

令和4（2022）年度9月編入学 生徒募集要項

Fall Admission 2022
Application Package

**TOKYO GAKUGEI UNIVERSITY
INTERNATIONAL
SECONDARY SCHOOL**
東京学芸大学附属国際中等教育学校



生徒募集に伴う個人情報の取り扱いについて

平成 17 年 4 月 1 日より「独立行政法人等の保有する個人情報保護に関する法律」が施行されました。本校は、この法律に基づき策定された「国立大学法人東京学芸大学の保有する個人情報の保護に関する規程」(平成 17 程 15 平成 17・4・1)にしたがって個人情報を取り扱います。

つきましては、令和元年度の生徒募集に伴う個人情報の取り扱いを以下の要領で行わせていただきます。

記

- (1) 個人情報とは、ある情報を見たときに特定の個人が識別できるものを指します。令和 4 年度の生徒募集に際して、本校では入学者の選抜に関する業務を目的として、以下の書類の中に記載された個人情報を収集します。

- ① 入学願書 ② 志願理由書 ③ 在校歴申告書 ④ 報告書・成績証明書等
⑤ 修了見込書 ⑥ 理由書 ⑦ 履修科目申告書 ⑧ 活動実績申告書
⑨ 検定料振込明細票 ⑩ 受検票等返信用封筒・出願用封筒

上記の書類に掲載された個人情報は以下のとおりです。

氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、学校（学校種含む）、学習の記録、出欠の記録、諸活動の記録、海外での履修科目、検定試験実績、保護者、保護者連絡先、保護者勤務先、保護者代理人、保護者代理人連絡先

- (2) 収集した個人情報は「国立大学法人東京学芸大学法人文書管理規程」に従い保管し、廃棄いたします。
- (3) 収集した個人情報を外部に提供することはいたしません。
- (4) 出願者は、以上の個人情報の収集と利用に関して、願書提出の事実をもって同意したものとみなします。
- (5) 入学者の選抜に関する問い合わせについてはいっさい応じられませんが、個人情報の取り扱いに関する問い合わせにつきましては応じることができます。

※ 収集した個人情報は入学者の選抜以外の目的には利用しません。ただし、合格者の個人情報に関しては、入学者名簿等は内部転用いたします。

Personal information obtained for admission purposes will be used only for its intended internal use. However, personal information on successful candidates will be retained and used for in-school uses necessary for conducting the operation of the school.

【問い合わせ先】東京学芸大学附属国際中等教育学校
個人情報保護担当 03-5905-1326

以上

目 次 CONTENTS

東京学芸大学附属国際中等教育学校 9 月編入学生徒募集要項

Tokyo Gakugei University International Secondary School Guidelines for Applicants for Fall Admission

第 1 ・ 2 ・ 3 学年 1st, 2nd and 3rd Grade	3
第 4 学年 4th Grade	10
第 5 学年 5th Grade	18
記入例 Fill-in Examples	26
コンビニ端末での支払い方法 Method of Payment at the Convenience Store	32
よくある質問 Q&A	33
アクセス ACCESS	35

提出書類 Form 1 ～Form 10

- 入学願書 Application Form (様式 1 ・ Form 1)
- 志願理由書 Statement of Purpose (様式 2 ・ Form 2)
- 在校歴申告書 Educational History (様式 3 ・ Form 3)
- 報告書 “HOKOKUSHO” (Grade Report) (様式 4 ・ Form 4)
- 修了見込書 Verification of Completion (様式 5 ・ Form 5)
- 理由書① Justification (様式 6 - 1 ・ Form 6-1)
- 理由書② Justification (様式 6 - 2 ・ Form 6-2)
- 履修科目申告書 List of Subjects (様式 7 ・ Form 7)
- 活動実績申告書 Extracurricular Records (様式 8 ・ Form 8)
- 検定料振込み証書貼付用紙 Application Fee (様式 9 ・ Form 9)
- チェックリスト Checklist (様式 10 ・ Form10)

出願用封筒貼り付け用紙 Envelope Label

東京学芸大学附属国際中等教育学校（前期課程） 第1・2・3学年 9月編入学生徒募集要項

1 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる6年一貫の中等教育学校である。

本校に入学する生徒の適性を次の3点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

2 日程

出願期間	令和4（2022）年5月18日（水）～5月25日（水） 出願期間中に必着。出願書類は、 書留など記録の残る方法 で送付してください。 ※海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。
受検票等の送付	令和4（2022）年6月15日（水）付で国内送付先住所に発送予定。 送付物：①受検票 ②検査日から入学手続き日までの予定 等
編入学選抜検査日	令和4（2022）年7月4日（月） 当日の予定は「7 編入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。
発表および合格者保護者会	令和4（2022）年7月5日（火） 合格発表 13：00（校内に受検番号を掲示します。） 合格者保護者会 13：30～15：00（手続きに関する説明をします。） 合格者保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。欠席の場合は辞退とみなします。 学年別保護者会 15：00～16：00（学校生活に関する説明をします。）
編入学手続き期間	令和4（2022）年7月6日（水）～7月8日（金） 編入学手続き書類の提出方法：郵送または持参 ・ 郵送の場合は、必ず 書留など記録の残る方法 で送付してください。 ・ 持参の場合は、平日9：00～12：00、13：00～16：00に本校事務室へご提出ください。 ※時間外の持ち込みは受け付けません。 ・ 手続きの詳細は、合格者保護者会の書類をご参照ください。 ※上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。

3 募集人員

第1～3学年 それぞれ数名（男女の別は問わない）

4 応募資格

本校に編入学を志願できる者は、下記の(1)～(3)の事項に示す資格をすべてあわせもつ者。

- (1) 第1学年 平成21(2009)年4月2日から平成22(2010)年4月1日までの間に出生した者。
第2学年 平成20(2008)年4月2日から平成21(2009)年4月1日までの間に出生した者。
第3学年 平成19(2007)年4月2日から平成20(2008)年4月1日までの間に出生した者。
- (2) 令和3(2021)年6月1日以降に帰国または来日、あるいはその予定の者。
- (3) 出願締切日の時点で、海外にある教育機関に在籍していた期間が連続して1年と1日以上のある者。

5 出願に要する書類等

下記の書類のうち、(5)以外は、全員必ず提出する。

- (1) 入学願書(様式1)
- (2) 志願理由書(様式2)
- (3) 在校歴申告書(様式3)
- (4) 令和2(2020)年9月が含まれる学年から現在在籍している学年までの全ての期間の成績を証明する書類(a・bいずれか)
 - a 報告書(様式4)…日本の小学校および日本人学校小学部の成績についてのみ提出。
本校所定の用紙(様式4)に記入を依頼し、厳封してもらってください。必要な場合は用紙をコピーして使用してください。
 - b 成績証明書…海外現地校、インターナショナルスクール等、日本の中学校および日本人学校中学部の成績について提出。
当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。日本国内の中学校および日本人学校中学部の成績証明書については、厳封してもらってください。様式は問いません。海外現地校およびインターナショナルスクールの成績証明書については、コピーまたは通知表のコピーでもかまいません。
 - ※ 推薦書は不要です。
 - ※ bについて、日本語での翻訳文等は不要です。
 - ※ 成績が出ない期間がある場合は**在籍証明書**を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①(様式6-1)とともに提出してください。
 - ※ 出願後に成績が出た場合は、検査当日までに提出してください。
- (5) 履修科目申告書(様式7) ☆該当者のみ
令和2(2020)年9月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクールについて提出。
 - ※ 評定基準が明確にわかる書類を添付して提出してください。
- (6) 活動実績申告書(様式8)
 - ※ 資格等については、内容を証明できる資料(証明書のコピー等)を添付してください。
- (7) 検定料:5,000円(銀行またはコンビニエンスストアで支払)
 - ① 銀行振込の場合は振込明細のコピーを、インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたものを、検定料振込証書貼付用紙(様式9)に貼付して提出。

国立大学法人東京学芸大学(コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク)
三菱UFJ銀行本店 預金項目:普通預金 口座番号:0299294

 - ※ 志願者氏名で振り込んでください。
 - ※ 海外送金(bank transfer)の方法での振込は受け付けません。
 - ※ 現金を出願書類に同封しないでください。
 - ② コンビニエンスストアで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙(様式9)に貼付して提出。

※ コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和4(2022)年4月18日9時～令和4(2022)年5月25日17時まで対応可能です。

(8) 受検票等返信用封筒

封筒に国内宛先を記入し、354円分の切手を貼ったもの。

※ 定形(長形3号)封筒(タテ23.5cm×ヨコ12cm)に国内宛先を記入し、354円切手を貼ったものを同封してください。切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に受付で354円分の切手または現金をお支払いください。

(9) チェックリスト(様式10)

(10) 出願用封筒

※ 出願書類は志願者が用意した封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。

第1学年編入学

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 第1学年選抜担当

第2学年編入学

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 第2学年選抜担当

第3学年編入学

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 第3学年選抜担当

6 編入学選抜検査方法

(1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に受検生が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選択する。

面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

(2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

7 編入学選抜検査実施日の時間割

開場	8:45
集合	9:15
外国語作文(45分間)	9:25～10:10
基礎日本語作文(30分間)	10:35～11:05
面接	11:20～13:00(予定)

持ち物 ①受検票 ②筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)

