

令和 8（2026）年度 4 月入学・編入学
生徒募集要項 および 出願書類

Spring Admission 2026
Application Package

**TOKYO GAKUGEI UNIVERSITY
INTERNATIONAL
SECONDARY SCHOOL**
東京学芸大学附属国際中等教育学校



生徒募集に伴う個人情報の取り扱いについて

平成 17 年 4 月 1 日より「独立行政法人等の保有する個人情報保護に関する法律」が施行されました。本校は、この法律に基づき策定された「国立大学法人東京学芸大学の保有する個人情報の保護に関する規程」(平成 17 程 15 平成 17・4・1)にしたがって個人情報を取り扱います。

つきましては、令和 8 年度の生徒募集に伴う個人情報の取り扱いを以下の要領で行わせていただきます。

記

- (1) 個人情報とは、ある情報を見たときに特定の個人が識別できるものを指します。令和 8 年度の生徒募集に際して、本校では入学者の選抜に関する業務を目的として、以下の書類の中に記載された個人情報を収集します。

- | | | | |
|------------|-------------------|-----------|--------------|
| ① 入学願書 | ② 志願理由書 | ③ 在校歴申告書 | ④ 報告書・成績証明書等 |
| ⑤ 修了見込書 | ⑥ 理由書 | ⑦ 履修科目申告書 | ⑧ 活動実績申告書 |
| ⑨ 検定料振込明細票 | ⑩ 受検票等返信用封筒・出願用封筒 | | |

上記の書類に掲載された個人情報は以下のとおりです。

氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、学校(学校種含む)、学習の記録、出欠の記録、諸活動の記録、海外での履修科目、検定試験実績、保護者及び生計維持者(以下保護者とする)

氏名、保護者連絡先、保護者勤務先、保護者代理人氏名、保護者代理人連絡先

- (2) 収集した個人情報は「国立大学法人東京学芸大学法人文書管理規程」に従い保管し、廃棄いたします。
- (3) 収集した個人情報を外部に提供することはいたしません。
- (4) 出願者は、以上の個人情報の収集と利用に関して、願書提出の事実をもって同意したものとみなします。
- (5) 入学者の選抜に関する問い合わせについてはいっさい応じられませんが、個人情報の取り扱いに関する問い合わせにつきましては応じることができます。

※ 収集した個人情報は入学者の選抜以外の目的には利用しません。ただし、合格者の個人情報に関しては、入学者名簿等は内部転用いたします。

Personal information obtained for admission purposes will be used only for its intended internal use. However, personal information on successful candidates will be retained and used for in-school uses necessary for conducting the operation of the school.

【問い合わせ先】 東京学芸大学附属国際中等教育学校
個人情報保護担当 03-5905-1326

以上

目 次 CONTENTS

東京学芸大学附属国際中等教育学校 4 月入学・編入生徒募集要項

Tokyo Gakugei University International Secondary School Guidelines for Applicants for Spring Admission

第 1 学年 1st Grade	3
第 2 ・ 3 学年 2nd and 3rd Grade	11
第 4 学年 4th Grade	19
第 5 学年 5th Grade	27
第 6 学年 6th Grade	36
記入例 Fill-in Examples	44
コンビニ端末での支払い方法 Method of Payment at the Convenience Store	50
よくある質問 Q&A	51
【参考】学納金の概算 School Expenses	53
アクセス ACCESS	54

提出書類 Form 1 ～Form 10

- 入学願書 Application Form (様式 1 - 1 ・ Form 1-1)
- D P 同意書 DP Consent Form (様式 1 - 2 ・ Form 1-2)
- 志願理由書 Statement of Purpose (様式 2 ・ Form 2)
- 在校歴申告書 Educational History (様式 3 ・ Form 3)
- 報告書 “HOKOKUSHO” (Grade Report) (様式 4 ・ Form 4)
- 修了見込書 Verification of Completion (様式 5 ・ Form 5)
- 理由書① Justification (様式 6 - 1 ・ Form 6-1)
- 理由書② Justification (様式 6 - 2 ・ Form 6-2)
- 履修科目申告書 List of Subjects (様式 7 ・ Form 7)
- 活動実績申告書 Extracurricular Records (様式 8 ・ Form 8)
- 検定料振込み証書貼付用紙 Application Fee (様式 9 ・ Form 9)
- チェックリスト Checklist (様式 10 ・ Form10)

受検票等返信用封筒貼り付け用紙 Return Envelope Label

出願用封筒貼り付け用紙 Envelope Label

東京学芸大学附属国際中等教育学校

第 1 学年 4 月入学生徒募集要項

1 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる 6 年一貫の中等教育学校である。

本校に入学する生徒の適性を次の 3 点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

2 日程

出願期間	令和 7 (2025) 年 12 月 24 日 (水) ～令和 8 (2026) 年 1 月 8 日 (木) 出願期間中に必着。出願書類は、 <u>書留など記録の残る方法</u> で送付してください。 ※海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。 ※令和 7 (2025) 年 12 月 27 日 (土) ～令和 8 (2026) 年 1 月 4 日 (日) は休業期間のため、出願書類を受け付けることができません。配達日につきまして、ご留意くださいますよう、お願いいたします。
受検票等の送付	令和 8 (2026) 年 1 月 22 日 (木) 付で国内送付先住所に発送予定。 送付物：①受検票 ②検査日から入学手続き日までの予定 等
入学選抜検査日	令和 8 (2026) 年 2 月 3 日 (火) 当日の予定は「7 入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。
発表および 合格者保護者会	令和 8 (2026) 年 2 月 6 日 (金) 【合格発表】 13:00 (校内に受検番号を掲示します。) 【合格者保護者会】 13:30～15:00 (手続きに関する説明をします。) 合格者保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。 <u>欠席の場合は辞退とみなします。</u> 【学年別保護者会】 15:00～16:00 (学校生活に関する説明をします。)
入学手続き期間	令和 8 (2026) 年 2 月 9 日 (月) ～2 月 16 日 (月) (2 月 16 日消印有効) <u>入学手続き書類の提出方法：郵送のみ</u> ・必ず <u>書留など記録の残る方法</u> で送付してください。 ・手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください。 ※上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。

3 募集人員

第 1 学年 約 60 名 (男女の別は問わない) 内訳：A 方式 約 30 名、B 方式 約 30 名

4 応募資格

本校に入学を志願できる者は、下記の(1)～(3)の事項に示す資格をあわせもつ者とする。

- (1) 平成 25 (2013) 年 4 月 2 日から平成 26 (2014) 年 4 月 1 日までの間に出生した者。
- (2) 次の(a)か(b)のいずれかに該当する者。
 - (a) 令和 8 (2026) 年 3 月に日本国内の小学校を卒業する見込みの者。
 - (b) 日本の義務教育 6 か年相当の教育を受けた者。
- (3) 次の(a)か(b)のいずれかに該当する者。
 - (a) 出願時に、本校に通学可能区域内に保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）と同居している者。
 - (b) 出願時に海外など本校に通学可能区域外に在住している場合は、令和 8 (2026) 年 4 月 1 日までに本校に通学可能区域内に保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）と同居し、そこを生活の本拠とする者（確認のため、入学時に住民票を提出していただきます）。

※ 東京学芸大学附属小学校に在籍している児童は、以下の点を確認してください。

附属大泉小学校に在籍の児童（連絡進学を希望しない編入学児童を除く）は、今回の入学選抜検査に出願することはできません。また、他の附属小学校に在籍の児童は、令和 8 (2026) 年度入学の連絡進学制度において、附属小金井中学校、附属世田谷中学校、附属竹早中学校のいずれかに出願した場合は、今回の入学選抜検査に出願することはできません。

5 出願に要する書類等

下記の書類のうち、(5)以外は、全員必ず提出する。

- (1) 入学願書（様式 1-1）
- (2) 志願理由書（様式 2）
- (3) 在校歴申告書（様式 3）
- (4) 令和 6 (2024) 年 4 月が含まれる学年から現在在籍している学年までの全ての期間の成績を証明する書類（報告書・成績証明書等）

・報告書（様式 4）…日本の小学校および日本人学校小学部の成績についてのみ提出。

本校所定の用紙（様式 4）に記入を依頼し、厳封してもらってください。必要な場合は用紙をコピーして使用してください。

・成績証明書…海外現地校、インターナショナルスクール等の成績について提出。

当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。様式は問いません。

海外現地校およびインターナショナルスクールの成績証明書については、コピーまたは通知表のコピーでもかまいません。

日本国内の小学校および日本人学校小学部については、上述の報告書（様式 4）を使用し、厳封してもらってください。

※ 推薦書は不要です。

※ 成績証明書について、日本語での翻訳文等は不要です。

※ 成績が出ない期間がある場合は**在籍証明書**を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①（様式 6-1）とともに提出してください。また、出願後に成績が出る場合も理由書①（様式 6-1）にその旨を記入してください。

※ 出願後に成績が出た場合は、検査当日の受付時まで提出してください。

- (5) 履修科目申告書（様式 7）☆該当者のみ

令和 6 (2024) 年 4 月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクールについて提出。

※ 評定基準が明確にわかる書類を添付して提出してください。

- (6) 活動実績申告書（様式 8）

※ 資格等については、内容を証明できる資料（証明書のコピー等）を添付してください。

(7) 検定料：5,000 円（銀行またはコンビニエンスストアで支払）

- ① 銀行振込の場合は振込明細のコピーを、インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたものを、検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク） 三菱 UFJ 銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0 2 9 9 2 9 4

- ※ 志願者氏名で振り込んでください。
- ※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込は受け付けません。
- ※ 現金を出願書類に同封しないでください。

- ② コンビニエンスストアで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。

- ※ コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和 7（2025）年 12 月 9 日 9 時～令和 8 年（2026）年 1 月 8 日 17 時まで対応可能です。

(8) 受検票等返信用封筒

定形（長形 3 号）封筒（タテ 23.5cm×ヨコ 12cm）に以下 2 点を貼付して提出。

- ・国内宛先および志願者氏名を記入した受検票等返信用封筒貼り付け用紙
- ・460 円切手

切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に受付で 460 円分の切手または現金をお支払いください。

(9) チェックリスト（様式 10）

(10) 出願用封筒

- ※ 出願書類は志願者が用意した封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 第 1 学年選抜担当

6 入学選抜検査方法

(1) 検査方法 A 方式、B 方式の二つがあり、出願時に志願者が選択する。

A 方式：外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に志願者が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選択する。

B 方式：適性検査Ⅰ・適性検査Ⅱ・面接

- ※ どちらの方式の面接も志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

(2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

7 入学選抜検査実施日の時間割

	A 方式	B 方式
開場	8 : 50	
受付	8 : 50～9 : 40	
検査 1	外国語作文 (45 分間) 10 : 00～10 : 45	適性検査 I (45 分間) 10 : 00～10 : 45
検査 2	基礎日本語作文 (30 分間) 11 : 25～11 : 55	適性検査 II (45 分間) 11 : 10～11 : 55
昼食	11 : 55～12 : 40	
面接	12 : 50～16 : 30 (予定)	

