泉 太郎

(西暦〇〇〇〇年 〇月 〇日生)

受検学年 3 年生

下記の理由により、下記の期間の成績が出せません。

成績が出ない期間・学年（学期）・在籍校（国名）

西暦 2019 年 9 月～ 2019 年 10 月 2 年生（1 学期）～ 2 年生（1 学期）

在籍校 XXXXXX International School 国名（ アメリカ ）

— 理由 —

上記の学校に約 1 ヶ月在籍後、転居に伴って YYY International School (国名 イギリス)

に転校しました。上記の学校に成績証明書を請求しましたが、在籍期間が短い為、2 年生

1 学期の成績証明書が発行できないと回答されました。在籍証明書のみ提出します。

志願者保護者氏名 大泉 一郎

(様式6-2・Form 6-2)

年 月 日

東京学芸大学附属国際中等教育学校  
学 校 長 殿

## 理 由 書 ② (記入例)

志願者氏名 大泉 太郎

(西暦〇〇〇〇年 9 月 15 日生)

在籍学校名 〇〇インターナショナルスクール

在籍学年 9 年生

下記の理由により、現在 9 年の学校教育課程を修了しておりません。

— 理由 —

(1～3のいずれかに○を付け、詳細については以下に記入すること)

- ① 日本と学校年度開始時期が異なり、生年月日の関係上、学年を下げても入学せざるを得なかった
2. 学校より、学年を下げても入学するように指示された
3. その他 ( )

〇〇インターナショナルスクールは8月1日現在の年齢で学年を決めており、日本の学年の同級生のうち、4月から7月生まれの生徒は10年生に在籍しておりますが、9月生まれの私は下の学年に入らざるを得ませんでした。

志願者保護者氏名 大泉 一郎

(様式 6-3・Form 6-3)

年 月 日

東京学芸大学附属国際中等教育学校

校長 殿

## COVID-19 に伴う応募資格の特例措置願

志願者氏名 大泉 太郎

(西暦〇〇〇〇年 〇月 〇日生)

受検学年 5 年生

最終帰国・来日年月日 西暦 2020年 3月 7日

帰国・来日前に居住していた国 インドネシア

あてはまるものにチェックしてください

令和 2 年 (2020 年) 1 月 30 日～令和 2 年 (2020 年) 5 月 27 日に帰国・来日している

帰国・来日後に日本国内の学校に在籍している [学校名 \_\_\_\_\_]

— COVID-19 に伴う応募資格の特例措置願を提出する理由 —

当初 2020 年 6 月末に帰国予定でしたが、コロナウイルス感染症の世界的拡大に伴い、

2020 年 3 月に父親の勤務先の日本本社から早急に帰国するようこの指示が出た為、

急遽予定を早めて 3 月 7 日に帰国することとなりました。インドネシアの現地校が、

閉鎖となり、出願に必要な成績証明書を手に入れることができなくなったため、前回の編

入学選抜検査の出願締切日 5 月 27 日までには書類の準備が間に合いませんでした。

志願者保護者氏名 大泉 一郎 印



履修科目申告書 List of Subjects 2021年度4月入学・編入学

Fill-in Example

ご家庭で日本語または英語で記入してください。 Applicants or guardians may fill out this form either in Japanese or in English.

2019年4月～2021年3月の在籍校のうち、現地校・インターナショナルスクール等について記入してください。

Fill in information for local schools and/or international schools abroad etc. attended between April 2019 and March 2021.