8 編入学者の決定

- (1) 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化した総合成績をもとに、編入学者を決定する。
- (2) それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査	作文検査		面接
100点	100点（内訳は下記）		50点
	外国語作文 85点	基礎日本語作文 15点	

9 その他の注意事項

- (1) 経費に関しては以下の表をご覧ください。

	1年	2年	3年
諸経費	162,800円	162,800円	162,800円
学年費	180,000円	180,000円	200,000円
計	342,800円	342,800円	362,800円

編入学手続きまでに銀行振込み

- (2) 受検料に関しましては、受検を辞退された場合であっても返金はいたしません。
- (3) 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 編入学者の選考および編入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。

相談期間：5月11日（水）まで

問い合わせ：office@tguiss.jp（副校長）

Tokyo Gakugei University International Secondary School Guidelines for 1st, 2nd and 3rd Grade Transfer Applicants Fall Admission

I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

II. Schedule

Application Submission Period	Wednesday, May 18 - Wednesday, May 25, 2022 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance.
Exam Ticket Dispatch Date	Wednesday, June 15, 2022 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Monday, July 4, 2022 For the day's detailed schedule, see "VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (meeting of parents/guardians)	Tuesday, July 5, 2022 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, and each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 1:30 p.m. - 3:00 p.m. IMPORTANT: Attendance to the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment. Meeting for parents/guardians divided by grade: 3:00 p.m. - 4:00 p.m.
Enrollment procedures	Wednesday, July 6 - Friday, July 8, 2022 The enrollment procedure can be completed by postal mail or walk-in <ul style="list-style-type: none"> • In case of using postal mail, please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered • In case of walk-in, please submit the documents to the school office on weekdays between 9:00 a.m. - 12:00 p.m. or 1:00 p.m. - 4:00 p.m. <u>We do not accept submission any time outside of these hours.</u> • For details, refer to the documentations provided at the meeting of parents/guardians. IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.

III. Number of Candidates to be Admitted

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 1st Grade (Grade 7) level.

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 2nd Grade (Grade 8) level.

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 3rd Grade (Grade 9) level.

IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following two conditions:

- (1) The 1st Grade applicants must have been born between April 2, 2009, and April 1, 2010.
The 2nd Grade applicants must have been born between April 2, 2008, and April 1, 2009.
The 3rd Grade applicants must have been born between April 2, 2007, and April 1, 2008.

- (2) They must have returned to or come to Japan after June 1, 2021.
- (3) They must have completed more than consecutive one academic year and a day of education outside Japan by the application submission period.

V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5).

- (1) Application Form (Form 1-1)
- (2) Statement of Purpose (Form 2)
- (3) Educational History (Form 3)
- (4) Certified records of the candidate's grades: This must include the grades of the academic year in which the candidate was attending in September 2020. It also must include the grades of the academic year in which the candidate is currently enrolled in. (either (a) or (b))
 - (a) "HOKOKUSHO" (Grade Report) (Form 4): to be submitted if the applicant has attended Japanese elementary school and/or a Japanese school abroad
Please have the school fill in the attached form (Form 4) and seal it. Form 4 can be photocopied if necessary.
 - (b) Transcript: to be submitted if the applicant has attended a local school and/or an international school abroad, etc.
Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form. For transcripts issued by a junior high school in Japan or Japanese school abroad, please have the school seal it. For transcripts issued by a local school abroad or international school, copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.
Note: Letters of recommendation are unnecessary. It is unnecessary to translate the transcript into Japanese.
If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with the Justification① form (Form 6-1) which explains the situation.
If an applicant receives grades after submitting his/her application, he/she must submit those grades by the date of the entrance exam.
- (5) List of Subjects (Form 7): to be submitted if the applicant has attended a local school abroad and/or an international school, etc. since September 2020.
Note: Please submit a document that clearly explains the evaluation standard.
- (6) Extracurricular Records (Form 8)
* If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g. a photocopy of the certificate).
- (7) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)
 - ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 5,000 yen application fee.
For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.
Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU

Bank of Mitsubishi UFJ Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.
Please do not enclose cash with the application package.

- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.
In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00 a.m. of April 18, 2022 to 5:00 p.m. of May 25, 2022.
- (8) A return envelope self-addressed with a contact address in Japan and stamped with 354-yen-worth stamp(s); this is for sending out the Examination Admission Ticket and so forth
* Please use a standard-size envelope (23.5cm×12cm). If you cannot obtain a stamp, please include a note in the envelope to inform us of this, and we will send you a stamp along with a notification that the documents are incomplete. In that event, please bring a stamp for 354 yen or 354 yen in cash to the office on the day of the test.
- (9) Checklist (Form 10)
- (10) Application envelope
 - ① 1st Grade Applicants
5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063
Tokyo Gakugei University International Secondary School 1st Grade : Admissions
 - ② 2nd Grade Applicants
5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063
Tokyo Gakugei University International Secondary School 2nd Grade : Admissions
 - ③ 3rd Grade Applicants
5-22-1, Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

VI. Types of Admission Procedure

(1) Test Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJL) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

* The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

(2) Test Site : Tokyo Gakugei University International Secondary School

VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

Doors open	8:45 a.m.
Assembly	9:15 a.m.
Foreign Language Essay (45 minutes)	9:25 a.m. - 10:10 a.m.
Basic Japanese Essay (30 minutes)	10:35 a.m. - 11:05 a.m.
Interview	11:20 a.m. - approximately 1:00 p.m.

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil/mechanical pencil and eraser)

VIII. Decision Criteria

- (1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essays and Interview.
- (2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation	Essays		Interview
100 points	100 points (breakdown as follows)		50 points
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

IX. Miscellaneous

- (1) Please refer to the table of the expenses below.

	1 st grade	2 nd grade	3 rd grade
Miscellaneous Fees	¥162,800	¥162,800	¥162,800
Personal Expense Reserve Fee	¥180,000	¥180,000	¥200,000
Total	¥342,800	¥342,800	¥362,800

To be deposited by Enrollment Procedures date.

- (2) The application fee will not be refunded even if the applicant decides not to take the entrance examination.
- (3) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.
- (4) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:
Last available day for consultation: Wednesday, May 11 Contact: office@tguiss.jp (Vice principal)

東京学芸大学附属国際中等教育学校（後期課程）
第4学年（高1相当） 9月編入学生徒募集要項

1 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる6年一貫の中等教育学校である。

本校に編入学する生徒の適性を次の3点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性を持ち、さまざまな人と積極的に交流できる。

2 日程

出願期間	令和4（2022）年5月18日（水）～5月25日（水） 出願期間中に必着。出願書類は、 書留など記録の残る方法 で送付してください。 ※海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。
受検票等の送付	令和4（2022）年6月15日（水）付で国内送付先住所に発送予定。 送付物：①受検票 ②検査日から編入学手続き日までの予定 等
編入学選抜検査日	令和4（2022）年7月4日（月） 当日の予定は「7 編入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。
発表および 合格者保護者会 合格者説明会	令和4（2022）年7月5日（火） 合格発表 13：00（校内に受検番号を掲示します。） 合格者保護者会 13：30～15：00（手続きに関する説明をします。） 合格者保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。欠席の場合は辞退とみなします。 合格者説明会 15：00～16：00 合格者説明会では、履修に関わる説明を行うので、合格者本人の出席が必要です。やむを得ず保護者等が代理出席する場合は、合格者本人への履修の説明が確実にできる方が出席してください。
編入学手続き期間	令和4（2022）年7月6日（水）～7月8日（金） 編入学手続き書類の提出方法：郵送または持参 ・ 郵送の場合は、必ず 書留など記録の残る方法 で送付してください。 ・ 持参の場合は、平日9：00～12：00、13：00～16：00に本校事務室へご提出ください。 ※時間外の持ち込みは受け付けません。 ・ 手続きの詳細は、合格者保護者会の書類をご参照ください。 ※上記の期間に編入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。

3 募集人員

数名（男女の別は問わない）

4 応募資格

第4学年に編入学を志願できる者は、下記の(1)～(4)の事項に示す資格をすべてあわせもつ者。

- (1) 平成16(2004)年4月2日から平成19(2007)年4月1日までの間に出生した者。
 - (2) 前回の編入学選抜検査の出願締切日(令和4(2022)年1月7日)翌日以降に帰国または来日、あるいはその予定の者で、帰国・来日後に日本国内にある学校(中学校は除く)に在籍したことがない者。
 - (3) 出願締切日の時点で海外にある教育機関に連続して1年と1日以上在籍したことがある者。
 - (4) すでに9か年の学校教育課程を修了した者、および、令和4(2022)年8月末までに、9か年の学校教育課程を修了見込みの者。なお、9か年の学校教育課程を修了した者と同等以上の学力があると本校が認めた者を含む。
- ※ アメリカ系の学校では Grade 9、イギリス系の学校では Form 3/Year 9 をそれぞれ第9学年と見なします。

5 出願に要する書類等

下記の書類のうち、(5)～(7)以外は、全員必ず提出する。

- (1) 入学願書(様式1)
- (2) 志願理由書(様式2)
- (3) 在校歴申告書(様式3)
- (4) 令和2(2020)年9月が含まれる学年から現在在籍している学年までの全ての期間の成績を証明する書類