持ち物 ①受検票 ②筆記用具 (鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム) ③昼食

8 入学者の決定

- 書類審査、作文検査または適性検査、面接の結果を点数化した総合成績をもとに、入学者を決定する。
- それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査	作文検査または適性検査			面接
100 点	100 点 (内訳は下記)			50 点
	A 方式	外国語作文 85 点	基礎日本語作文 15 点	
	B 方式	適性検査 I 50 点	適性検査 II 50 点	

9 その他の注意事項

- 経費に関しては以下の表をご覧ください。

	1 年	
入学料・授業料	0 円	
諸経費	180,800 円	入学手続きまでに銀行振込み
教材・行事費	180,000 円	入学後納入
計	360,800 円	

- 検定料に関しましては、受検を辞退された場合であっても返金はいたしません。
- 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- 出願にあたっては、「よくある質問 Q&A」および本校 Web サイトの「Q&A」
(<https://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp/admission/qa/>) をご確認ください。
- 入学者の選考および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。

相談期間：11 月 28 日 (金) まで

問い合わせ：office@tguiss.jp (副校長)

Tokyo Gakugei University International Secondary School

Guidelines for Applicants for 1st Grade Spring Admission

I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

II. Schedule

Application Submission Period	Wednesday, December 24, 2025 - Thursday, January 8, 2026 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance. Please be aware that our office will be closed from Dec. 27, 2025 to Jan. 4, 2026, so we will not be able to receive deliveries from the post office during this period.
Exam Ticket Dispatch Date	Thursday, January 22, 2026 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Tuesday, February 3, 2026 For the day's detailed schedule, see "VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (meeting of parents/guardians)	Friday, February 6, 2026 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, and each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 1:30 p.m. - 3:00 p.m. IMPORTANT: Attendance at the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment. Meeting for parents/guardians divided by grade: 3:00 p.m. - 4:00 p.m.
Enrollment procedures	Monday, February 9 - Monday, February 16, 2026 (Postmark by February 16) The enrollment procedure must be completed by postal mail . <ul style="list-style-type: none">• Please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered.• For details, refer to the documentations provided at the meeting of parents/guardians. IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.

III. Number of Candidates to be Admitted

Approximately 60 students (irrespective of gender) are to be admitted to the 1st Grade (Grade 7) level.

Of that number, some 30 will be selected on the basis of the Type A exam (Essays) and 30 on the basis of the Type B exam (Aptitude Tests).

IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following conditions (1) – (3):

- (1) They must have been born between April 2, 2013, and April 1, 2014.
- (2) They must either
 - (a) be scheduled to graduate from an elementary school in Japan in March 2026; or
 - (b) have completed elsewhere the equivalent of six years of Japanese compulsory education.
- (3) Any of the following (a) or (b).
 - (a) They must be living with a parent or guardian (or someone with equivalent responsibility) within the school's commuting area at the time of application.
 - (b) If the applicant lives outside of the school's commuting area (e.g., overseas) at the time of application, they must live with a parent or guardian (or someone with equivalent responsibility) in the school's commuting area by April 1, 2026, and make that area his/her home (for confirmation, a certificate of residence must be submitted at the time of enrollment).

* The following statement is for those who attend the elementary schools affiliated to Tokyo Gakugei University (TGU). Those who attend Oizumi Elementary School Affiliated to TGU (except transfer pupils who have not applied to the TGU internal admission system) are not permitted to apply for this Spring Admission. Those who attend other affiliated elementary schools are not permitted to apply for this Spring Admission if they have applied for any of the following schools: Koganei Junior High School Affiliated to TGU, Setagaya Junior High School Affiliated to TGU, and Takehaya Junior High School Affiliated to TGU in TGU internal admission system.

V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5).

- (1) Application Form (Form 1-1)
 - (2) Statement of Purpose (Form 2)
 - (3) Educational History (Form 3)
 - (4) Certified records of the candidate's grades for the entire period since April 2024 ("HOKOKUSHO", Transcript, etc.)
 - "HOKOKUSHO" (Grade Report) (Form 4): to be submitted if the applicant has attended Japanese elementary school and/or a Japanese school abroad
 - Please have the school fill in the attached form (Form 4) and seal it. Form 4 can be photocopied if necessary.
 - Transcript: to be submitted if the applicant has attended a local school and/or an international school abroad, etc.
 - Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form.
 - For transcripts issued by a local school abroad or international school, copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.
 - For transcripts issued by a junior high school in Japan or Japanese school abroad, please have the school seal it.
- Note: Letters of recommendation are unnecessary.
- If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation.
- If grades are to be issued after submitting the application, please submit Form 6-1 with the application explaining the situation.
- If an applicant receives grades after submitting the application, he/she must submit those grades by the time of Check-in on the date of the entrance exam.
- (5) List of Subjects (Form 7): to be submitted if the applicant has attended a local school abroad and/or an international school, etc. since April 2024.
 - * Please attach the documentation that clearly shows the grading scale (e.g., a copy of the school's assessment policy or other evaluation standards).
 - (6) Extracurricular Records (Form 8)
 - * If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).

(7) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)

- ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 5,000 yen application fee.
For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.

Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU

MUFG Bank, Ltd. Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.
Please do not enclose cash with the application package.

- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.

In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00 a.m. of December 9, 2025 to 5:00 p.m. of January 8, 2026.

(8) A return envelope for sending out the Examination Admission Ticket

Please submit a standard-size envelope (23.5cm×12cm) with the following two items.

• Return envelope label self-addressed with a contact address in Japan

• 460 yen worth of postage (stamps)

* If you are unable to obtain Japanese postage for the self-addressed return envelope, please include a note with your application materials, and the school will provide the stamps along with a reminder to reimburse 460 yen in cash or the equivalent in stamps on the day of the entrance exam.

(9) Checklist (Form 10)

(10) Application envelope

5-22-1, Higashi-oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugeidai University International Secondary School

1st Grade: Admissions

VI. Types of Admission Procedure

(1) Test Type

Applicants must choose either Type A or Type B at the time of application.

Type A: Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJE) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

Type B: Aptitude Test I • Aptitude Test II • Interview

* The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

(2) Test Site : Tokyo Gakugei University International Secondary School

VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

	Type A (Essays)	Type B (Aptitude Tests)
Doors open	8:50 a.m.	
Check-in	8:50 a.m. - 9:40 a.m.	
Test 1	Foreign Language Essay 10:00 a.m. - 10:45 a.m. (45 minutes)	Aptitude Test I 10:00 a.m. - 10:45 a.m. (45 minutes)
Test 2	Basic Japanese Essay 11:25 a.m. - 11:55 a.m. (30 minutes)	Aptitude Test II 11:10 a.m. - 11:55 a.m. (45 minutes)
Lunch	11:55 a.m. - 12:40 p.m.	
Interview	12:50 p.m. - approximately 4:30 p.m.	

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil/mechanical pencil and eraser); 3) lunch.

VIII. Decision Criteria

- (1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essays or Aptitude Tests, and Interview.
- (2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation	Essays or Aptitude Tests			Interview
100 points	100 points (breakdown as follows)			50 points
	Type A	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	
	Type B	Aptitude Test I 50 points	Aptitude Test II 50 points	

IX. Miscellaneous

- (1) Please refer to the table of the expenses below.

	1 st grade
Enrollment Fee/Tuition	¥0
Miscellaneous Fees	¥180,800
Additional educational expenses	¥180,000
Total	¥360,800

To be deposited by Enrollment Procedures date.

To be deposited after enrollment.

- (2) The application fee will not be refunded even if the applicant decides not to take the entrance examination.
- (3) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.
- (4) Before applying, please refer to the “Frequently Asked Questions” and the “Q&A” on the school’s website (<https://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp/eng/qa/>) .
- (5) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:

Last available day for consultation: Friday, November 28, 2025 Contact: office@tguiss.jp (Vice principal)

東京学芸大学附属国際中等教育学校（前期課程）

第 2 ・ 3 学年 4 月編入学生募集要項

1 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる 6 年一貫の中等教育学校である。

本校に編入学する生徒の適性を次の 3 点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

2 日程

出願期間	<p>令和 7 (2025) 年 12 月 24 日 (水) ～令和 8 (2026) 年 1 月 8 日 (木)</p> <p>出願期間中に必着。出願書類は、書留など記録の残る方法で送付してください。</p> <p>※海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。</p> <p>※令和 7 (2025) 年 12 月 27 日 (土) ～令和 8 (2026) 年 1 月 4 日 (日) は休業期間のため、出願書類を受け付けることができません。配達日につきまして、ご留意くださいますよう、お願いいたします。</p>
受検票等の送付	<p>令和 8 (2026) 年 1 月 22 日 (木) 付で国内送付先住所に発送予定。</p> <p>送付物：①受検票 ②検査日から編入学手続き日までの予定 等</p>
編入学選抜検査日	<p>令和 8 (2026) 年 2 月 3 日 (火)</p> <p>当日の予定は「7 編入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。</p>
発表および 合格者保護者会	<p>令和 8 (2026) 年 2 月 6 日 (金)</p> <p>【合格発表】 13:00 (校内に受検番号を掲示します。)</p> <p>【合格者保護者会】 13:30～15:00 (手続きに関する説明をします。)</p> <p>合格者保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。欠席の場合は辞退とみなします。</p> <p>【学年別保護者会】 15:00～16:00 (学校生活に関する説明をします。)</p>
編入学手続き期間	<p>令和 8 (2026) 年 2 月 9 日 (月) ～2 月 16 日 (月) (2 月 16 日消印有効)</p> <p>入学手続き書類の提出方法：郵送のみ</p> <p>・必ず書留など記録の残る方法で送付してください。</p> <p>・手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください。</p> <p>※上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。</p>

3 募集人員

第 2 ・ 3 学年 それぞれ数名（男女の別は問わない）

4 応募資格

第2・3学年に編入学を志願できる者は、下記の(1)～(4)の事項に示す資格をすべてあわせもつ者とする。

- (1) 第2学年 平成24(2012)年4月2日から平成25(2013)年4月1日までの間に出生した者。
第3学年 平成23(2011)年4月2日から平成24(2012)年4月1日までの間に出生した者。
- (2) 令和7(2025)年1月1日以降に帰国または来日、あるいはその予定の者。
- (3) 出願締切日の時点で海外にある教育機関に連続して1年と1日以上在籍したことのある者。
- (4) 次の(a)か(b)のいずれかに該当する者。
 - (a) 出願時に、本校に通学可能区域内に保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）と同居している者。
 - (b) 出願時に海外など本校に通学可能区域外に在住している場合は、令和8(2026)年4月1日までに本校に通学可能区域内に保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）と同居し、そこを生活の本拠とする者（確認のため、入学時に住民票を提出していただきます）。