志願者氏名 Applicant's Name		国 際 泉		学校名 Name of School		Spring School	
在籍期間 Length of Enrollment		Sep. 2019 ~ Mar. 2021		学期制 Academic Calendar		<input checked="" type="checkbox"/> 2 semesters <input type="checkbox"/> 3 terms <input type="checkbox"/> 4 quarters	
学校種 Type of School		<input checked="" type="checkbox"/> 現地校 Local School Overseas (国名 Country USA ) <input type="checkbox"/> International School <input type="checkbox"/> American <input type="checkbox"/> British <input type="checkbox"/> Canadian <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Other ( )		評価基準 Evaluation Standard Used <input checked="" type="checkbox"/> ABCDE, ABCDEF/N <input type="checkbox"/> 20~0 (French) <input type="checkbox"/> 1~6 (German) <input type="checkbox"/> Sobresaliente~Insuficiente (Spanish) <input type="checkbox"/> International Baccalaureate (PYP,MYP)		その他の基準の場合には（点数表示など）、*欄に評価基準の説明を記入してください。学校の評価基準をお持ちの場合はそのコピーも同封してください。 If a different evaluation standard is used (e.g., numerical grades), provide details in the asterisked column. Please enclose a copy of the school's evaluation standard if possible.	
Grade/Year/Form (7) Sep. 2019~ June 2020		Grade/Year/Form (8) Sep.2020~ March 2021		Grade/Year/Form ()			
科目名 Subject	備考 Remarks	科目名 Subject	備考 Remarks	科目名 Subject	備考 Remarks	科目名 Subject	備考 Remarks
英語	ESL クラス	英語	2019年4月からの成績が含まれる期間にしてください。 Start with the grade level attended in April 2019 :	英語		英語	
数学	一番上のクラス (学年3位)	数学		数学		数学	一番上のクラス (学年トップ)
情報技術		情報技術		情報技術		情報技術	
地理		歴史		歴史		歴史	特別のクラスの場合や、期間が通年でない場合に記入してください。 Write if you have belonged to a special class or a class which is not year-long.
理科		理科		理科		理科	
音楽	前期のみ	音楽	前期のみ	音楽		音楽	
美術	後期のみ	美術	後期のみ	美術		美術	
体育		体育		体育		体育	
宗教教育		宗教教育		宗教教育		宗教教育	

2校以上に在籍していた場合には、用紙をコピーして記入してください。  
If he or she has attended two or more schools, photocopy this form and complete the copy as well.

活動実績申告書 Extracurricular Records

2021 年度 4 月入学・編入学・COVID-19 に伴う転入学 Spring Admission 2021

日本語または英語で記入してください。This form may be filled out either in Japanese or in English.

志願者氏名 Applicant's Name                      国 際 泉

1 資格、コンクール等の実績 Special Qualifications Obtained or Competitions Entered

資格などの名称・級 Name of Qualification or Competition, and Level or Place Obtained	実施場所 (国・都市) Place (City, Country)	実施または取得年月日 Date of Obtainment
DELE (スペイン語検定) Básico (基礎)	スペイン・マドリード	2016 年 7 月
〇〇フルート検定 7 級	日本・東京	2018 年 8 月
英検 2 級	日本・東京	2019 年 7 月
TOEFL (CB) 180 点	アメリカ・ニューヨーク	2020 年 10 月

証明書などのコピーを添付してください。

Attach a photocopy of the certificate for special qualifications obtained and/or competitions entered.

2 その他、特別な活動の実績があれば、書いてください。 Describe any other special achievements.

1 の実績や学校の成績に表れていないものを記入ください。  
「実績」はご家庭の判断でご記入ください。  
Write down any achievements that you have not written above or that do not appear  
in school transcripts. Achievements are those you feel should be considered.

# CHECKLIST

志願者氏名 Applicant's Name

もう一度、各書類が揃っているか確認してください。確認済みのものは口にチェックをしてください。  
Check once again that all necessary documentation is attached. Tick off each box after checking the corresponding item.

入学願書 Application Form (様式 1 ・ Form 1)

写真 2 枚貼付 Two photos affixed

志願理由書 Statement of Purpose (様式 2 ・ Form 2)

在校歴申告書 Educational History (様式 3 ・ Form 3)

平成 31 年 (2019 年) 4 月以降の全ての期間の成績を証明するための書類

Certified records of the candidate's grades for the period since April 2019

・日本の小学校・海外日本人学校小学部に在籍していた者

The applicant who has attended Japanese elementary school and/or a Japanese school abroad

報告書 “HOKOKUSHO”(Grade Report) (様式 4 ・ Form 4)

・日本の中学校・海外日本人学校中学部に在籍していた者

The applicant who has attended a junior high school and/or Japanese school abroad

成績証明書 Transcript(s)

成績が出ない期間がある場合は To be submitted if there is a period when grades are not issued.