成績証明書…海外現地校、インターナショナルスクール等、日本の中学校および日本人学校中学部の成績について提出。

当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。日本国内の中学校および日本人学校中学部の成績証明書については、**厳封**してもらってください。様式は問いません。海外現地校およびインターナショナルスクールの成績証明書については、コピーまたは通知表のコピーでもかまいません。

※ 推薦書は不要です。

※ 日本語での翻訳文等は不要です。

※ 成績が出ない期間がある場合は**在籍証明書**を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①(様式6-1)とともに提出してください。

※ 出願後に成績が出た場合は、検査当日までに提出してください。

- (5) 修了見込書(様式5) ☆該当者のみ
出願時までには第9学年の成績が間に合わない場合は提出。最終成績は、発行され次第提出してください。
- (6) 理由書②(様式6-2) ☆該当者のみ
令和4(2022)年8月末までに9か年の教育課程を修了せず、修了見込書が提出できない場合は、提出。
- (7) 履修科目申告書(様式7) ☆該当者のみ
令和2(2020)年9月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクールについて提出。
※ 評定基準が明確にわかる書類を添付して提出してください。
- (8) 活動実績申告書(様式8)
※ 資格等については、内容を証明できる資料(証明書のコピー等)を添付してください。
- (9) 検定料: 9,800円(銀行またはコンビニエンスストアで支払)

- ① 銀行振込の場合は振込明細のコピーを、インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたものを、検定料振込証書貼付用紙（様式9）に貼付して提出。

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク）

三菱UFJ銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0299294

- ※ **志願者氏名**で振り込んでください。
- ※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込は受け付けません。
- ※ 現金を出願書類に同封しないでください。

- ② コンビニエンスストアで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙（様式9）に貼付して提出。

- ※ コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和4（2022）年4月18日9時～令和4（2022）年5月25日17時まで対応可能です。

(10) 受検票等返信用封筒

封筒に国内宛先を記入し、354円分の切手を貼ったもの。

- ※ 定形（長形3号）封筒（タテ23.5cm×ヨコ12cm）に国内宛先を記入し、354円切手を貼ったものを同封してください。切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に受付で354円分の切手または現金をお支払いください。

(11) チェックリスト（様式10）

(12) 出願用封筒

- ※ 出願書類は志願者が用意した封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 第4学年選抜担当

6 編入学選抜検査方法

(1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に受検生が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選択する。

面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

(2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

7 編入学選抜検査実施日の時間割

開場	8：45
集合	9：15
外国語作文（45分間）	9：25～10：10
基礎日本語作文（30分間）	10：35～11：05
面接	11：20～13：00（予定）

持ち物 ①受検票 ②筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム）

8 編入学者の決定

- (1) 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化した総合成績をもとに、編入学者を決定する。
- (2) それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査	作文検査		面接
100点	100点 (内訳は下記)		50点
	外国語作文 85点	基礎日本語作文 15点	

9 その他の注意事項

- (1) 授業料(月額 9,600 円)については、国の高等学校就学支援金制度により支給される場合があります。その制度を受ける場合には、条件があります。詳細については編入学後に必要書類等の説明を行います。
- (2) 経費に関しては以下の表をご覧ください。

	4年	
入学料	56,400円	編入学手続きまでに銀行振込み (一旦納入した入学料は返還いたしません)
授業料 (月額 9,600円)	67,200円	高等学校就学支援金制度あり・編入学後納入
諸経費	162,800円	
学年費	200,000円	
計	362,800円	編入学手続きまでに銀行振込み

- (3) 受検料に関しましては、受検を辞退された場合であっても返金はいたしません。
- (4) 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (5) 編入学者の選考および編入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。

相談期間：5月11日(水)まで

問い合わせ：office@tguiss.jp (副校長)

Tokyo Gakugei University International Secondary School Guidelines for 4th Grade Transfer Applicants Fall Admission

I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

II. Schedule

Application Submission Period	Wednesday, May 18 - Wednesday, May 25, 2022 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance.
Exam Ticket Dispatch Date	Wednesday, June 15, 2022 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Monday, July 4, 2022 For the day's detailed schedule, see "VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (and mandatory meetings for parents/guardians and successful candidates)	Tuesday, July 5, 2022 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, and each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 1:30 p.m. - 3:00 p.m. IMPORTANT: Attendance to the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment. Meeting for successful candidates on class registration: 3:00 p.m. - 4:00 p.m. IMPORTANT: Attendance to the meeting for successful candidates is strongly recommended, as explanation regarding enrollment of classes will be done at this meeting. If the successful candidate cannot attend this meeting due to serious circumstances, please ensure that a parent or guardian who can understand and explain the enrollment procedure accurately attends this meeting
Enrollment procedures	Wednesday, July 6 - Friday, July 8, 2022 The enrollment procedure can be completed by postal mail or walk-in <ul style="list-style-type: none"> • In case of using postal mail, please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered • In case of walk-in, please submit the documents to the school office on weekdays between 9:00 a.m. - 12:00 p.m. or 1:00 p.m. - 4:00 p.m. <u>We do not accept submission any time outside of these hours.</u> • For details, refer to the documentations provided at the meeting of parents/guardians. IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.

III. Number of Candidates to be Admitted

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 4th Grade (Grade 10) level.

IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following two conditions:

- (1) The 4th Grade applicants must have been born between April 2, 2004, and April 1, 2007.
- (2) They must have returned to or come to Japan - or will return to or come to Japan – after the deadline for the most recent transfer admission application (January 7, 2022). Additionally, they must not be enrolled at another school (excluding junior high school) in Japan since their most recent arrival.
- (3) They must have completed more than one academic year and a day of education outside Japan by the application submission period.
- (4) They must have completed or will have completed 9th grade by August 31, 2022. This includes those who have been certified to have equivalent ability of a 9-year education.
 - * 9th grade is equivalent to Grade 9 in U.S.-based schools and Form 3/Year 9 in U.K.-based schools.

V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5)~(7).

- (1) Application Form (Form 1-1)
- (2) Statement of Purpose (Form 2)
- (3) Educational History (Form 3)
- (4) Certified records of the candidate's grades: This must include the grades of the academic year in which the candidate was attending in September 2020. It also must include the grades of the academic year in which the candidate is currently enrolled in.

Transcript: to be submitted if the applicant has attended a local school and/or an international school abroad, etc.

Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form. For transcripts issued by a junior high school in Japan or Japanese school abroad, please have the school **seal** it. For transcripts issued by a local school abroad or international school, copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.

Note: Letters of recommendation are unnecessary. It is unnecessary to translate the transcript into Japanese.

If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with the Justification① form (Form 6-1) which explains the situation.

If an applicant receives grades after submitting his/her application, he/she must submit those grades by the date of the entrance exam.

- (5) Verification of Completion (Form 5): For those whose most recent grades cannot be submitted by the application deadline, submission of the official Verification of Completion (Form 5) is necessary and new grades should be sent as soon as they are issued.
- (6) Justification② (Form 6-2): If the applicant will not complete the 9th grade by August 31, 2022 and cannot submit Verification of Completion (Form 5). The Justification② form (Form 6-2) must be submitted.
- (7) List of Subjects (Form 7): to be submitted if the applicant has attended a local school abroad and/or an international school, etc. since September 2020.

Note: Please submit a document that clearly explains the evaluation standard.

- (8) Extracurricular Records (Form 8)
 - * If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g. a photocopy of the certificate).
- (9) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)
 - ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 9,800 yen application fee. For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.

Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU

Bank of Mitsubishi UFJ Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance. Please do not enclose cash with the application package.

- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.

In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00 a.m. of April 18, 2022 to 5:00 p.m. of May 25, 2022.
- (10) A return envelope self-addressed with a contact address in Japan and stamped with 354-yen-worth stamp(s); this is for sending out the Examination Admission Ticket and so forth

* Please use a standard-size envelope (23.5cm × 12cm). If you cannot obtain a stamp, please include a note in the envelope to inform us

of this, and we will send you a stamp along with a notification that the documents are incomplete. In that event, please bring a stamp for 354 yen or 354 yen in cash to the office on the day of the test.

(11) Checklist (Form 10)

(12) Application envelope

5-22-1, Higashi-oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugeidai University International Secondary School 4th Grade: Admissions

VI. Types of Admission Procedure

(1) Test Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJL) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

* The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

(2) Test Site : Tokyo Gakugei University International Secondary School

VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

Doors open	8:45 a.m.
Assembly	9:15 a.m.
Foreign Language Essay (45 minutes)	9:25 a.m. - 10:10 a.m.
Basic Japanese Essay (30 minutes)	10:35 a.m. - 11:05 a.m.
Interview	11:20 a.m. - approximately 1:00 p.m.

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil/mechanical pencil and eraser)

VIII. Decision Criteria

(1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essays and Interview.

(2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation	Essays		Interview
100 points	100 points (breakdown as follows)		50 points
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

IX. Miscellaneous

(1) In qualifying cases, tuition (¥9,600/month) will be provided by the government's "High School Tuition Support Fund" system. In order to qualify for this support, students and guardians must complete an application to certify their eligibility. This application process will be explained in detail at the meeting for parents/guardians of successful candidates.

(2) Please refer to the table of the expenses below.

	4 th grade
Enrollment Fee	¥56,400
Tuition(¥9,600/month)	¥67,200

To be deposited by Enrollment Procedures date.
(The enrollment fee cannot be refunded.)