5 出願に要する書類等

下記の書類のうち、(5)以外は、全員必ず提出する。

- (1) 入学願書（様式1-1）
- (2) 志願理由書（様式2）
- (3) 在校歴申告書（様式3）
- (4) 令和6(2024)年4月が含まれる学年から現在在籍している学年までの全ての期間の成績を証明する書類（報告書・成績証明書等）

- ・報告書（様式4）…日本の小学校および日本人学校小学部の成績についてのみ提出。

本校所定の用紙（様式4）に記入を依頼し、厳封してもらってください。必要な場合は用紙をコピーして使用してください。

- ・成績証明書…海外現地校、インターナショナルスクール等、日本の中学校および日本人学校中学部の成績について提出。

当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。様式は問いません。

日本国内の中学校および日本人学校中学部の成績証明書については、厳封してもらってください。

海外現地校およびインターナショナルスクールの成績証明書については、コピーまたは通知表のコピーでもかまいません。

日本国内の小学校および日本人学校小学部については、上述の報告書（様式4）を使用し、厳封してもらってください。

※ 推薦書は不要です。

※ 成績証明書について、日本語での翻訳文等は不要です。

※ 成績が出ない期間がある場合は在籍証明書を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①（様式6-1）とともに提出してください。また、出願後に成績が出る場合も理由書①（様式6-1）にその旨を記入してください。

※ 出願後に成績が出た場合は、検査当日受付時まで提出してください。

- (5) 履修科目申告書（様式7）☆該当者のみ

令和6(2024)年4月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクールについて提出。

※ 評定基準が明確にわかる書類を添付して提出してください。

- (6) 活動実績申告書（様式8）

※ 資格等については、内容を証明できる資料（証明書のコピー等）を添付してください。

(7) 検定料：5,000 円（銀行またはコンビニエンスストアで支払）

- ① 銀行振込の場合は振込明細のコピーを、インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたものを、検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク） 三菱 UFJ 銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0 2 9 9 2 9 4

- ※ 志願者氏名で振り込んでください。
- ※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込は受け付けません。
- ※ 現金を出願書類に同封しないでください。

- ② コンビニエンスストアで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。

- ※ コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和 7（2025）年 12 月 9 日 9 時～令和 8 年（2026）年 1 月 8 日 17 時まで対応可能です。

(8) 受検票等返信用封筒

定形（長形 3 号）封筒（タテ 23.5cm×ヨコ 12cm）に以下 2 点を貼付して提出。

- ・国内宛先および志願者氏名を記入した受検票等返信用封筒貼り付け用紙
- ・460 円切手

切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に受付で 460 円分の切手または現金をお支払いください。

(9) チェックリスト（様式 10）

(10) 出願用封筒

- ※ 出願書類は志願者が用意した封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。

第 2 学年編入 〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1
東京学芸大学附属国際中等教育学校 第 2 学年選抜担当

第 3 学年編入 〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1
東京学芸大学附属国際中等教育学校 第 3 学年選抜担当

6 編入学選抜検査方法

(1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に志願者が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選択する。

面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

(2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

7 編入学選抜検査実施日の時間割

開場	8：50
受付	8：50～9：40
外国語作文（45 分間）	10：00～10：45
基礎日本語作文（30 分間）	11：25～11：55
昼食	11：55～12：40
面接	12：50～16：30（予定）

持ち物 ①受検票 ②筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム） ③昼食

8 編入学者の決定

- 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化した総合成績をもとに、編入学者を決定する。
- それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査	作文検査		面接
100 点	100 点（内訳は下記）		50 点
	外国語作文 85 点	基礎日本語作文 15 点	

9 その他の注意事項

- 経費に関しては以下の表をご覧ください。

	2 年	3 年	
入学料・授業料	0 円	0 円	
諸経費	180,800 円	180,800 円	編入学手続きまでに銀行振込み
教材・行事費	180,000 円	200,000 円	編入学後納入
計	360,800 円	380,800 円	

- 検定料に関しましては、受検を辞退された場合であっても返金はいたしません。
- 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- 出願にあたっては、「よくある質問 Q&A」および本校 Web サイトの「Q&A」
（<https://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp/admission/qa/>）をご確認ください。
- 編入学者の選考および編入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。

相談期間：11 月 28 日（金）まで

問い合わせ：office@tguiss.jp（副校長）

Tokyo Gakugei University International Secondary School

Guidelines for Applicants for 2nd and 3rd Grade Spring Admission

I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

II. Schedule

Application Submission Period	<p>Wednesday, December 24, 2025 - Thursday, January 8, 2026</p> <p>Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery.</p> <p>NOTE: Applications from abroad are accepted in advance.</p> <p>Please be aware that our office will be closed from Dec. 27, 2025 to Jan. 4, 2026, so we will not be able to receive deliveries from the post office during this period.</p>
Exam Ticket Dispatch Date	<p>Thursday, January 22, 2026</p> <p>The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar</p>
Entrance Exam Date	<p>Tuesday, February 3, 2026</p> <p>For the day's detailed schedule, see "VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination."</p>
Announcement of Successful Candidates (meeting of parents/guardians)	<p>Friday, February 6, 2026</p> <p>Announcement of successful candidates: 1:00 p.m.</p> <p>The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, and each will receive a certificate of acceptance.</p> <p>Meeting for parents/guardians of successful candidates: 1:30 p.m. - 3:00 p.m.</p> <p>IMPORTANT: Attendance at the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment.</p> <p>Meeting for parents/guardians divided by grade: 3:00 p.m. - 4:00 p.m.</p>
Enrollment procedures	<p>Monday, February 9 - Monday, February 16, 2026 (Postmark by February 16)</p> <p>The enrollment procedure must be completed by postal mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered. • For details, refer to the documentations provided at the meeting of parents/guardians. <p>IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.</p>

III. Number of Candidates to be Admitted

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 2nd Grade (Grade 8) level.

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 3rd Grade (Grade 9) level.

IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following conditions (1) – (4):

- (1) The 2nd Grade applicants must have been born between April 2, 2012, and April 1, 2013.
The 3rd Grade applicants must have been born between April 2, 2011, and April 1, 2012.
- (2) They must have returned to or come to Japan after January 1, 2025.
- (3) They must have completed more than one academic year and a day of education outside Japan by the application submission period.
- (4) Any of the following (a) or (b).
 - (a) They must be living with a parent or guardian (or someone with equivalent responsibility) within the school's commuting area at the time of application.
 - (b) If the applicant lives outside of the school's commuting area (e.g., overseas) at the time of application, they must live with a parent or guardian (or someone with equivalent responsibility) in the school's commuting area by April 1, 2026, and make that area his/her home (for confirmation, a certificate of residence must be submitted at the time of enrollment).

V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5).

- (1) Application Form (Form 1-1)
- (2) Statement of Purpose (Form 2)
- (3) Educational History (Form 3)
- (4) Certified records of the candidate's grades for the entire period since April 2024 ("HOKOKUSHO", Transcript, etc.)
 - "HOKOKUSHO" (Grade Report) (Form 4): to be submitted if the applicant has attended Japanese elementary school and/or a Japanese school abroad
Please have the school fill in the attached form (Form 4) and seal it. Form 4 can be photocopied if necessary.
 - Transcript: to be submitted if the applicant has attended a local school and/or an international school abroad, etc.
Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form.
For transcripts issued by a local school abroad or international school, copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.
For transcripts issued by a junior high school in Japan or Japanese school abroad, please have the school seal it.

Note: Letters of recommendation are unnecessary.

If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation.

If grades are to be issued after submitting the application, please submit Form 6-1 with the application explaining the situation.

If an applicant receives grades after submitting the application, he/she must submit those grades by the time of Check-in on the date of the entrance exam.
- (5) List of Subjects (Form 7): to be submitted if the applicant has attended a local school abroad and/or an international school, etc. since April 2024.
 - * Please attach the documentation that clearly shows the grading scale (e.g., a copy of the school's assessment policy or other evaluation standards).
- (6) Extracurricular Records (Form 8)
 - * If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).
- (7) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)
 - ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 5,000 yen application fee.
For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.
Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU

MUFG Bank, Ltd. Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.
Please do not enclose cash with the application package.

- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.
In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00 a.m. of December 9, 2025 to 5:00 p.m. of January 8, 2026.

- (8) A return envelope for sending out the Examination Admission Ticket
Please submit a standard-size envelope (23.5cm×12cm) with the following two items.

- Return envelope label self-addressed with a contact address in Japan
- 460 yen worth of postage (stamps)

* If you are unable to obtain Japanese postage for the self-addressed return envelope, please include a note with your application materials, and the school will provide the stamps along with a reminder to reimburse 460 yen in cash or the equivalent in stamps on the day of the entrance exam.

(9) Checklist (Form 10)

(10) Application envelope

① 5-22-1, Higashi-oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063
Tokyo Gakugeidai University International Secondary School 2nd Grade: Admissions

② 5-22-1, Higashi-oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063
Tokyo Gakugeidai University International Secondary School 3rd Grade: Admissions

VI. Types of Admission Procedure

(1) Test Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJE) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

* The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

(2) Test Site : Tokyo Gakugei University International Secondary School

VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

Doors open	8:50 a.m.
Check-in	8:50 a.m. - 9:40 a.m.
Foreign Language Essay (45 minutes)	10:00 a.m. - 10:45 a.m.
Basic Japanese Essay (30 minutes)	11:25 a.m. - 11:55 a.m.
Lunch	11:55 a.m. - 12:40 p.m.
Interview	12:50 p.m. - approximately 4:30 p.m.

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil/mechanical pencil and eraser); 3) lunch.

VIII. Decision Criteria

- (1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essays and Interview.
- (2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation	Essays		Interview
100 points	100 points (breakdown as follows)		50 points
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

IX. Miscellaneous

- (1) Please refer to the table of the expenses below.