在籍証明書 Certificate(s) of enrollment

理由書① Justification① (様式 6-1 ・ Form 6-1)

・海外現地校およびインターナショナルスクールに在籍していた者

The applicant who has attended a local school abroad and/or an international school

成績証明書 Transcript(s)

成績が出ない期間がある場合は To be submitted if there is a period when grades are not issued.

在籍証明書 Certificate(s) of enrollment

理由書① Justification① (様式 6-1 ・ Form 6-1)

後期課程 (9 年生、10 年生) における在籍該当学年の最終成績が出ない場合は

In cases where final transcripts for the current upper-secondary-school grade level(9<sup>th</sup> or 10<sup>th</sup> grade) are not available.

修了見込書 Verification (様式 5 ・ Form 5)

修了見込書が提出できない場合は In cases where Verification cannot be submitted.

理由書② Justification② (様式 6-2 ・ Form 6-2)

COVID-19 に伴う応募資格の特例措置願 (様式 6-3 ・ Form 6-2)

・2020 年 5 月 27 日までに来日・帰国した者

・帰国・来日後に国内の学校 (高等学校を含む) に在籍している者

履修科目申告書 List of Subjects (様式 7 ・ Form 7)

活動実績申告書 Extracurricular Records (様式 8 ・ Form 8)

検定料振込み証書貼付用紙 Application Fee (様式 9 ・ Form 9)

チェックリスト (本用紙) CHECKLIST (様式 10 ・ Form 10)

受検票等返信用封筒 (宛名記入、384 円分の切手貼付)

A designated return envelope, addressed with a contact address in Japan and stamped with 384- yen-worth stamp(s)

1 7 8 - 0 0 6 3

東京都練馬区東大泉 5 - 2 2 - 1

東京学芸大学附属国際中等教育学校

第\_\_\_\_学年選抜担当 御中

TO

Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School

5-22-1 Higashi Oizumi , Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

JAPAN

出願書類在中

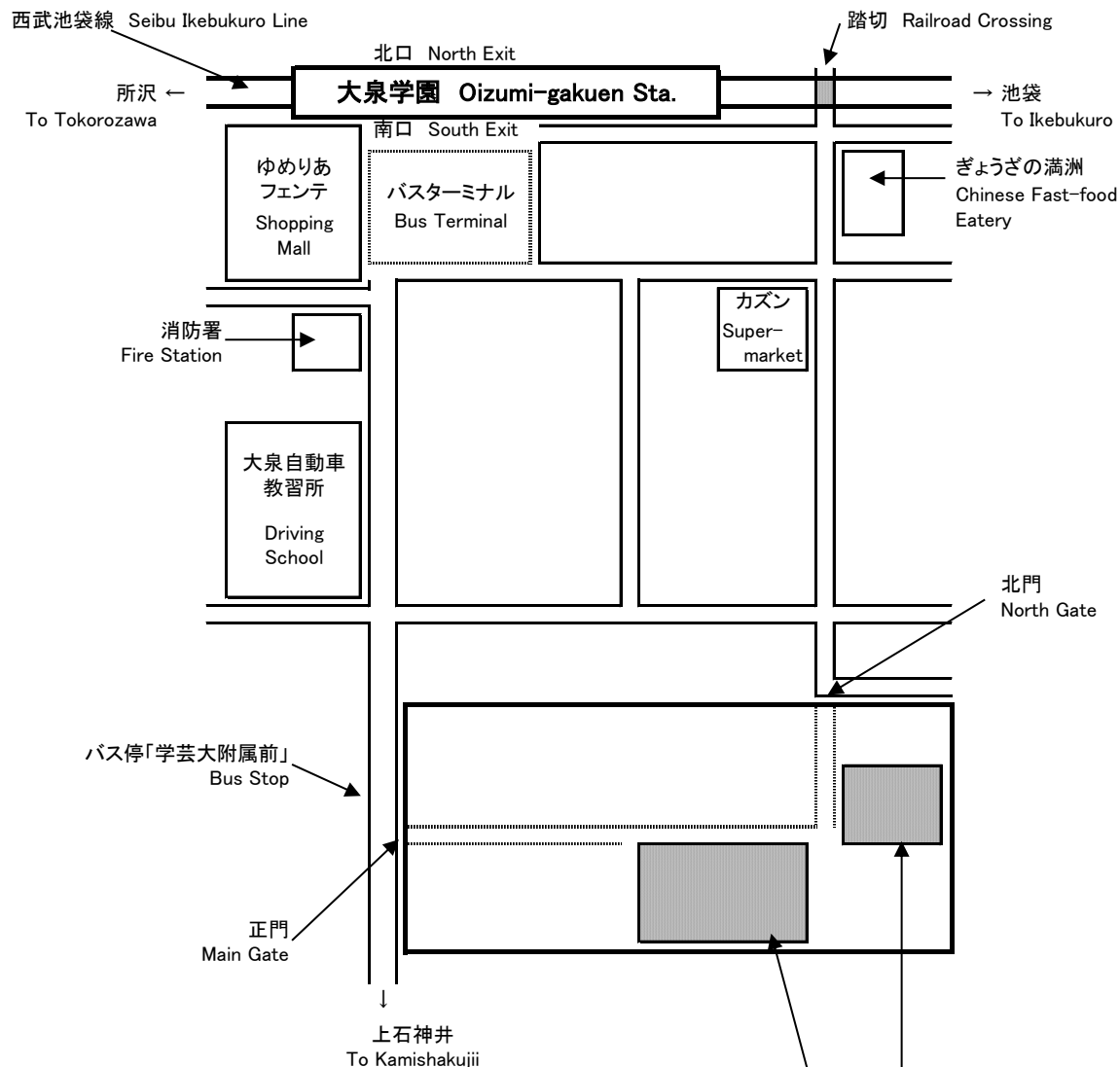
住所 Address	〒
志願者氏名 Applicant's Name	
受検学年 Selected test type	第____年入学・編入学 Grade____