Need-based Government High School Enrollment Support Fund System available. To be deposited after enrollment.

Miscellaneous Fees	¥162,800
Personal Expense Reserve Fee	¥200,000
Total	¥362,800

To be deposited by Enrollment Procedures date.

(3) The application fee will not be refunded even if the applicant decides not to take the entrance examination.

(4) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.

(5) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:

Last available day for consultation: Wednesday, May 11 Contact: office@tguiss.jp (Vice principal)

東京学芸大学附属国際中等教育学校（後期課程）
第5学年（高2相当） 9月編入学生徒募集要項

1 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる6年一貫の中等教育学校である。

本校に編入学する生徒の適性を次の3点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

2 日程

出願期間	令和4（2022）年5月18日（水）～5月25日（水） 出願期間中に必着。出願書類は、 書留など記録の残る方法 で送付してください。 ※海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。
受検票等の送付	令和4（2022）年6月15日（水）付で国内送付先住所に発送予定。 送付物：①受検票 ②検査日から編入学手続き日までの予定 等
編入学選抜検査日	令和4（2022）年7月4日（月） 当日の予定は「7 編入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。
発表および 合格者保護者会 合格者説明会	令和4（2022）年7月5日（火） 合格発表 13：00（校内に受検番号を掲示します。） 合格者保護者会 13：30～15：00（手続きに関する説明をします。） 合格者保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。欠席の場合は辞退とみなします。 合格者説明会 15：00～16：00 合格者説明会では、履修に関わる説明を行うので、合格者本人の出席が必要です。やむを得ず保護者等が代理出席する場合は、合格者本人への履修の説明が確実にできる方が出席してください。
編入学手続き期間	令和4（2022）年7月6日（水）～7月8日（金） 編入学手続き書類の提出方法：郵送または持参 ・ 郵送の場合は、必ず 書留など記録の残る方法 で送付してください。 ・ 持参の場合は、平日9：00～12：00、13：00～16：00に本校事務室へご提出ください。 ※時間外の持ち込みは受け付けません。 ・ 手続きの詳細は、合格者保護者会の書類をご参照ください。 ※上記の期間に編入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。

3 募集人員

一般プログラム生 数名（男女の別は問わない）

4 応募資格

第5学年に編入学を志願できる者は、下記の(1)～(4)の事項に示す資格をすべてあわせもつ者。

- (1) 平成15(2003)年4月2日から平成18(2006)年4月1日までの間に出生した者。
 - (2) 前回の編入学選抜検査の出願締切日(令和4(2022)年1月7日)翌日以降に帰国・来日、あるいはその予定の者で、帰国・来日後に日本国内にある学校に在籍したことがない者。
 - (3) 出願締切日の時点で海外にある教育機関に連続して1年と1日以上在籍したことがある者。
 - (4) すでに10か年の学校教育課程を修了した者、および、令和4(2022)年8月末までに、10か年の学校教育課程を修了見込みの者。なお、10か年の学校教育課程を修了した者と同等以上の学力があると本校が認めた者を含む。
- ※ アメリカ系の学校では Grade 10, イギリス系の学校では Form 4/Year 10 をそれぞれ第10学年と見なします。

5 出願に要する書類等

下記の書類のうち、(5)～(7)以外は、全員必ず提出する。

- (1) 入学願書(様式1)
- (2) 志願理由書(様式2)
- (3) 在校歴申告書(様式3)
- (4) 令和2(2020)年9月が含まれる学年から最終在籍学年までの全ての期間の成績を証明する書類
成績証明書…海外現地校、インターナショナルスクール等、日本の中学校および日本人学校中学部/高等部の成績について提出。
当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。日本国内の中学校および日本人学校中学部/高等部の成績証明書については、**厳封**してもらってください。様式は問いません。海外現地校およびインターナショナルスクールの成績証明書については、コピーまたは通知表のコピーでもかまいません。
※ 推薦書は不要です。
※ 日本語での翻訳文等は不要です。
※ 成績が出ない期間がある場合は**在籍証明書**を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①(様式6-1)とともに提出してください。
※ 出願後に成績が出た場合は、検査当日までに提出してください。
- (5) 修了見込書(様式5) ☆該当者のみ
出願時までに第10学年の成績が間に合わない場合は提出。最終成績は、発行され次第提出してください。
- (6) 理由書②(様式6-2) ☆該当者のみ
令和4(2022)年8月末までに10か年の教育課程を修了せず、修了見込書が提出できない場合は、提出。
- (7) 履修科目申告書(様式7) ☆該当者のみ
令和2(2020)年9月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクールについて提出。
※ 評定基準が明確にわかる書類を添付して提出してください。
- (8) 活動実績申告書(様式8)
※ 資格等については、内容を証明できる資料(証明書のコピー等)を添付してください。
- (9) 検定料:9,800円(銀行またはコンビニエンスストアで支払)
① 銀行振込の場合は振込明細のコピーを、インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプ

リントアウトしたものを、検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク）

三菱 UFJ 銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0299294

- ※ **志願者氏名**で振り込んでください。
- ※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込は受け付けません。
- ※ 現金を出願書類に同封しないでください。

- ② コンビニエンスストアで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。

- ※ コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和 4（2022）年 4 月 18 日 9 時～令和 4（2022）年 5 月 25 日 17 時まで対応可能です。

(10) 受検票等返信用封筒

封筒に国内宛先を記入し、354 円分の切手を貼ったもの。

- ※ 定形（長形 3 号）封筒（タテ 23.5cm×ヨコ 12cm）に国内宛先を記入し、354 円切手を貼ったものを同封してください。切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に受付で 354 円分の切手または現金をお支払いください。

(11) チェックリスト（様式 10）

(12) 出願用封筒

- ※ 出願書類は志願者が用意した封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 第 5 学年選抜担当

6 編入学選抜検査方法

(1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に受検生が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選択する。

面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

(2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

7 編入学選抜検査実施日の時間割

開場	8：45
集合	9：15
外国語作文（45 分間）	9：25～10：10
基礎日本語作文（30 分間）	10：35～11：05
面接	11：20～13：00（予定）

持ち物 ①受検票 ②筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム）

8 編入学者の決定

- (1) 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化した総合成績をもとに、編入学者を決定する。
- (2) それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査	作文検査		面接
100点	100点 (内訳は下記)		50点
	外国語作文 85点	基礎日本語作文 15点	

9 その他の注意事項

- (1) 授業料(月額 9,600 円)については、国の高等学校就学支援金制度により支給される場合があります。その制度を受ける場合には、条件があります。詳細については編入学後に必要書類等の説明を行います。
- (2) 経費に関しては以下の表をご覧ください。

	5年	
入学料	56,400円	編入学手続きまでに銀行振込み (一旦納入した入学料は返還いたしません)
授業料 (月額 9,600円)	67,200円	高等学校就学支援金制度あり・編入学後納入
諸経費	162,800円	
学年費	380,000円	
計	542,800円	編入学手続きまでに銀行振込み

- (3) 受検料に関しましては、受検を辞退された場合であっても返金はいたしません。
- (4) 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (5) 編入学者の選考および編入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。

相談期間：5月11日(水)まで

問い合わせ：office@tguiss.jp (副校長)

Tokyo Gakugei University International Secondary School Guidelines for 5th Grade Transfer Applicants Fall Admission

I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

II. Schedule

Application Submission Period	Wednesday, May 18 - Wednesday, May 25, 2022 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance.
Exam Ticket Dispatch Date	Wednesday, June 15, 2022 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Monday, July 4, 2022 For the day's detailed schedule, see "VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (and mandatory meetings for parents/guardians and successful candidates)	Tuesday, July 5, 2022 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, and each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 1:30 p.m. - 3:00 p.m. IMPORTANT: Attendance to the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment. Meeting for successful candidates on class registration: 3:00 p.m. - 4:00 p.m. IMPORTANT: Attendance to the meeting for successful candidates is strongly recommended, as explanation regarding enrollment of classes will be done at this meeting. If the successful candidate cannot attend this meeting due to serious circumstances, please ensure that a parent or guardian who can understand and explain the enrollment procedure accurately attends this meeting
Enrollment procedures	Wednesday, July 6 - Friday, July 8, 2022 The enrollment procedure can be completed by postal mail or walk-in <ul style="list-style-type: none"> • In case of using postal mail, please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered • In case of walk-in, please submit the documents to the school office on weekdays between 9:00 a.m. - 12:00 p.m. or 1:00 p.m. - 4:00 p.m. <u>We do not accept submission any time outside of these hours.</u> • For details, refer to the documentations provided at the meeting of parents/guardians. IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.

III. Number of Candidates to be Admitted

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 5th Grade (Grade 11) level for the General Program.

IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following two conditions:

- (1) The 5th Grade applicants must have been born between April 2, 2003, and April 1, 2006.
- (2) They must have returned to or come to Japan - or will return to or come to Japan - after the deadline for the most recent transfer admission application (January 7, 2022). Additionally, they must not be enrolled at another school (excluding junior high school) in Japan since their most recent arrival.
- (3) They must have completed more than one academic year and a day of education outside Japan by the application submission period.
- (4) They must have completed or will have completed 10th grade by August 31, 2022. This includes those who have been certified to have equivalent ability of a 10-year education.
 - * 10th grade is equivalent to Grade 10 in U.S.-based schools and Form 4/Year 10 in U.K.-based schools.