	2 nd grade	3 rd grade	
Enrollment Fee/Tuition	¥0	¥0	
Miscellaneous Fees	¥180,800	¥180,800	To be deposited by Enrollment Procedures date.
Additional educational expenses	¥180,000	¥200,000	To be deposited after enrollment.
Total	¥360,800	¥380,800	

- (2) The application fee will not be refunded even if the applicant decides not to take the entrance examination.
- (3) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.
- (4) Before applying, please refer to the “Frequently Asked Questions” and the “Q&A” on the school’s website (<https://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp/eng/qa/>) .
- (5) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:

Last available day for consultation: Friday, November 28, 2025 Contact: office@tguiss.jp (Vice principal)

東京学芸大学附属国際中等教育学校（後期課程）

第 4 学年（高 1 相当） 4 月編入学生徒募集要項

1 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる 6 年一貫の中等教育学校である。

本校に編入学する生徒の適性を次の 3 点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

2 日程

出願期間	<p>令和 7 (2025) 年 12 月 24 日 (水) ～令和 8 (2026) 年 1 月 8 日 (木)</p> <p>出願期間中に必着。出願書類は、<u>書留など記録の残る方法</u>で送付してください。</p> <p>※海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。</p> <p>※令和 7 (2025) 年 12 月 27 日 (土) ～令和 8 (2026) 年 1 月 4 日 (日) は休業期間のため、出願書類を受け付けることができません。配達日につきまして、ご留意くださいますよう、お願いいたします。</p>
受検票等の送付	<p>令和 8 (2026) 年 1 月 22 日 (木) 付で国内送付先住所に発送予定。</p> <p>送付物：①受検票 ②検査日から編入学手続き日までの予定 等</p>
編入学選抜検査日	<p>令和 8 (2026) 年 2 月 3 日 (火)</p> <p>当日の予定は「7 編入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。</p>
発表および 合格者保護者会 合格者説明会	<p>令和 8 (2026) 年 2 月 6 日 (金)</p> <p>【合格発表】 13:00 (校内に受検番号を掲示します。)</p> <p>【合格者保護者会】 13:30～15:00 (手続きに関する説明をします。)</p> <p>合格者保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。<u>欠席の場合は辞退とみなします。</u></p> <p>【合格者説明会】 15:00～16:00</p> <p>合格者説明会では、履修に関わる説明を行うので、合格者本人の出席が必要です。やむを得ず保護者等が代理出席する場合は、合格者本人への履修の説明が確実にできる方が出席してください。</p>
編入学手続き期間	<p>令和 8 (2026) 年 2 月 9 日 (月) ～2 月 16 日 (月) (2 月 16 日消印有効)</p> <p>入学手続き書類の提出方法：<u>郵送のみ</u></p> <p>・必ず<u>書留など記録の残る方法</u>で送付してください。</p> <p>・手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください。</p> <p>※上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。</p>

3 募集人員

数名（男女の別は問わない）

4 応募資格

第4学年に編入学を志願できる者は、下記の(1)～(5)の事項に示す資格をすべてあわせもつ者とする。

- (1) 平成20(2008)年4月2日から平成23(2011)年4月1日までの間に出生した者。
- (2) 令和7(2025)年1月1日以降に帰国または来日、あるいはその予定の者で、帰国・来日後に日本国内にある学校(中学校除く)に在籍したことがない者。
- (3) 出願締切日の時点で海外にある教育機関に連続して1年と1日以上在籍したことのある者。
- (4) 次の(a)～(c)のいずれかに該当する者。
 - (a) すでに9か年の学校教育課程を修了した者。
 - (b) 令和8(2026)年3月末までに、9か年の学校教育課程を修了見込みの者。
 - (c) 9か年の学校教育課程を修了した者と同等以上の学力があると本校が認めた者。
- (5) 次の(a)か(b)のいずれかに該当する者。
 - (a) 出願時に、本校に通学可能区域内に居住している者。
 - (b) 出願時に海外など本校に通学可能区域外に在住している場合は、令和8(2026)年4月1日までに本校に通学可能区域内に居住する者。(確認のため、入学時に住民票を提出していただきます。)

5 出願に要する書類等

下記の書類のうち、(5)～(7)以外は、全員必ず提出する。

- (1) 入学願書(様式1-1)
- (2) 志願理由書(様式2)
- (3) 在校歴申告書(様式3)
- (4) 令和6(2024)年4月が含まれる学年から現在在籍している学年までの全ての期間の成績を証明する書類

成績証明書…海外現地校、インターナショナルスクール等、日本の中学校および日本人学校中学部の成績について提出。

当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。様式は問いません。

海外現地校およびインターナショナルスクールの成績証明書については、コピーまたは通知表のコピーでもかまいません。

日本国内の中学校および日本人学校中学部の成績証明書については、厳封してもらってください。

※ 推薦書は不要です。

※ 日本語での翻訳文等は不要です。

※ 成績が出ない期間がある場合は**在籍証明書**を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①(様式6-1)とともに提出してください。また、出願後に成績が出る場合も理由書①(様式6-1)にその旨を記入してください。

※ 出願後に成績が出た場合は、検査当日の受付時までに提出してください。

- (5) 修了見込書(様式5) ☆該当者のみ

出願時までに第9学年の成績が間に合わない場合は提出。最終成績は、発行され次第提出してください。

- (6) 理由書②(様式6-2) ☆該当者のみ

令和8(2026)年3月末までに9か年の教育課程を修了せず、修了見込み書が提出できない場合は、提出。

(7) 履修科目申告書（様式 7） ☆該当者のみ

令和 6（2024）年 4 月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクールについて提出。

※ 評価基準が明確にわかる書類を添付して提出してください。

(8) 活動実績申告書（様式 8）

※ 資格等については、内容を証明できる資料（証明書のコピー等）を添付してください。

(9) 検定料：9,800 円（銀行またはコンビニエンスストアで支払）

- ① 銀行振込の場合は振込明細のコピーを、インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたものを、検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク） 三菱 UFJ 銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0 2 9 9 2 9 4

※ 志願者氏名で振り込んでください。

※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込は受け付けません。

※ 現金を出願書類に同封しないでください。

- ② コンビニエンスストアで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。

※ コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和 7（2025）年 12 月 9 日 9 時～令和 8 年（2026）年 1 月 8 日 17 時まで対応可能です。

(10) 受検票等返信用封筒

定形（長形 3 号）封筒（タテ 23.5cm×ヨコ 12cm）に以下 2 点を貼付して提出。

- ・国内宛先および志願者氏名を記入した受検票等返信用封筒貼り付け用紙
- ・460 円切手

切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に受付で 460 円分の切手または現金をお支払いください。

(11) チェックリスト（様式 10）

(12) 出願用封筒

※ 出願書類は志願者が用意した封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 第 4 学年選抜担当

6 編入学選抜検査方法

(1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に志願者が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選択する。

面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

(2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

7 編入学選抜検査実施日の時間割

開場	8：50
受付	8：50～9：40
外国語作文（45 分間）	10：00～10：45
基礎日本語作文（30 分間）	11：25～11：55
昼食	11：55～12：40
面接	12：50～16：30（予定）

持ち物 ①受検票 ②筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム） ③昼食

8 編入学者の決定

- 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化した総合成績をもとに、編入学者を決定する。
- それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査	作文検査		面接
100 点	100 点（内訳は下記）		50 点
	外国語作文 85 点	基礎日本語作文 15 点	

9 その他の注意事項

- 授業料（月額 9,600 円）については、国の高等学校就学支援金制度により支給される場合があります。その制度を受ける場合には条件があります。詳細については編入学後に必要書類等の説明を行います。
- 経費に関しては以下の表をご覧ください。

	4 年	
入学料	56,400 円	編入学手続きまでに銀行振込み （一旦納入した入学料は返還いたしません）
授業料 （月額 9,600 円）	115,200 円	高等学校就学支援金制度あり・編入学後納入
諸経費	180,800 円	編入学手続きまでに銀行振込み
教材・行事費	260,000 円	編入学後納入
計	440,800 円	

- 検定料に関しましては、受検を辞退された場合であっても返金はいたしません。
- 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- 出願にあたっては、「よくある質問 Q&A」および本校 Web サイトの「Q&A」
（<https://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp/admission/qa/>）をご確認ください。
- 編入学者の選考および編入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。

相談期間：11 月 28 日（金）まで

問い合わせ：office@tguiss.jp（副校長）

Tokyo Gakugei University International Secondary School

Guidelines for 4th Grade Transfer Applicants Spring Admission

I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

II. Schedule

Application Submission Period	Wednesday, December 24, 2025 - Thursday, January 8, 2026 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance. Please be aware that our office will be closed from Dec. 27, 2025 to Jan. 4, 2026, so we will not be able to receive deliveries from the post office during this period.
Exam Ticket Dispatch Date	Thursday, January 22, 2026 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Tuesday, February 3, 2026 For the day's detailed schedule, see "VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (and mandatory meetings for parents/guardians and successful candidates)	Friday, February 6, 2026 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, and each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 1:30 p.m. - 3:00 p.m. IMPORTANT: Attendance at the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment. Meeting for successful candidates on class registration: 3:00 p.m. - 4:00 p.m. IMPORTANT: Attendance at the meeting for successful candidates is strongly recommended, as explanation regarding enrollment of classes will be done at this meeting. If the successful candidate cannot attend this meeting due to serious circumstances, please ensure that a parent or guardian who can understand and explain the enrollment procedure accurately attends this meeting
Enrollment procedures	Monday, February 9 - Monday, February 16, 2026 (Postmark by February 16) The enrollment procedure must be completed by postal mail . <ul style="list-style-type: none"> • Please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered. • For details, refer to the documentations provided at the meeting of parents/guardians. IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.

III. Number of Candidates to be Admitted

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 4th Grade (Grade 10) level.

IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following conditions (1) – (5):

- (1) The 4th Grade applicants must have been born between April 2, 2008, and April 1, 2011.
- (2) They must have returned to or come to Japan - or will return to or come to Japan - after January 1, 2025. Additionally they must not be enrolled at another school (excluding junior high school) in Japan since their most recent arrival.
- (3) They must have completed more than one academic year and a day of education outside Japan by the application submission period.
- (4) Any of the following (a) - (c).
 - (a) They must have completed 9th grade.
 - (b) They will have completed 9th grade by March 31, 2026.
 - (c) They have been certified to have equivalent ability of a 9-year education.
- (5) Any of the following (a) or (b).
 - (a) They must be living within the school's commuting area at the time of application.
 - (b) If the applicant lives outside of the school's commuting area (e.g., overseas) at the time of application, they must live in the school's commuting area by April 1, 2026 (for confirmation, a certificate of residence must be submitted at the time of enrollment).

V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5)~(7).

- (1) Application Form (Form 1-1)
- (2) Statement of Purpose (Form 2)
- (3) Educational History (Form 3)
- (4) Certified records of the candidate's grades for the entire period since April 2024
Transcript: to be submitted if the applicant has attended a local school and/or an international school abroad, etc.
Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form.
For transcripts issued by a local school abroad or international school, copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.
For transcripts issued by a junior high school in Japan or Japanese school abroad, please have the school seal it.
Note: Letters of recommendation are unnecessary.
If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation.
If grades are to be issued after submitting the application, please submit Form 6-1 with the application explaining the situation.
If an applicant receives grades after submitting the application, he/she must submit those grades by the time of Check-in on the date of the entrance exam.
- (5) Verification (Form 5): For those whose most recent grades cannot be submitted by the application deadline, submission of the official Verification form (Form 5) is necessary and new grades should be sent as soon as they are issued.
- (6) Justification② (Form 6-2): If the applicant will not complete the 9th grade by March 31, 2026 and cannot submit Verification (Form 5). The Justification form (Form 6-2) must be submitted.
- (7) List of Subjects (Form 7): to be submitted if the applicant has attended a local school abroad and/or an international school, etc. since April 2024.
* Please attach the documentation that clearly shows the grading scale (e.g., a copy of the school's assessment policy or other evaluation standards).
- (8) Extracurricular Records (Form 8)
* If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).

(9) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)

- ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 9,800 yen application fee.
For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.

Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU

MUFG Bank, Ltd. Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.
Please do not enclose cash with the application package.

- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.
In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00 a.m. of December 9, 2025 to 5:00 p.m. of January 8, 2026.
- (10) A return envelope for sending out the Examination Admission Ticket
Please submit a standard-size envelope (23.5cm×12cm) with the following two items.
- Return envelope label self-addressed with a contact address in Japan
 - 460 yen worth of postage (stamps)
- * If you are unable to obtain Japanese postage for the self-addressed return envelope, please include a note with your application materials, and the school will provide the stamps along with a reminder to reimburse 460 yen in cash or the equivalent in stamps on the day of the entrance exam.
- (11) Checklist (Form 10)
- (12) Application envelope

5-22-1, Higashi-oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakugeidai University International Secondary School

4th Grade: Admissions

VI. Types of Admission Procedure

(1) Test Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJE) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

* The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

(2) Test Site : Tokyo Gakugei University International Secondary School

VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

Doors open	8:50 a.m.
Check-in	8:50 a.m. - 9:40 a.m.
Foreign Language Essay (45 minutes)	10:00 a.m. - 10:45 a.m.
Basic Japanese Essay (30 minutes)	11:25 a.m. - 11:55 a.m.
Lunch	11:55 a.m. - 12:40 p.m.
Interview	12:50 p.m. - approximately 4:30 p.m.

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil/mechanical pencil and eraser); 3) lunch.

VIII. Decision Criteria

- (1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essays and Interview.
- (2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation	Essays		Interview
100 points	100 points (breakdown as follows)		50 points
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

IX. Miscellaneous

- (1) In qualifying cases, tuition (¥9,600/month) will be provided by the government's "High School Tuition Support Fund" system. In order to qualify for this support, students and guardians must complete an application to certify their eligibility. This application process will be explained in detail at the meeting for parents/guardians of successful candidates.
- (2) Please refer to the table of the expenses below.

	4 th grade
Enrollment Fee	¥56,400
Tuition (¥9,600/month)	¥115,200

To be deposited by Enrollment Procedures date.
(The enrollment fee cannot be refunded.)
Need-based Government High School Enrollment Support Fund System available. To be deposited after enrollment.

Miscellaneous Fees	¥180,800
Additional educational expenses	¥260,000
Total	¥440,800

To be deposited by Enrollment Procedures date.

To be deposited after enrollment.

- (3) The application fee will not be refunded even if the applicant decides not to take the entrance examination.
- (4) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.
- (5) Before applying, please refer to the "Frequently Asked Questions" and the "Q&A" on the school's website (<https://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp/eng/qa/>) .
- (6) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:

Last available day for consultation: Friday, November 28, 2025 Contact: office@tguiss.jp (Vice principal)

東京学芸大学附属国際中等教育学校（後期課程）

第 5 学年（高 2 相当） 4 月編入学生徒募集要項

1 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる 6 年一貫の中等教育学校である。

本校に編入学する生徒の適性を次の 3 点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

2 日程

出願期間	<p>令和 7（2025）年 12 月 24 日（水）～令和 8（2026）年 1 月 8 日（木）</p> <p>出願期間中に必着。出願書類は、<u>書留など記録の残る方法</u>で送付してください。</p> <p>※海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。</p> <p>※令和 7(2025)年 12 月 27 日(土)～令和 8(2026)年 1 月 4 日(日)は休業期間のため、出願書類を受け付けることができません。配達日につきまして、ご注意くださいよう、お願いいたします。</p>
受検票等の送付	<p>令和 8（2026）年 1 月 22 日（木）付で国内送付先住所に発送予定。</p> <p>送付物：①受検票 ②検査日から編入学手続き日までの予定 等</p>
編入学選抜検査日	<p>令和 8（2026）年 2 月 3 日（火）</p> <p>当日の予定は「7 編入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。</p>
発表および 合格者保護者会 合格者説明会	<p>令和 8（2026）年 2 月 6 日（金）</p> <p>【合格発表】 13：00 （校内に受検番号を掲示します。）</p> <p>【合格者保護者会】 13：30～15：00（手続きに関する説明をします。）</p> <p>合格者保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。<u>欠席の場合は辞退とみなします。</u></p> <p>【合格者説明会】 15：00～16：00</p> <p>合格者説明会では、履修に関わる説明を行うので、合格者本人の出席が必要です。やむを得ず保護者等が代理出席する場合は、合格者本人への履修の説明が確実にできる方が出席してください。</p>
編入学手続き期間	<p>令和 8（2026）年 2 月 9 日（月）～2 月 16 日（月）（2 月 16 日消印有効）</p> <p><u>入学手続き書類の提出方法：郵送のみ</u></p> <p>・必ず<u>書留など記録の残る方法</u>で送付してください。</p> <p>・手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください。</p> <p>※上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。</p>

3 募集人員

一般プログラム生およびディプロマプログラム（DP）生 あわせて数名（男女の別は問わない）

4 応募資格

第5学年に編入学を志願できる者は、下記の(1)～(5)の事項に示す資格をすべてあわせもつ者とする。

- (1) 平成19(2007)年4月2日から平成22(2010)年4月1日までの間に出生した者。
- (2) 前回の編入学選抜検査の出願締切日(令和7(2025)年5月22日)翌日以降に帰国・来日、あるいはその予定の者で、帰国・来日後に日本国内にある学校に在籍したことがない者。
- (3) 出願締切日の時点で海外にある教育機関に連続して1年と1日以上在籍したことのある者。
- (4) 次の(a)～(c)のいずれかに該当する者。
 - (a) すでに10か年の学校教育課程を修了した者。
 - (b) 令和8(2026)年3月末までに、10か年の学校教育課程を修了見込みの者。
 - (c) 10か年の学校教育課程を修了した者と同等以上の学力があると本校が認めた者。
- (5) 次の(a)か(b)のいずれかに該当する者。
 - (a) 出願時に、本校に通学可能区域内に居住している者。
 - (b) 出願時に海外など本校に通学可能区域外に在住している場合は、令和8(2026)年4月1日までに本校に通学可能区域内に居住する者。(確認のため、入学時に住民票を提出していただきます。)

5 出願に要する書類等

下記の書類のうち、(2)、(6)～(8)以外は、全員必ず提出する。

- (1) 入学願書(様式1-1)
 - ※ 選択したプログラムは合格後変更できません。
- (2) 同意書(様式1-2) ☆該当者のみ
 - ※ DP選択者のみ提出してください。
- (3) 志願理由書(様式2)
- (4) 在校歴申告書(様式3)
- (5) 令和6(2024)年4月が含まれる学年から現在在籍している学年までの全ての期間の成績を証明する書類

成績証明書…海外現地校、インターナショナルスクール等、日本の中学校および日本人学校中学部/高等部の成績について提出。

当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。様式は問いません。

海外現地校およびインターナショナルスクールの成績証明書については、コピーまたは通知表のコピーでもかまいません。

日本国内の中学校および日本人学校中学部/高等部の成績証明書については、厳封してもらってください。

 - ※ 推薦書は不要です。
 - ※ 日本語での翻訳文等は不要です。
 - ※ 成績が出ない期間がある場合は**在籍証明書**を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①(様式6-1)とともに提出してください。また、出願後に成績が出る場合も理由書①(様式6-1)にその旨を記入してください。
 - ※ 出願後に成績が出た場合は、検査当日受付時までに提出してください。
- (6) 修了見込書(様式5) ☆該当者のみ

出願時までに第10学年の成績が間に合わない場合は提出。最終成績は、発行され次第提出してください。
- (7) 理由書②(様式6-2) ☆該当者のみ

令和8(2026)年3月末までに10か年の教育課程を修了せず、修了見込み書が提出できない場合は、提出。

(8) 履修科目申告書（様式 7） ☆該当者のみ

令和 6（2024）年 4 月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクールについて提出。

※ 評価基準が明確にわかる書類を添付して提出してください。

(9) 活動実績申告書（様式 8）

※ 資格等については、内容を証明できる資料（証明書のコピー等）を添付してください。

(10) 検定料：9,800 円（銀行またはコンビニエンスストアで支払）

- ① 銀行振込の場合は振込明細のコピーを、インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたものを、検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク） 三菱 UFJ 銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0 2 9 9 2 9 4

※ 志願者氏名で振り込んでください。

※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込は受け付けません。

※ 現金を出願書類に同封しないでください。

- ② コンビニエンスストアで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。

※ コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和 7（2025）年 12 月 9 日 9 時～令和 8 年（2026）年 1 月 8 日 17 時まで対応可能です。

(11) 受検票等返信用封筒

定形（長形 3 号）封筒（タテ 23.5cm×ヨコ 12cm）に以下 2 点を貼付して提出。

- ・国内宛先および志願者氏名を記入した受検票等返信用封筒貼り付け用紙
- ・460 円切手

切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に受付で 460 円分の切手または現金をお支払いください。

(12) チェックリスト（様式 10）

(13) 出願用封筒

※ 出願書類は志願者が用意した封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 第 5 学年選抜担当

6 編入学選抜検査方法

(1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に志願者が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選択する。

面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

(2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

7 編入学選抜検査実施日の時間割

開場	8：50
受付	8：50～9：40
外国語作文（45 分間）	10：00～10：45
基礎日本語作文（30 分間）	11：25～11：55
昼食	11：55～12：40
面接	12：50～16：30（予定）

持ち物 ①受検票 ②筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム） ③昼食

8 編入学者の決定

- (1) 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化した総合成績をもとに、編入学者を決定する。
- (2) それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査	作文検査		面接
100 点	100 点（内訳は下記）		50 点
	外国語作文 85 点	基礎日本語作文 15 点	

9 その他の注意事項

- (1) 授業料(月額 9,600 円)については、国の高等学校就学支援金制度により支給される場合があります。その制度を受ける場合には条件があります。詳細については編入学後に必要書類等の説明を行います。
- (2) 経費に関しては以下の表をご覧ください。

	5 年	
入学料	56,400 円	編入学手続きまでに銀行振込み (一旦納入した入学料は返還いたしません)
授業料 (月額 9,600 円)	115,200 円	高等学校就学支援金制度あり・編入学後納入
諸経費	180,800 円	編入学手続きまでに銀行振込み
教材・行事費	380,000 円	編入学後納入
計	560,800 円	

- (3) DP 生の経費に関しては以下の表をご覧ください。

	5 年 (DP 生)	
入学料	56,400 円	編入学手続きまでに銀行振込み (一旦納入した入学料は返還いたしません)
授業料 (月額 9,600 円)	115,200 円	高等学校就学支援金制度あり・編入学後納入
諸経費 (DP 教育費 500,000 円を含む)	680,800 円	編入学手続きまでに銀行振込み
教材・行事費	380,000 円	編入学後納入
計	1,060,800 円	

- (4) 検定料に関しましては、受検を辞退された場合であっても返金はいたしません。
- (5) 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (6) 出願にあたっては、「よくある質問 Q&A」および本校 Web サイトの「Q&A」
(<https://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp/admission/qa/>) をご確認ください。
- (7) 編入学者の選考および編入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。

相談期間：11 月 28 日 (金) まで

問い合わせ：office@tguiss.jp (副校長)

Tokyo Gakugei University International Secondary School

Guidelines for 5th Grade Transfer Applicants Spring Admission

I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

II. Schedule

Application Submission Period	Wednesday, December 24, 2025 - Thursday, January 8, 2026 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance. Please be aware that our office will be closed from Dec. 27, 2025 to Jan. 4, 2026, so we will not be able to receive deliveries from the post office during this period.
Exam Ticket Dispatch Date	Thursday, January 22, 2026 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Tuesday, February 3, 2026 For the day's detailed schedule, see "VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (and mandatory meetings for parents/guardians and successful candidates)	Friday, February 6, 2026 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, and each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 1:30 p.m. - 3:00 p.m. IMPORTANT: Attendance at the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment. Meeting for successful candidates on class registration: 3:00 p.m. - 4:00 p.m. IMPORTANT: Attendance at the meeting for successful candidates is strongly recommended, as explanation regarding enrollment of classes will be done at this meeting. If the successful candidate cannot attend this meeting due to serious circumstances, please ensure that a parent or guardian who can understand and explain the enrollment procedure accurately attends this meeting
Enrollment procedures	Monday, February 9 - Monday, February 16, 2026 (Postmark by February 16) The enrollment procedure must be completed by postal mail . • Please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered. • For details, refer to the documentations provided at the meeting of parents/guardians. IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.