# ACCESS

西武池袋線 Seibu Ikebukuro Line	
大泉学園駅（南口） Oizumi-gakuen Sta. (South Exit)	
徒歩 8 分	↓ 8 min. on foot
東京学芸大学附属国際中等教育学校 Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School	

西武新宿線 Seibu Shinjuku Line	
上石神井駅（北口） Kamishakujii Sta. (North Exit)	
バス 15 分	↓ 15 min. by bus
西武バス「泉 35-1 長久保行」または	↓ “泉 35-1 Nagakubo” (Seibu bus) or
西武バス・関東バス「西 03 大泉学園駅南口」行	↓ “西 03 for Oizumi-gakuen Sta.” (Seibu/Kanto bus)
「学芸大附属前」バス停 “Gakugeidai-fuzokumae” (bus stop)	
徒歩 3 分	↓ 3 min. on foot
東京学芸大学附属国際中等教育学校 Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School	

JR 中央線 JR Chuo Line・京王井の頭線 Keio Inokashira Line	
吉祥寺駅（北口） Kichijoji Sta. (North Exit)	
バス 30 分	↓ 30 min. by bus
西武バス「吉 61-1 新座栄」行 または	↓ “吉 61-1 for Niizasakae” (Seibu bus) or
「吉 61 大泉学園駅南口」行	↓ “吉 61 for Oizumi-gakuen station south gate” (Seibu bus)
「学芸大附属前」バス停 “Gakugeidai-fuzokumae” (bus stop)	
徒歩 3 分	↓ 3 min. on foot
東京学芸大学附属国際中等教育学校 Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School	



**東京学芸大学附属国際中等教育学校**  
**Tokyo Gakugei University**  
**International Secondary School**

〒178-0063 東京都練馬区東大泉5-22-1  
 5-22-1 Higashi Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063, JAPAN

TEL 03-5905-1326

FAX 03-5905-0317

E-mail: admissions@tguiss.jp

URL: <http://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp>

# 入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み



## マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払



<http://www.lawson.co.jp>

<http://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスマニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大、専門、  
小・中・高校等お支払い

**東京学芸大学附属学校** をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

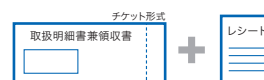
### ①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



### ②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



- \*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
- \*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
- \*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入試要項などの指示に従ってください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