V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5)~(7).

- (1) Application Form (Form 1)
 - * Change of program is not permitted after announcement of successful candidates.
- (2) Statement of Purpose (Form 2)
- (3) Educational History (Form 3)
- (4) Certified records of the candidate's grades: This must include the grades of the academic year in which the candidate was attending in September 2020. It also must include the grades of the academic year in which the candidate is currently enrolled in.
 - Transcript: to be submitted if the applicant has attended a local school and/or an international school abroad, etc. Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form. For transcripts issued by a junior high school in Japan or Japanese school abroad, please have the school seal it. For transcripts issued by a local school abroad or international school, copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.
 - Note: Letters of recommendation are unnecessary. It is unnecessary to translate the transcript into Japanese.
 - If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with the Justification① form (Form 6-1) which explains the situation.
 - If an applicant receives grades after submitting his/her application, he/she must submit those grades by the date of the entrance exam.
- (5) Verification of Completion (Form 5): For those whose most recent grades cannot be submitted by the application deadline, submission of the official Verification of Completion (Form 5) is necessary and new grades should be sent as soon as they are issued.
- (6) Justification② (Form 6-2): If the applicant will not complete the 10th grade by August 31, 2022 and cannot submit Verification of Completion (Form 5). The Justification form (Form 6-2) must be submitted.
- (7) List of Subjects (Form 7): to be submitted if the applicant has attended a local school abroad and/or an international school, etc. since September 2020.
 - Note: Please submit a document that clearly explains the evaluation standard.
- (8) Extracurricular Records (Form 8)
 - * If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g. a photocopy of the certificate).
- (9) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)
 - ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 9,800 yen application fee. For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.

Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU
Bank of Mitsubishi UFJ Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance. Please do not enclose cash with the application package.

- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.
 - In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00 a.m. of April 18, 2022 to 5:00 p.m. of May 25, 2022.
- (11) A return envelope self-addressed with a contact address in Japan and stamped with 354-yen-worth stamp(s); this is for sending out the Examination Admission Ticket and so forth

* Please use a standard-size envelope (23.5cm × 12cm). If you cannot obtain a stamp, please include a note in the envelope to inform us of this, and we will send you a stamp along with a notification that the documents are incomplete. In that event, please bring a stamp for 354 yen or 354 yen in cash to the office on the day of the test.

(12) Checklist (Form10)

(13) Application envelope

5-22-1, Higashi-oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakueidai University International Secondary School 5th Grade: Admissions

VI. Types of Admission Procedure

(1) Test Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJL) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

* The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

(2) Test Site : Tokyo Gakuei University International Secondary School

VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

Doors open	8:45 a.m.
Assembly	9:15 a.m.
Foreign Language Essay (45 minutes)	9:25 a.m. - 10:10 a.m.
Basic Japanese Essay (30 minutes)	10:35 a.m. - 11:05 a.m.
Interview	11:20 a.m. - approximately 1:00 p.m.

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil/mechanical pencil and eraser)

VIII. Decision Criteria

- Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essays and Interview.
- The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation	Essays		Interview
100 points	100 points (breakdown as follows)		50 points
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

IX. Miscellaneous

- In qualifying cases, tuition (¥9,600/month) will be provided by the government's "High School Tuition Support Fund" system. In order to qualify for this support, students and guardians must complete an application to certify their eligibility. This application process will be explained in detail at the meeting for parents/guardians of successful candidates.
- Please refer to the table of the expenses below.

	5 th grade
Enrollment Fee	¥56,400
Tuition(¥9,600/month)	¥67,200

To be deposited by Enrollment Procedures date.

(The enrollment fee cannot be refunded.)

Need-based Government High School Enrollment Support Fund System available. To be deposited after enrollment.

Miscellaneous Fees	¥162,800
Personal Expense Reserve Fee	¥380,000
Total	¥542,800

To be deposited by Enrollment Procedures date.

- The application fee will not be refunded even if the applicant decides not to take the entrance examination.
- Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.
- If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have

any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:
Last available day for consultation: Wednesday, May 11 Contact: office@tguiss.jp (Vice principal)

入学願書 Application Form 見本

志願者氏名 Applicant's Name	ふりがな	こくさい	いずみ			
	漢字・かな	(姓) 国際	(名) 泉			
	ローマ字	KOKUSAI (LAST)	IZUMI (FIRST)	(MIDDLE)		
生年月日 Date of Birth	2 日 / 5 月 / 20XX 年 DAY / MONTH / YEAR		国籍 Nationality	Japanese	性別 Sex	女
志願者現住所 Applicant's Current Address	〒 Tel 212-964-1999 36 Global Street, New York, 12201, USA					
現在在籍校名 Name of Current School	Fall School Tel XXX-XXX-XXXX					
保護者氏名 Name of Parent/Guardian	受検票等を送付する国内住所の受取人が、受検生本人または保護者以外の場合は、受取人の方の氏名をご記入ください。 If the person in Japan to whom the Exam Admission Ticket is shipped (i.e. domestic contact person) is neither the applicant nor his/her guardian, please write his/her full name.					
保護者現住所						
<p>出願期間以降入学手続き時まで確実に連絡のとれる、国内の電話番号を記入してください。携帯電話でもかまいません。E-mail アドレスは携帯電話のものでかまいません。 Please provide an e-mail address you check regularly (cellular phone e-mail address is acceptable) and a home or cellular phone number in Japan at which you can be contacted until the admissions process is completed.</p>						
緊急連絡先 Emergency Contact	氏名 (Name) 国際メアリー (母)	TEL 045-9876-5432	E-mail marymary@oizuminet.com	Person (学芸大)		
最終帰国・来日年月日 Actual or expected date of return to Japan	帰国・来日年月日が未定の場合は✓を記入してください。 Please check here only if applicant's return/arrival date is undetermined.				<input type="checkbox"/> 未定 undetermined	
写真貼付 (半身正面) Full-face Portrait 3か月以内に撮影したもの Taken within the last 3 months 写真の裏面に氏名を記入 Write your name on the back side of the picture	受検学年・受検方式 Selected test type	3 年編入学				
	外国語作文の言語 Selected language of essay	<input checked="" type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Chinese (<input type="checkbox"/> 繁体字 ・ <input type="checkbox"/> 簡体字) <input type="checkbox"/> Korean				
	使用言語 Languages spoken (得意な順に3つまで 3つなくてもかまわない up to three, in order of proficiency)	1 Japanese	2 English	3		

受検票 Ex

開場	8:45
集合	9:15
検査 1	9:25 ~10:10
検査 2	10:35 ~11:05
面接	11:20~

日常生活や学習において、使いやすい順に3つまで記入してください。1言語のみや2言語のみでもかまいません。 In what languages is the applicant most comfortable in everyday life and the classroom? Enter up to three languages in order of proficiency. It is also acceptable to enter just one or two.

Name	国際 泉
外国語作文の言語 Selected language of essay	<input checked="" type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Chinese (<input type="checkbox"/> 繁体字 ・ <input type="checkbox"/> 簡体字) <input type="checkbox"/> Korean
受検学年・受検方式	3 年編入学

写真貼付 (半身正面)
Full-face Portrait
3か月以内に撮影したもの
Taken within the last 3 months
写真の裏面に氏名を記入
Write your name on the back side of the picture

在校歴申告書 Educational History 見本

XXXX 年度 9 月編入学 Fall Admission XXXX

志願者氏名 国際 泉
 Applicant's Name

20XX 年 8 月までの在籍校すべてを記入してください。成績が出ていない期間の在籍も含めます。(補習校は記入の必要はありません)

Fill in names and length of enrollment for all schools you have attended until March 20XX. (Supplementary schools need not be included.)

Please include all full-time schools even if you did not receive grades.

国名	学校名 Name of School	在籍期間 Length of Enrollment	
		MONTH/YEAR ~ MONTH/YEAR	Gr. ___(/) ~ Gr. ___(/)
日本	練馬区立〇〇小学校	4/2013 ~ 6/2018	<u>1</u> (1/3) ~ <u>6</u> (1/3)
アメリカ	〇〇Elementary School	6/2018 ~ 6/2019	<u>6</u> (1/4) ~ <u>6</u> (4/4)
アメリカ	Fall School	9/2018 ~ 6/2022	<u>7</u> (1/2) ~ <u>9</u> (2/2)
		~	__(/) ~ __(/)
		~	__(/) ~ __(/)
		~	__(/) ~ __(/)

足りない場合はコピーしてください。
Please photocopy this sheet, if you need additional space.