III. Number of Candidates to be Admitted

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 5th Grade (Grade 11) level for either the General Program or Diploma Programme.

IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following conditions (1) – (5):

- (1) The 5th Grade applicants must have been born between April 2, 2007, and April 1, 2010.
- (2) They must have returned to or come to Japan - or will return to or come to Japan - after the deadline for the most recent transfer admission application (May 22, 2025). Additionally they must not be enrolled at another school (excluding junior high school) in Japan since their most recent arrival.
- (3) They must have completed more than one academic year and a day of education outside Japan by the application submission period.
- (4) Any of the following (a) - (c).
 - (a) They must have completed 10th grade.
 - (b) They will have completed 10th grade by March 31, 2026.
 - (c) They have been certified to have equivalent ability of a 10-year education.
- (5) Any of the following (a) or (b).
 - (a) They must be living within the school's commuting area at the time of application.
 - (b) If the applicant lives outside of the school's commuting area (e.g., overseas) at the time of application, they must live in the school's commuting area by April 1, 2026 (for confirmation, a certificate of residence must be submitted at the time of enrollment).

V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (2), (6)~(8).

- (1) Application Form (Form 1-1)
* Change of program is not permitted after announcement of successful candidates.
- (2) Consent Form (Form 1-2)
* Required for Diploma Programme applicants only.
- (3) Statement of Purpose (Form 2)
- (4) Educational History (Form 3)
- (5) Certified records of the candidate's grades for the entire period since April 2024
Transcript: to be submitted if the applicant has attended a local school and/or an international school abroad, etc.
Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form.
For transcripts issued by a local school abroad or international school, copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.
For transcripts issued by a junior high school in Japan or Japanese school abroad, please have the school seal it.
Note: Letters of recommendation are unnecessary.
If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation.
If grades are to be issued after submitting the application, please submit Form 6-1 with the application explaining the situation.
If an applicant receives grades after submitting the application, he/she must submit those grades by the time of Check-in on the date of the entrance exam.
- (6) Verification (Form 5): For those whose most recent grades cannot be submitted by the application deadline, submission of the official Verification form (Form 5) is necessary and new grades should be sent as soon as they are issued.
- (7) Justification② (Form 6-2): If the applicant will not complete the 10th grade by March 31, 2026 and cannot submit Verification (Form 5). The Justification form (Form 6-2) must be submitted.
- (8) List of Subjects (Form 7): to be submitted if the applicant has attended a local school abroad and/or an international school, etc. since April 2024.
* Please attach the documentation that clearly shows the grading scale (e.g., a copy of the school's assessment policy or other evaluation standards).
- (9) Extracurricular Records (Form 8)
* If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).

(10) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)

- ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 9,800 yen application fee.
For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.
Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU MUFG Bank, Ltd. Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4
--

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.
Please do not enclose cash with the application package.

- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.

In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00 a.m. of December 9, 2025 to 5:00 p.m. of January 8, 2026.

(11) A return envelope for sending out the Examination Admission Ticket

Please submit a standard-size envelope (23.5cm×12cm) with the following two items.

- Return envelope label self-addressed with a contact address in Japan
- 460 yen worth of postage (stamps)

* If you are unable to obtain Japanese postage for the self-addressed return envelope, please include a note with your application materials, and the school will provide the stamps along with a reminder to reimburse 460 yen in cash or the equivalent in stamps on the day of the entrance exam.

(12) Checklist (Form10)

(13) Application envelope

5-22-1, Higashi-oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063
Tokyo Gakugeidai University International Secondary School 5th Grade: Admissions

VI. Types of Admission Procedure

(1) Test Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJE) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

* The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

(2) Test Site : Tokyo Gakugei University International Secondary School

VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

Doors open	8:50 a.m.
Check-in	8:50 a.m. - 9:40 a.m.
Foreign Language Essay (45 minutes)	10:00 a.m. - 10:45 a.m.
Basic Japanese Essay (30 minutes)	11:25 a.m. - 11:55 a.m.
Lunch	11:55 a.m. - 12:40 p.m.
Interview	12:50 p.m. - approximately 4:30 p.m.

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil/mechanical pencil and eraser); 3) lunch.

VIII. Decision Criteria

- (1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essays and Interview.
- (2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation	Essays		Interview
100 points	100 points (breakdown as follows)		50 points
	Foreign Language Essay	Basic Japanese Essay	
	85 points	15 points	

IX. Miscellaneous

- (1) In qualifying cases, tuition (¥9,600/month) will be provided by the government's "High School Tuition Support Fund" system. In order to qualify for this support, students and guardians must complete an application to certify their eligibility. This application process will be explained in detail at the meeting for parents/guardians of successful candidates.
- (2) Please refer to the table of the expenses below. (General Program)

	5 th grade (General Program)
Enrollment Fee	¥56,400
Tuition (¥9,600/month)	¥115,200

To be deposited by Enrollment Procedures date.
(The enrollment fee cannot be refunded.)

Need-based Government High School Enrollment Support Fund System available. To be deposited after enrollment.

Miscellaneous Fees	¥180,800
Additional educational expenses	¥380,000
Total	¥560,800

To be deposited by Enrollment Procedures date.

To be deposited after enrollment.

- (3) Please refer to the table of the expenses below. (Diploma Programme)

	5 th grade (Diploma Programme)
Enrollment Fee	¥56,400
Tuition (¥9,600/month)	¥115,200

To be deposited by Enrollment Procedures date.
(The enrollment fee cannot be refunded.)

Need-based Government High School Enrollment Support Fund System available. To be deposited after enrollment.

Miscellaneous Fees (including DP educational fees)	¥680,800
Additional educational expenses	¥380,000
Total	¥1,060,800

To be deposited by Enrollment Procedures date.

To be deposited after enrollment.

- (4) The application fee will not be refunded even if the applicant decides not to take the entrance examination.
- (5) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.
- (6) Before applying, please refer to the "Frequently Asked Questions" and the "Q&A" on the school's website (<https://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp/eng/qa/>) .
- (7) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:

Last available day for consultation: Friday, November 28, 2025 Contact: office@tguiss.jp (Vice principal)

東京学芸大学附属国際中等教育学校（後期課程）

第 6 学年（高 3 相当） 4 月編入学生徒募集要項

1 本校の学校像

本校は、多様で異なる人々と共生・共存でき、進展する内外の国際化の中で活躍する力を持った生徒を育てる 6 年一貫の中等教育学校である。

本校に編入学する生徒の適性を次の 3 点とする。

- ① 国際化する社会に問題意識や関心を持ち、幅広い教養を習得しようとする。
- ② 物事にねばり強く取り組み、豊かな思考や表現ができる。
- ③ 思いやりと協調性をもち、さまざまな人と積極的に交流できる。

2 日程

出願期間	<p>令和 7（2025）年 12 月 24 日（水）～令和 8（2026）年 1 月 8 日（木）</p> <p>出願期間中に必着。出願書類は、<u>書留など記録の残る方法</u>で送付してください。</p> <p>※海外からの場合は、出願期間以前の出願も受け付けます。</p> <p>※令和 7(2025)年 12 月 27 日(土)～令和 8(2026)年 1 月 4 日(日)は休業期間のため、出願書類を受け付けることができません。配達日につきまして、ご注意くださいよう、お願いいたします。</p>
受検票等の送付	<p>令和 8（2026）年 1 月 22 日（木）付で国内送付先住所に発送予定。</p> <p>送付物：①受検票 ②検査日から編入学手続き日までの予定 等</p>
編入学選抜検査日	<p>令和 8（2026）年 2 月 3 日（火）</p> <p>当日の予定は「7 編入学選抜検査実施日の時間割」を参照のこと。</p>
発表および 合格者保護者会 合格者説明会	<p>令和 8（2026）年 2 月 6 日（金）</p> <p>【合格発表】 13：00 （校内に受検番号を掲示します。）</p> <p>【合格者保護者会】 13：30～15：00（手続きに関する説明をします。）</p> <p>合格者保護者会には、保護者（もしくは保護者と同等な責任を有する方）が必ず出席してください。<u>欠席の場合は辞退とみなします。</u></p> <p>【合格者説明会】 15：00～16：00</p> <p>合格者説明会では、履修に関わる説明を行うので、合格者本人の出席が必要です。やむを得ず保護者等が代理出席する場合は、合格者本人への履修の説明が確実にできる方が出席してください。</p>
編入学手続き期間	<p>令和 8（2026）年 2 月 9 日（月）～2 月 16 日（月）（2 月 16 日消印有効）</p> <p><u>入学手続き書類の提出方法：郵送のみ</u></p> <p>・必ず<u>書留など記録の残る方法</u>で送付してください。</p> <p>・手続きの詳細は、受検票発送時に同封する書類をご参照ください。</p> <p>※上記の期間に入学手続きを完了しない場合は辞退とみなします。</p>

3 募集人員

一般プログラム生 数名（男女の別は問わない）

4 応募資格

第 6 学年に編入学を志願できる者は、下記の(1)～(5)の事項に示す資格をすべてあわせもつ者とする。

- (1) 平成 18 (2006) 年 4 月 2 日から平成 21 (2009) 年 4 月 1 日までの間に出生した者。
- (2) 前回の編入学選抜検査の出願締切日 (令和 7 (2025) 年 5 月 22 日) 翌日以降に帰国・来日、あるいはその予定の者で、帰国・来日後に日本国内にある学校に在籍したことがない者。
- (3) 出願締切日の時点で海外にある教育機関に連続して 1 年と 1 日以上在籍したことのある者。
- (4) 次の(a)～(c)のいずれかに該当する者。
 - (a) すでに 11 か年の学校教育課程を修了した者。
 - (b) 令和 8 (2026) 年 3 月末までに、11 か年の学校教育課程を修了見込みの者。
 - (c) 11 か年の学校教育課程を修了した者と同等以上の学力があると本校が認めた者。
- (5) 次の(a)か(b)のいずれかに該当する者。
 - (a) 出願時に、本校に通学可能区域内に居住している者。
 - (b) 出願時に海外など本校に通学可能区域外に在住している場合は、令和 8 (2026) 年 4 月 1 日までに本校に通学可能区域内に居住する者。(確認のため、入学時に住民票を提出していただきます。)