(/) には、下記の例のように学期を記入してください。Fill in (/) as follows.
 例 1 : (2 / 4) … 4 学期制の第 2 学期 Example 1: (2 / 4) … 2nd quarter in 4-quarter-system
 例 2 : (2 / 2) … 2 学期制の後期 Example 2: (2 / 2) … 2nd semester in 2-semester-system

20XX年 XX月 XX日

東京学芸大学附属国際中等教育学校長殿

理由書① 見本

志願者氏名 大泉 太郎

(西暦 XXXX 年 XX 月 XX 日生)

受検学年 3 年生

下記の理由により、成績が出せません。

成績が出ない期間・学年(学期)・在籍校(国名)

西暦 2020 年 9 月～ 2020 年 10 月 2 年生 (1 学期) ～ 2 年生 (1 学期)

在籍校 XXXXX International School 国名 (アメリカ)

— 理由 —

上記の学校に約1ヶ月在籍後、転居に伴ってYYY International School (国名 イギリス)

に転校しました。上記の学校に成績証明書を請求しましたが、在籍期間が短い為、2年生

1学期の成績証明書が発行できないと回答されました。在籍証明書のみ提出します。

志願者保護者氏名 大泉 一郎

年 月 日

東京学芸大学附属国際中等教育学校長殿

理由書② **見本**

志願者氏名 大泉 太郎

(西暦 XXXX 年 9 月 XX 日生)

在籍学校名 〇〇インターナショナルスクール

在籍学年 9 年生

下記の理由により、現在 9 年次の学校教育課程を修了していません。

— 理由 —

(1～3 のいずれかに○を付け、詳細については下に記入すること。)

- ① 日本と学校年度開始時期が異なり、生年月日の関係上、学年を下げて入学せざるを得なかった
- 2. 学校より、学年を下げて入学するように指示された
- 3. その他

〇〇インターナショナルスクールは8月1日現在の年齢で学年を決めており、日本の学年の

同級生のうち、4月から7月生まれの生徒は10年生に在籍しておりますが、9月生まれの

私は下の学年に入らざるを得ませんでした。

志願者保護者氏名 大泉 一郎

履修科目申告書 List of Subjects 見本

ご家庭で日本語または英語で記入してください。 Applicants or guardians may fill out this form either in Japanese or in English.

XXXX年9月～XXXX年8月の在籍校のうち、現地校・インターナショナルスクール等について記入してください。

Fill in information for local schools and/or international schools abroad etc. attended between

志願者氏名 Applicant's Name <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">国際 泉</div>	学校名 Name of School 学期制 Academic Calendar <input checked="" type="checkbox"/> 2 semesters <input type="checkbox"/> 3	
在籍期間 Length of Enrollment 2校以上に在籍していた場合には、用紙をコピーして記入してください。 If he or she has attended two or more schools, photocopy this form and complete the copy as well.	学校種 Type of School <input checked="" type="checkbox"/> 現地校 Local School Overseas (国名 Country USA) <input type="checkbox"/> International School <input type="checkbox"/> American <input type="checkbox"/> British <input type="checkbox"/> Canadian <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Other ()	
評価基準 Evaluation Standard Used <input checked="" type="checkbox"/> ABCDF, ABCDEF/N <input type="checkbox"/> 20~0 (French) <input type="checkbox"/> 1~6 (German) <input type="checkbox"/> Sobresaliente~Insuficiente (Spanish) <input type="checkbox"/> International Baccalaureate (PYP,MYP)	* その他の基準の場合には（点数表示など）、*欄に評価基準の説明を記入してください。学校の評価基準をお持ちの場合はそのコピーも同封してください。If a different evaluation standard is used (e.g., numerical grades), provide details in the asterisked column. Please enclose a copy of the school's evaluation standard if possible.	
Grade/Year/Form (8) Sep. 2020 ~ June 2021	Grade/Year/Form (9) Sep. 2021 ~ August 2022	Grade/Year/Form () ~
科目名 Subject 英語 数学 情報技術 地理 理科 音楽 美術 体育 宗教教育	備考 Remarks ESL クラス 一番上のクラス (学年3位) 情報技術 歴史 理科 音楽 美術 体育 宗教教育	科目名 Subject 備考 Remarks 前期のみ 後期のみ
2020年9月からの成績が含まれる期間にしてください。Start with the grade level attended in September 2020.		
特別のクラスの場合や、期間が通年でない場合に記入してください。Write if you have belonged to a special class or a class which is not year-long.		

活動実績申告書 Extracurricular Records 見本

XXXX 年度 9 月編入学 Fall Admission XXXX

日本語または英語で記入してください。This form may be filled out either in Japanese or in English.

志願者氏名 Applicant's Name	国際 泉
------------------------	------

1 資格、コンクール等の実績 Special Qualifications Obtained or Competitions Entered

番号 Number	資格などの名称・級 Name of Qualification or Competition, and Level or Place Obtained	実施場所 (国・都市) Place (City, Country)	実施または取得年月日 Date of Obtainment
1	DELE (スペイン語検定) Básico (基礎)	スペイン・マドリード	2017 年 7 月
2	〇〇フルート検定 7 級	日本・東京	2019 年 8 月
3	英検 2 級	日本・東京	2020 年 7 月
4	TOEFL (CB) 180 点	アメリカ・ニューヨーク	2021 年 10 月
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> この番号と証明書などのコピーを対応させてください。 Write the number corresponding to the copy of the certificate. </div>			

証明書などのコピーを添付してください。

Attach a photocopy of the certificate for special qualifications obtained and/or competitions entered.

2 その他、特別な活動の実績があれば、書いてください。 Describe any other special achievements.

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> 1 の実績や学校の成績に表れていないものを記入ください。 「実績」はご家庭の判断でご記入ください。 Write down any achievements that you have not written above or that do not appear in school transcripts. Achievements are those you feel should be considered. </div>	

入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1
お申込み



マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払



<http://www.lawson.co.jp>

<http://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスマニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大、専門、
小・中・高校等お支払い

東京学芸大学附属学校 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2
お支払い

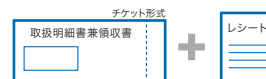
①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。

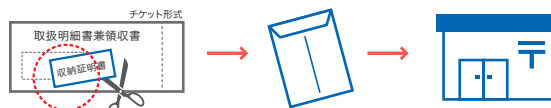


- *お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
- *お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
- *すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

3
出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、**入試要項などの指示に従ってください。**

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



よくある質問 (Q&A)

出願について

Q. 出願書類一式を持参して提出することは可能ですか。

A. **必ず郵送でご提出ください。**

ご持参いただいたとしても、受理いたしませんのでご注意ください。

Q. 募集要項「出願に要する書類等」にある「全ての期間の成績」とは何でしょうか。

A. **提示しております期間が含まれる学年の成績をすべてご提出ください。**

なお、その期間に含まれる学年の成績のすべてまたは一部が出されていない場合（特に現在在籍している学年の成績）には、「理由書」をご提出ください。詳細は、「5 出願に要する書類等」をご確認ください。

Q. 日本語以外の言語で書かれた成績証明書には翻訳文が必要でしょうか。

A. **必要ありません。**

Q. 募集要項「出願に要する書類等」にある「評定基準が明確にわかる書類」とは何でしょうか。

A. **評定基準の詳細や説明がある、学校や各自治体が提示している資料になります。**

ただし、成績証明書内に評定基準の説明がある場合には不要です。

Q. 活動実績の証明書等のコピーはどのようにまとめたらよいでしょうか。

A. **「活動実績申告書」の番号と対応するようにまとめてください。**

たとえば、実用英語技能検定を「活動実績申告書」に記入し、番号を3とした場合、実用英語技能検定の合格証書などのコピーに「3」とご記入ください（付箋などでもかまいません）。同じ番号の資料が複数枚になる場合は、ステープラーやクリップなどでまとめてください。

Q. 受検にあたって、合理的配慮を申請したいのですが。

A. **募集要項「その他の注意事項」に提示しております期間内に、office@tguiss.jp までお問い合わせください。**詳細は、「9 その他の注意事項」をご確認ください。

Q. 提出書類に含まれていない「修了見込依頼書」「成績証明書依頼書」とは何でしょうか。

A. **現在在籍している学校などに「修了見込証明書」または「成績証明書」や「報告書」の作成を依頼する際にご使用ください。**

検査当日について

Q. 保護者控室などがありますか。

A. 申し訳ございませんが、ありません。

お手洗いなどをご利用いただけますが、控室として会場を用意することはしておりません。また、検査終了後の受検生控室も用意はしておりません。

Q. 面接の時間帯に幅があるのですが、終わる時間を教えていただくことはできますか。

A. 受検生の面接開始時間および終了時間は、筆記検査終了後にエントランス付近に掲示予定です。

それより前に面接終了時間をお伝えすることはありません。

Q. 休み時間用に本などを持参させてもよいでしょうか。

A. かまいません。

ただし、検査時間中に手元に置くこともできません。また、スマートフォンやタブレットなど、電子通信機器は会場に持ち込むことはできません。

Q. 腕時計の持ち込みは可能ですか。

A. かまいませんが、筆記検査中は外して机の上に置いてもらいます。

ただし、スマートウォッチなどのウェアラブル電子通信機器は会場に持ち込むことはできません。

Q. 筆記検査や面接に、筆記用具と受検票以外のものを持ち込んでもよいですか。

A. 原則持ち込むことはできません。

ただし、合理的配慮として必要な場合は、別途申請が必要になります。

併せて、本校 Web サイトの「Q&A」もご覧ください。

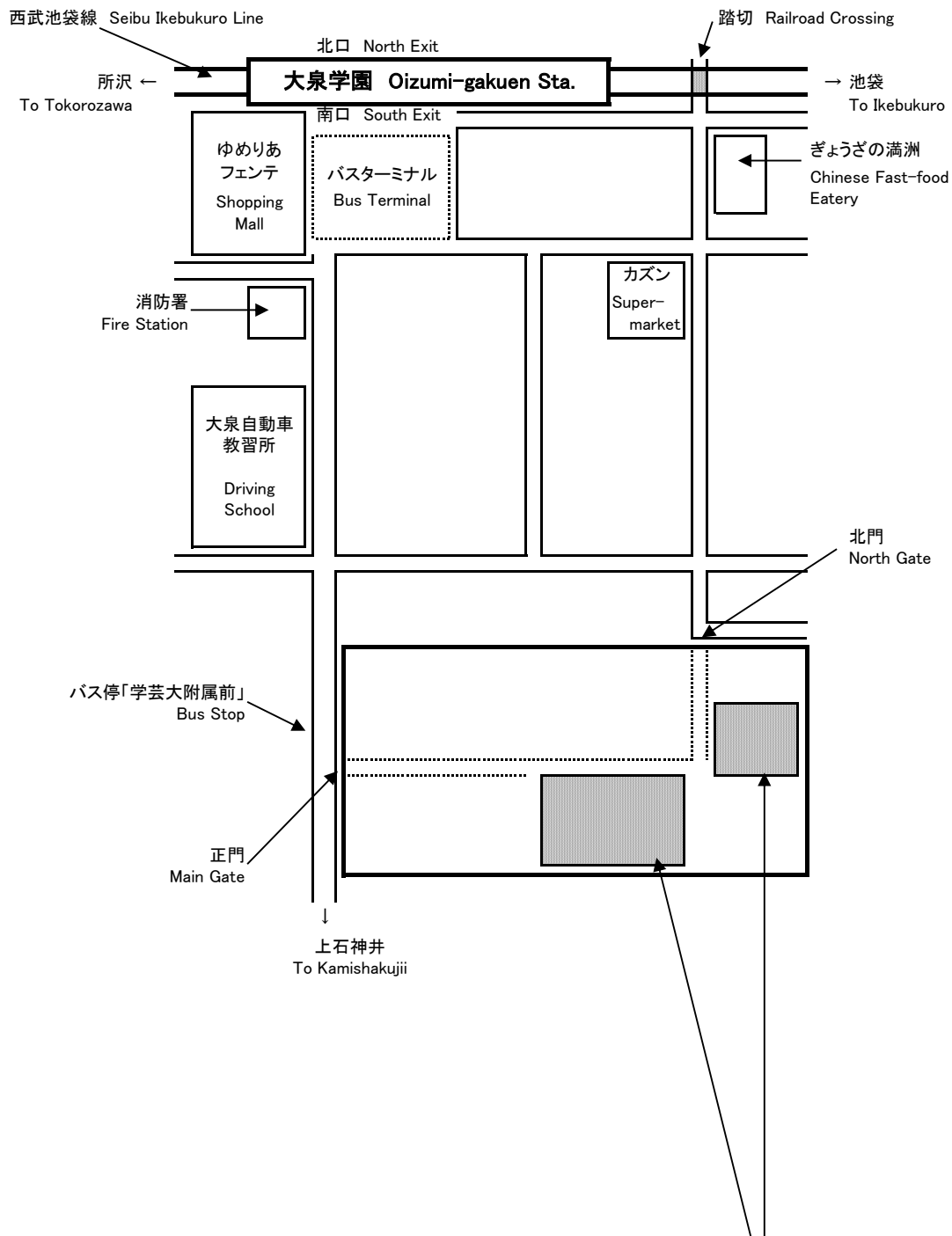
また、上記や募集要項内の説明で解決できないご質問につきましては、office@tguiss.jp までご連絡ください。

アクセス ACCESS

西武池袋線 Seibu Ikebukuro Line	
大泉学園駅（南口） Oizumi-gakuen Sta. (South Exit)	
徒歩 8 分	↓ 8 min. on foot
東京学芸大学附属国際中等教育学校 Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School	

西武新宿線 Seibu Shinjuku Line	
上石神井駅（北口） Kamishakujii Sta. (North Exit)	
バス 15 分	↓ 15 min. by bus
西武バス「泉 35-1 長久保行」または	↓ “泉 35-1 Nagakubo” (Seibu bus) or
西武バス・関東バス「西 03 大泉学園駅南口」行	↓ “西 03 for Oizumi-gakuen Sta.” (Seibu/Kanto bus)
「学芸大附属前」バス停 “Gakugeidai-fuzokumae” (bus stop)	
徒歩 3 分	↓ 3 min. on foot
東京学芸大学附属国際中等教育学校 Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School	

JR 中央線 JR Chuo Line・京王井の頭線 Keio Inokashira Line	
吉祥寺駅（北口） Kichijoji Sta. (North Exit)	
バス 30 分	↓ 30 min. by bus
西武バス「吉 61-1 新座栄」行 または	↓ “吉 61-1 for Niizasakae” (Seibu bus) or
「吉 62-1 大泉学園駅南口」行	↓ “吉 62-1 for Oizumi-gakuen station south gate” (Seibu bus)
「学芸大附属前」バス停 “Gakugeidai-fuzokumae” (bus stop)	
徒歩 3 分	↓ 3 min. on foot
東京学芸大学附属国際中等教育学校 Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School	



東京学芸大学附属国際中等教育学校
 Tokyo Gakugei University
 International Secondary School

〒178-0063 東京都練馬区東大泉5-22-1
 5-22-1 Higashi Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063, JAPAN

TEL 03-5905-1326

FAX 03-5905-0317

E-mail: office@tguiss.jp

URL: <http://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp>

入学願書 Application Form 令和4(2022)年度9月編入学 Fall Admission 2022

志願者氏名 Applicant's Name	ふりがな			
	漢字・かな	(姓)	(名)	
	ローマ字	(LAST)	(FIRST)	(MIDDLE)
生年月日 Date of Birth	日/月/年 DAY / MONTH / YEAR	国籍 Nationality		性別 Sex
志願者現住所 Applicant's Current Address	〒 Tel			
現在在籍校名 Name of Current School	Tel			
保護者氏名 Name of Parent/Guardian		続柄 Relationship	志願者の Applicant's ()	
保護者現住所 Current Address of Parent/Guardian	〒 Tel			
国内送付先住所 Current Address of Domestic Contact Person	〒 Tel ※送付先宛名 Domestic Contact Person ()			
緊急連絡先 Emergency Contact	氏名 Name(続柄 Relationship)	Tel	E-mail	
最終帰国・来日年月日 Actual or expected date of return to Japan	日/月/年 DAY / MONTH / YEAR	<input type="checkbox"/> 未定 undetermined		
写真貼付 (半身正面) Full-face Portrait 3か月以内に撮影したもの Taken within the last 3 months 写真の裏面に氏名を記入 Write your name on the back side of the picture	受検学年・受検方式 Selected test type	____年編入学		
	外国語作文の言語 Selected language of essay	<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Chinese (<input type="checkbox"/> 繁体字 ・ <input type="checkbox"/> 簡体字) <input type="checkbox"/> Korean		
	使用言語 Languages spoken (得意な順に3つまで 3つなくてもかまわない up to three, in order of proficiency)	1	2	3

受検票 Examination Admission Ticket 令和4(2022)年度9月編入学 Fall Admission 2022

※には何も記入しないでください。 The section marked with ※ is for school use only.

開場	8:45
集合	9:15
検査 1	9:25 ~10:10
検査 2	10:35 ~11:05
面接	11:20~

受検番号 Registration number	氏名 Name
※	
____年編入学	外国語作文の言語 Selected language of essay <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Chinese (<input type="checkbox"/> 繁体字 ・ <input type="checkbox"/> 簡体字) <input type="checkbox"/> Korean

写真貼付 (半身正面) Full-face Portrait 3か月以内に撮影したもの Taken within the last 3 months 写真の裏面に氏名を記入 Write your name on the back side of the picture

志願理由書 Statement of Purpose

令和4(2022)年度9月編入学 Fall Admission 2022

志願者氏名
Applicant's Name

ご家庭でよく相談した上、志願者が黒色インクのボールペンかペンで書いてください。日本語または英語で記入してください。

Thorough discussion about the content with parents/guardian(s) prior to filling out this form is highly recommended. This form must be filled out by the applicant either in Japanese or in English with a black pen.

本校入学後の学校生活の中で取り組みたいこと
Explain what you wish to accomplish at this school.

将来の夢や希望、進路についての考え
Describe your future dreams and goals, and thoughts on your career.

在校歴申告書 Educational History

令和4(2022)年度9月編入学 Fall Admission 2022

志願者氏名
Applicant's Name

2022年8月までの在籍校すべてを記入してください。成績が出ていない期間の在籍も含めます。(補習校は記入の必要はありません)

Fill in names and length of enrollment for all schools you have attended until August 2022. (Supplementary schools need not be included.)

Please include all full-time schools even if you did not receive grades.