5 出願に要する書類等

下記の書類のうち、(5)～(7)以外は、全員必ず提出する。

- (1) 入学願書 (様式 1-1)
- (2) 志願理由書 (様式 2)
- (3) 在校歴申告書 (様式 3)
- (4) 令和 6 (2024) 年 4 月が含まれる学年から現在在籍している学年までの全ての期間の成績を証明する書類

成績証明書…海外現地校、インターナショナルスクール等、日本人学校高等部の成績について提出。
当該の学校が発行した成績証明書を提出してください。様式は問いません。
海外現地校およびインターナショナルスクールの成績証明書については、コピーまたは通知表のコピーでもかまいません。
日本人学校高等部の成績証明書については、厳封してもらってください。

※ 推薦書は不要です。

※ 日本語での翻訳文等は不要です。

※ 成績が出ない期間がある場合は**在籍証明書**を当該学校の様式で発行してもらい、理由書① (様式 6-1) とともに提出してください。また、出願後に成績が出る場合も理由書① (様式 6-1) にその旨を記入してください。

※ 出願後に成績が出た場合は、検査当日受付時まで提出してください。
- (5) 修了見込書 (様式 5) ☆該当者のみ

出願時まで第 11 学年の成績が間に合わない場合は提出。最終成績は、発行され次第提出してください。
- (6) 理由書② (様式 6-2) ☆該当者のみ

令和 8 (2026) 年 3 月末までに 11 か年の教育課程を修了せず、修了見込み書が提出できない場合は、提出。
- (7) 履修科目申告書 (様式 7) ☆該当者のみ

令和 6 (2024) 年 4 月以降に在籍していた海外現地校およびインターナショナルスクールについて提出。

※ 評定基準が明確にわかる書類を添付して提出してください。

(8) 活動実績申告書（様式 8）

※ 資格等については、内容を証明できる資料（証明書のコピー等）を添付してください。

(9) 検定料：9,800 円（銀行またはコンビニエンスストアで支払）

- ① 銀行振込の場合は振込明細のコピーを、インターネットバンキングの場合は振込明細画面をプリントアウトしたものを、検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。

国立大学法人東京学芸大学（コクリツダイガクホウジントウキョウガクゲイダイガク） 三菱 UFJ 銀行本店 預金項目：普通預金 口座番号：0299294

※ 志願者氏名で振り込んでください。

※ 海外送金（bank transfer）の方法での振込は受け付けません。

※ 現金を出願書類に同封しないでください。

- ② コンビニエンスストアで支払う場合は、「収納証明書」を検定料振込証書貼付用紙（様式 9）に貼付して提出。

※ コンビニエンスストアで支払う場合は、店内にあるコンビニ端末を操作の上、必ずレジにてお支払いください。コンビニ端末の操作手順は、「コンビニ端末での支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアで支払う場合は、令和 7（2025）年 12 月 9 日 9 時～令和 8 年（2026）年 1 月 8 日 17 時まで対応可能です。

(10) 受検票等返信用封筒

定形（長形 3 号）封筒（タテ 23.5cm×ヨコ 12cm）に以下 2 点を貼付して提出。

- ・国内宛先および志願者氏名を記入した受検票等返信用封筒貼り付け用紙
- ・460 円切手

切手を準備することができない場合は、その旨のメモを同封してください。こちらで切手を貼付してお送りします。その際に「不備書類のお知らせ」を同封しますので、検査日当日に受付で 460 円分の切手または現金をお支払いください。

(11) チェックリスト（様式 10）

(12) 出願用封筒

※ 出願書類は志願者が用意した封筒に入れ、書留など記録の残る方法で送付してください。

〒178-0063 東京都練馬区東大泉 5-22-1 東京学芸大学附属国際中等教育学校 第 6 学年選抜担当

6 編入学選抜検査方法

(1) 検査方法

外国語作文・基礎日本語作文・面接

外国語作文の言語は、出願時に志願者が、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国／朝鮮語のうちから一つ選択する。

面接は志願者のみの集団面接で、原則として日本語で行う。

(2) 検査会場 東京学芸大学附属国際中等教育学校

7 編入学選抜検査実施日の時間割

開場	8：50
受付	8：50～9：40
外国語作文（45 分間）	10：00～10：45
基礎日本語作文（30 分間）	11：25～11：55
昼食	11：55～12：40
面接	12：50～16：30（予定）

持ち物 ①受検票 ②筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム） ③昼食

8 編入学者の決定

- 書類審査、作文検査、面接の結果を点数化した総合成績をもとに、編入学者を決定する。
- それぞれの項目の配点は、以下のとおりとする。

書類審査	作文検査		面接
100 点	100 点（内訳は下記）		50 点
	外国語作文 85 点	基礎日本語作文 15 点	

9 その他の注意事項

- 授業料（月額 9,600 円）については、国の高等学校就学支援金制度により支給される場合があります。その制度を受ける場合には条件があります。詳細については編入学後に必要書類等の説明を行います。
- 経費に関しては以下の表をご覧ください。

	6 年	
入学料	56,400 円	編入学手続きまでに銀行振込み （一旦納入した入学料は返還いたしません）
授業料 （月額 9,600 円）	115,200 円	高等学校就学支援金制度あり・編入学後納入
諸経費	180,800 円	編入学手続きまでに銀行振込み
教材・行事費	100,000 円	編入学後納入
計	280,800 円	

- 検定料に関しましては、受検を辞退された場合であっても返金はいたしません。
- 出願書類に事実と異なる記述があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- 出願にあたっては、「よくある質問 Q&A」および本校 Web サイトの「Q&A」
（<https://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp/admission/qa/>）をご確認ください。
- 編入学者の選考および編入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合、または不安のある場合は、出願前にお申し出ください。
- 相談期間：11 月 28 日（金）まで
問い合わせ：office@tguiss.jp（副校長）

Tokyo Gakugei University International Secondary School

Guidelines for 6th Grade Transfer Applicants Spring Admission

I. The School Vision

Tokyo Gakugei University International Secondary School helps students to enjoy compassionate relationship with people of various backgrounds and become capable, active adults and take global responsibility in the international society.

The school seeks in our applicants following aptitudes.

- (1) Strong curiosity towards the global society and serious attitude to acquire broad knowledge
- (2) Perseverance and rich thought and expression
- (3) Empathy and ability to actively interact with diverse people

II. Schedule

Application Submission Period	Wednesday, December 24, 2025 - Thursday, January 8, 2026 Your application must arrive between these dates using registered mail or delivery service that provides certificate of delivery. NOTE: Applications from abroad are accepted in advance. Please be aware that our office will be closed from Dec. 27, 2025 to Jan. 4, 2026, so we will not be able to receive deliveries from the post office during this period.
Exam Ticket Dispatch Date	Thursday, January 22, 2026 The following items will be sent to your contact address in Japan by your self-addressed envelope: 1) Exam Admission Ticket, 2) Entrance exam and enrollment procedures calendar
Entrance Exam Date	Tuesday, February 3, 2026 For the day's detailed schedule, see "VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination."
Announcement of Successful Candidates (and mandatory meetings for parents/guardians and successful candidates)	Friday, February 6, 2026 Announcement of successful candidates: 1:00 p.m. The registration numbers of successful candidates will be posted in the school, and each will receive a certificate of acceptance. Meeting for parents/guardians of successful candidates: 1:30 p.m. - 3:00 p.m. IMPORTANT: Attendance at the meeting for parents (or guardian) of successful candidates is mandatory. Absence or failure to show up at this meeting will result in forfeiture of enrollment. Meeting for successful candidates on class registration: 3:00 p.m. - 4:00 p.m. IMPORTANT: Attendance at the meeting for successful candidates is strongly recommended, as explanation regarding enrollment of classes will be done at this meeting. If the successful candidate cannot attend this meeting due to serious circumstances, please ensure that a parent or guardian who can understand and explain the enrollment procedure accurately attends this meeting
Enrollment procedures	Monday, February 9 - Monday, February 16, 2026 (Postmark by February 16) The enrollment procedure must be completed by postal mail . • Please use a registered mail service in order to ensure that the mail has been delivered. • For details, refer to the documentations provided at the meeting of parents/guardians. IMPORTANT: Failure to complete enrollment procedures by this date will be deemed to indicate intent not to enroll.

III. Number of Candidates to be Admitted

A few students (irrespective of gender) are to be admitted to the 6th Grade (Grade 12) level for the General Program.

IV. Application Eligibility

To be eligible to apply for enrollment, candidates must fulfill the following conditions (1) – (5):

- (1) The 6th Grade applicants must have been born between April 2, 2006, and April 1, 2009.
- (2) They must have returned to or come to Japan - or will return to or come to Japan - after the deadline for the most recent transfer admission application (May 22, 2025). Additionally they must not be enrolled at another school (excluding junior high school) in Japan since their most recent arrival.
- (3) They must have completed more than one academic year and a day of education outside Japan by the application submission period.
- (4) Any of the following (a) - (c).
 - (a) They must have completed 11th grade.
 - (b) They will have completed 11th grade by March 31, 2026.
 - (c) They have been certified to have equivalent ability of a 11-year education.
- (5) Any of the following (a) or (b).
 - (a) They must be living within the school's commuting area at the time of application.
 - (b) If the applicant lives outside of the school's commuting area (e.g., overseas) at the time of application, they must live in the school's commuting area by April 1, 2026 (for confirmation, a certificate of residence must be submitted at the time of enrollment).

V. Required Documentation

Every candidate must submit all the following documentation, except (5)~(7).

- (1) Application Form (Form 1-1)
- (2) Statement of Purpose (Form 2)
- (3) Educational History (Form 3)
- (4) Certified records of the candidate's grades for the entire period since April 2024
Transcript: to be submitted if the applicant has attended a local school and/or an international school abroad, etc.
Please submit official transcripts issued by the school. There is no designated form.
For transcripts issued by a local school abroad or international school, copies are accepted. Photocopies of report cards are also accepted.
For transcripts issued by a junior high school in Japan or Japanese school abroad, please have the school seal it.
Note: Letters of recommendation are unnecessary.
If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with Form 6-1 explaining the situation.
If grades are to be issued after submitting the application, please submit Form 6-1 with the application explaining the situation.
If an applicant receives grades after submitting the application, he/she must submit those grades by the time of Check-in on the date of the entrance exam.
- (5) Verification (Form 5): For those whose most recent grades cannot be submitted by the application deadline, submission of the official Verification form (Form 5) is necessary and new grades should be sent as soon as they are issued.
- (6) Justification② (Form 6-2): If the applicant will not complete the 11th grade by March 31, 2026 and cannot submit Verification (Form 5). The Justification form (Form 6-2) must be submitted.
- (7) List of Subjects (Form 7): to be submitted if the applicant has attended a local school abroad and/or an international school, etc. since April 2024.
* Please attach the documentation that clearly shows the grading scale (e.g., a copy of the school's assessment policy or other evaluation standards).
- (8) Extracurricular Records (Form 8)
* If the applicant has special qualifications or the like, attach certifying documentation (e.g., a photocopy of the certificate).