国名	学校名 Name of School	在籍期間 Length of Enrollment	
		MONTH/YEAR ~ MONTH/YEAR	Gr. ___(/) ~ Gr. ___(/)
		~	__(/) ~ __(/)
		~	__(/) ~ __(/)
		~	__(/) ~ __(/)
		~	__(/) ~ __(/)
		~	__(/) ~ __(/)
		~	__(/) ~ __(/)

(/) には、下記の例のように学期を記入してください。Fill in (/) as follows.
 例1 : (2 / 4) … 4学期制の第2学期 Example 1: (2 / 4) … 2nd quarter in 4-quarter-system
 例2 : (2 / 2) … 2学期制の後期 Example 2: (2 / 2) … 2nd semester in 2-semester-system

日本の小学校・海外日本人学校小学部用

報告書 "HOKOKUSHO" (Grade Report)

フリガナ					性別	年 月 入学				
氏名						年 月 から転学				
						年 月 卒業見込・卒業				
生年月日	年 月 日 生					年 月 へ転学				
各教科の 学習の記録	教科	国語	社会	算数	理科	音楽	図画 工作	家庭	体育	外国語
	評 定	5年								
		6年								
	三段階（3, 2, 1）で記入する。									
(6年) 総合的な学習 の時間の記録	学習活動					観 点 ・ 評 価				
行 動 の 記 録	項目	5年	6年	特別活動の記録						
	基本的な生活習慣			5年						
	健康・体力の向上									
	自主・自律			6年						
	責任感									
	創意工夫			出欠の記録				5年	6年	
	思いやり・協力			出席しなければならない日数						
	生命尊重・自然愛護			欠席日数						
	勤労・奉仕			欠席理由（各学年7日以上の場合）						
	公正・公平									
公共心・公德心										
十分満足できる状況のときに○を記入する。										
備考										
上記の記載事項に相違ありません。										
年 月 日			記載者氏名				私印			
学校所在地 〒										
電話番号										
学校名			校長氏名				公印			



TOKYO GAKUGEI UNIVERSITY INTERNATIONAL SECONDARY SCHOOL

5-22-1 Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063 Japan

PHONE +81-3-5905-1326 FAX +81-3-5905-0317

成績証明書依頼書

Request for Official Transcript

To Whom It May Concern:

The student named below is applying for Tokyo Gakugei University International Secondary School. In order to process the application, we request that you provide the applicant's official transcripts or certified copies of his/her academic records.

When providing the transcript, please sign it and seal it in an envelope, then give the envelope to the applicant. If possible, please include an explanation of the evaluation standard used in the transcript. If you provide the applicant with a provisional transcript, please send the applicant a final transcript as soon as it is available.

If you have any questions, please do not hesitate to contact us. Thank you.

Tokyo Gakugei University International Secondary School

5-22-1 Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063 Japan

E-mail: office@tguiss.jp Phone: +81-3-5905-1326 Fax: +81-3-5905-0317

To be filled out by the applicant.

Applicant's name: _____

Date of birth (dd/mm/yyyy): _____

Requested grade(s)/year(s): _____

修了見込書 Verification of Completion

Date:

Name of Student:

School Name:

School Address:

Grade ____ Completion Date:

This letter is to certify that the above student has completed / will have completed
(circle one) by August 31, 2022 the ____ grade at the above school.

We will send the final transcript as soon as it is ready.

(Signature) _____

(Position) _____



TOKYO GAKUGEI UNIVERSITY INTERNATIONAL SECONDARY SCHOOL

5-22-1 Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063 Japan

PHONE +81-3-5905-1326 FAX +81-3-5905-0317

修了見込依頼書

Request of Verification

To Whom It May Concern:

The student named below is applying for Tokyo Gakugei University International Secondary School. We request verification that the student has completed or will have completed the grade indicated below by August 31, 2022 to qualify him/her to take the entrance exam to enter the grade indicated below. Please fill out the Verification of Completion, sign it and seal it in an envelope, then give the envelope to the applicant. (If you provide the applicant with a provisional transcript, please send the applicant a final transcript as soon as it is available.)

If you have any questions, please do not hesitate to contact us. Thank you.

Tokyo Gakugei University International Secondary School

5-22-1 Higashi-Oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063 Japan

E-mail: office@tguiss.jp Phone: +81-3-5905-1326 Fax: +81-3-5905-0317

To be filled out by the applicant.

Applicant's name: _____

Circle grade completed by August 31, 2022: 9th 10th 11th

Circle grade applying to enter from September, 2022: 10th 11th 12th

年 月 日

東京学芸大学附属国際中等教育学校長殿

理由書①

志願者氏名 _____

(西暦 年 月 日生)

受検学年 _____ 年生

下記の理由により、成績が出せません。

成績が出ない期間・学年(学期)・在籍校(国名)

西暦 年 月～ 年 月 _____ 年生(学期)～ _____ 年生(学期)

在籍校 _____ 国名()

— 理由 —

.....

.....

.....

.....

.....

志願者保護者氏名 _____

年 月 日

東京学芸大学附属国際中等教育学校長殿

理由書②

志願者氏名 _____

(西暦 年 月 日生)

在籍学校名 _____

在籍学年 _____ 年生

下記の理由により、現在 _____ 年の学校教育課程を修了しておりません。

— 理由 —

(1～3のいずれかに○を付け、詳細については下に記入すること。)

1. 日本と学校年度開始時期が異なり、生年月日の関係上、学年を下げて入学せざるを得なかった
2. 学校より、学年を下げて入学するように指示された
3. その他

志願者保護者氏名 _____

検定料振込み証書貼付用紙 Application Fee

令和4(2022)年度9月編入学 Fall Admission 2022

志願者氏名 Applicant's Name

次のaまたはb、cを下の 欄内に貼り付け、志願者氏名を記入の上、提出してください。

- a 検定料納入済票(提出用)…同封の振込依頼書を使って日本国内で銀行振込した場合
- b 振込明細のコピー…インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたもの
- c 取扱い明細書または取扱い明細書兼領収書の「**収納証明書**」…コンビニで支払いをした場合

Please paste the proof of payment below.

この欄内に貼り付けてください。

この欄に入らない場合には、裏面に貼り付けてください。

Please paste the proof of payment in the space provided.

If this space is too small, please use the reverse side.

振込先(受取人) Payment should be made to the following bank account:

国立大学法人東京学芸大学(コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク)
三菱UFJ銀行本店 預金項目:普通預金 口座番号:0299294

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU

Bank of Mitsubishi UFJ Head Office

Savings Account

Account Number 0299294

※ 志願者氏名で振り込んでください。

Please make payment under **the applicant's name**.

※ 検定料: 第1~3学年 5,000円 application fee: 1st-3rd Grade ¥5,000
第4~5学年 9,800円 4th-5th Grade ¥9,800

※ 海外送金(bank transfer)の方法での振込はおこなわないでください。

Please do not transfer the fee by overseas remittance.

※ 現金を出願書類に同封しないでください。

Please do not enclose cash with the application package.

チェックリスト CHECKLIST

志願者氏名 Applicant's Name

もう一度、各書類が揃っているか確認してください。確認済みのものは□にチェックをしてください。

Check once again that all necessary documentation is attached. Tick off each box after checking the corresponding item.

- 入学願書 Application Form (様式1・Form 1)
 - 写真2枚貼付 Two photos affixed
- 志願理由書 Statement of Purpose (様式2・Form 2)
- 在校歴申告書 Educational History (様式3・Form 3)
- 令和2(2020)年9月が含まれる学年から現在在籍している学年までの全期間の成績を証明する書類
Certified records of the candidate's grades: This must include the grades of the academic year in which the candidate was attending in September 2020. It also must include the grades of the academic year in which the candidate is currently enrolled in.
 - ・日本の小学校・海外日本人学校小学部に在籍していた者
The applicant who has attended Japanese elementary school and/or a Japanese school abroad
 - 報告書“HOKOKUSHO”(Grade Report) (様式4・Form 4)
 - ・日本の中学校・海外日本人学校中学部に在籍していた者
The applicant who has attended a junior high school and/or Japanese school abroad
 - 成績証明書 Transcript(s)
成績が出ない期間がある場合 To be submitted if there is a period when grades are not issued.
 - 在籍証明書 Certificate(s) of enrollment
 - 理由書① Justification① (様式6-1・Form 6-1)
 - ・海外現地校およびインターナショナルスクールに在籍していた者
The applicant who has attended a local school abroad and/or an international school
 - 成績証明書 Transcript(s)
成績が出ない期間がある場合 To be submitted if there is a period when grades are not issued.
 - 在籍証明書 Certificate(s) of enrollment
 - 理由書① Justification① (様式6-1・Form 6-1)
 - 後期課程(9・10年生)における在籍該当学年の最終成績が出ない場合 In cases where final transcripts for the current upper-secondary-school grade level (9th or 10th grade) are not available.
 - 修了見込書 Verification of Completion (様式5・Form 5)
修了見込書が提出できない場合 In cases where Verification of Completion cannot be submitted.
 - 理由書② Justification② (様式6-2・Form 6-2)
 - 履修科目申告書 List of Subjects (様式7・Form 7)
 - 活動実績申告書 Extracurricular Records (様式8・Form 8)
 - 検定料振込み証書貼付用紙 Application Fee (様式9・Form 9)
 - チェックリスト(本用紙) CHECKLIST (様式10・Form 10)
 - 受検票等返信用封筒(宛名記入、354円分の切手貼付) A return envelope, addressed with a contact address in Japan and stamped with 354-yen-worth stamp(s)

1 7 8 - 0 0 6 3

東京都練馬区東大泉 5 - 2 2 - 1

東京学芸大学附属国際中等教育学校

第____学年選抜担当 御中

TO

Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School

5-22-1 Higashi Oizumi , Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

JAPAN

出願書類在中

住所 Address	〒
志願者氏名 Applicant's Name	
受検学年 Selected test type	第____学年編入学