(9) Proof of Application Payment Fee (Payment via bank transfer or Convenience store E-Apply System)

- ① In case of bank transfer, please attach the proof of payment of the 9,800 yen application fee.
For those making the payment by internet banking, please make an online funds transfer directly to our account, and paste a proof of funds transfer on Form 9.
Payments should be made to the following bank account.

KOKURITSU DAIGAKU HOJIN TOKYO GAKUGEI DAIGAKU

MUFG Bank, Ltd. Head Office Savings Account No. 0 2 9 9 2 9 4

IMPORTANT: Please make payment under **the applicant's name**. Please do not transfer the fee by overseas remittance.
Please do not enclose cash with the application package.

- ② For those using the Convenience store E-Apply System, please attach a copy of the transfer statement on Form 9.

In case of paying via the Convenience store Easy-Pay System, please be sure to make your payment at the cash register after finishing your transaction in the transaction machine. For instructions on how to operate the transaction machine, please refer to "Method of Payment at the Convenience Store". The operation is possible from 9:00 a.m. of December 9, 2025 to 5:00 p.m. of January 8, 2026.

(10) A return envelope for sending out the Examination Admission Ticket

Please submit a standard-size envelope (23.5cm×12cm) with the following two items.

- Return envelope label self-addressed with a contact address in Japan
- 460 yen worth of postage (stamps)

* If you are unable to obtain Japanese postage for the self-addressed return envelope, please include a note with your application materials, and the school will provide the stamps along with a reminder to reimburse 460 yen in cash or the equivalent in stamps on the day of the entrance exam.

(11) Checklist (Form 10)

(12) Application envelope

5-22-1, Higashi-oizumi, Nerima-ku, Tokyo, 178-0063

Tokyo Gakueidai University International Secondary School 6th Grade: Admissions

VI. Types of Admission Procedure

(1) Test Type

Foreign Language Essay (FLE) • Basic Japanese Essay (BJE) • Interview

Applicants must choose which foreign language they wish to use for the FLE at the time of application.

Available foreign languages are English, French, German, Spanish, Chinese or Korean.

* The group interview (for applicants only) will be held in Japanese. Applicants should try to participate as fully as they can in Japanese.

(2) Test Site : Tokyo Gakuei University International Secondary School

VII. Schedule for the Day of the Entrance Examination and Items to Bring

Doors open	8:50 a.m.
Check-in	8:50 a.m. - 9:40 a.m.
Foreign Language Essay (45 minutes)	10:00 a.m. - 10:45 a.m.
Basic Japanese Essay (30 minutes)	11:25 a.m. - 11:55 a.m.
Lunch	11:55 a.m. - 12:40 p.m.
Interview	12:50 p.m. - approximately 4:30 p.m.

Items to bring: 1) the examination admission ticket; 2) writing materials (pencil/mechanical pencil and eraser); 3) lunch.

VIII. Decision Criteria

- (1) Decisions will be made according to the scores of Documentation Review, Essays and Interview.
- (2) The maximum score in each category is as follows:

Review of Documentation	Essays		Interview
100 points	100 points (breakdown as follows)		50 points
	Foreign Language Essay 85 points	Basic Japanese Essay 15 points	

IX. Miscellaneous

- (1) In qualifying cases, tuition (¥9,600/month) will be provided by the government's "High School Tuition Support Fund" system. In order to qualify for this support, students and guardians must complete an application to certify their eligibility. This application process will be explained in detail at the meeting for parents/guardians of successful candidates.
- (2) Please refer to the table of the expenses below.

	6 th grade
Enrollment Fee	¥56,400
Tuition (¥9,600/month)	¥115,200

To be deposited by Enrollment Procedures date.
(The enrollment fee cannot be refunded.)
Need-based Government High School Enrollment Support Fund System available. To be deposited after enrollment.

Miscellaneous Fees	¥180,800
Additional educational expenses	¥100,000
Total	¥280,800

To be deposited by Enrollment Procedures date.

To be deposited after enrollment.

- (3) The application fee will not be refunded even if the applicant decides not to take the entrance examination.
- (4) Filing inaccurate documentation can lead to a repeal of admission.
- (5) Before applying, please refer to the "Frequently Asked Questions" and the "Q&A" on the school's website (<https://www.iss.oizumi.u-gakugei.ac.jp/eng/qa/>) .
- (6) If the applicant is in need of special assistance during the admission process or after enrollment, or if you have any concerns, please reach us via the following contact details before applying by the deadline listed below:

Last available day for consultation: Friday, November 28, 2025 Contact: office@tguiss.jp (Vice principal)

入学願書 Application Form 見本

志願者氏名 Applicant's Name	ふりがな	こくさい		いずみ	
	漢字・かな	(姓) 国際	(名) 泉		
	ローマ字	KOKUSAI (LAST)		IZUMI (FIRST)	
生年月日 Date of Birth	20XX 年/ 4 月/ 1 日 YEAR / MONTH / DAY			国籍 Nationality	Japanese
性別 Sex		女			
志願者現住所 Applicant's Current Address		〒 Tel 212-964-1999 36 Global Street, New York, 12201, USA			
現在在籍校名 Name of Current School		Spring School			
保護者氏名 Name of Parent/Guardian		受検票等を送付する国内住所の受取人が、志願者本人または保護者以外の場合は、受取人の方の氏名をご記入ください。 If the person in Japan to whom the Exam Admission Ticket is shipped (i.e. domestic contact person) is neither the applicant nor his/her guardian, please write his/her full name.			
保護者現住所		〒 Tel			
出願期間以降入学手続き時まで確実に連絡のとれる、国内の電話番号を記入してください。携帯電話でもかまいません。E-mail アドレスは携帯電話のものでもかまいません。 Please provide an e-mail address you check regularly (cellular phone e-mail address is acceptable) and a home or cellular phone number in Japan at which you can be contacted until the admissions process is completed.					
緊急連絡先 Emergency Contact	国際メアリー (母)		045-9876-5432	marymary@oizuminet.com	
最終帰国・来日年月日 (編入学生の Actual or expected date of return to Ja		帰国・来日年月日が未定の場合は✓を記入してください。 Please check here only if applicant's return/arrival date is undetermined.			
写真貼付 (半身正面) Full-face Portrait 3cm×4cm 3 か月以内に撮影した もの Taken within 3 months		<input type="checkbox"/> 1 年 A 方式 (作文検査) 1st Grade /TypeA(Essays) <input type="checkbox"/> 1 年 B 方式 (適性検査) 1st Grade/TypeB(Aptitude Tests)			
5 年編入学生のみ✓を記入してください。 Only the 5 th grade applicants check here.		<input type="checkbox"/> 一般プログラム General Program <input type="checkbox"/> ディプロマプログラム Diploma Programme			
日常生活や学習において、使いやすい順に 3 つまで記入してください。 1 言語のみや 2 言語のみでもかまいません。 In what languages is the applicant most comfortable in everyday life and the classroom? Enter up to three languages in order of proficiency. It is also acceptable to enter just one or two.		<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Japanese (<input type="checkbox"/> 繁体字 ・ <input type="checkbox"/> 簡体字) <input type="checkbox"/> Korean			
		1 Japanese		2 English	
				3	

受検票 Examination Admission Ticket

※には何も記入しないでください。 The section marked with ※ is for school use only.

開場	8:50	受検番号 Registration number ※ <input type="checkbox"/> 1 年 A 方式 1st Grade/TypeA <input type="checkbox"/> 1 年 B 方式 1st Grade/TypeB <input checked="" type="checkbox"/> 5 年編入学生のみ Choice of program only for 5 th graders <input type="checkbox"/> 一般プログラム General Program <input type="checkbox"/> ディプロマプログラム Diploma Programme	氏名 国際 泉 Name 外国語作文の言語 Selected language of essay <input checked="" type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Chinese	写真貼付 (半身正面) Full-face Portrait 3cm×4cm 3 か月以内に撮影した もの Taken within the last 3 months
受付	8:50 ~ 9:40			
検査	10:00 ~ 10:45			
検査	11:25			
面接	12:50 ~	5 年編入学生のみ✓を記入してください。 Only the 5 th grade applicants check here.		
写真の裏面に氏名を記入しておいてください。 Please write your name on the back side of the picture.				

*1年B方式のみ11:10から

見本

令和 8 (2026) 年度 4 月入学・編入学 Spring Admission 2026

Applicant's Name

國際 泉

20XX 年 3 月までの在籍校すべてを記入してください。成績が出ていない期間の在籍も含めます。(補習校は記入の必要はありません)

Fill in names and length of enrollment for all schools you have attended until March 20XX. (Supplementary schools need not be included.)

Please include all full-time schools even if you did not receive grades.

国名	学校名 Name of School	在籍期間 Length of Enrollment	
		MONTH/YEAR ~ MONTH/YEAR	Gr.__(/) ~ Gr.__(/)
日本	練馬区立〇〇小学校	4/2017 ~ 6/2022	<u>1</u> (1/3) ~ <u>6</u> (1/3)
アメリカ	〇〇Elementary School	6/2022 ~ 6/2023	<u>6</u> (1/4) ~ <u>6</u> (4/4)
アメリカ	Spring School	9/2023 ~ 3/2026	<u>7</u> (1/2) ~ <u>9</u> (1/2)
		~	__(/) ~ __(/)
		~	__(/) ~ __(/)
	<div> 足りない場合はコピーしてください。 Please photocopy this sheet, if you need additional space. </div>	~	__(/) ~ __(/)

(/) には、下記の例のように学期を記入してください。Fill in (/) as follows.

例 1 : (2 / 4) … 4 学期制の第 2 学期 Example 1: (2 / 4) … 2nd quarter in 4-quarter-system

例 2 : (2 / 2) … 2 学期制の後期 Example 2: (2 / 2) … 2nd semester in 2-semester-system

20XX年 XX月 XX日

東京学芸大学附属国際中等教育学校長殿

理由書①

見本

志願者氏名 大泉 太郎

(西暦XXXX年 XX月 XX日生)

受検学年 3 年生

下記の理由により、成績が出せません。

成績が出ない期間・学年(学期)・在籍校(国名)

西暦 2024年 9月～ 2024年 10月 2年生(1学期)～ 2年生(1学期)

在籍校 XXXXX International School 国名(アメリカ)

ー 理由 ー

(1～4のいずれかに○を付け、詳細については以下に記入すること。)

1. 学期途中等のため、直近の期間の成績が出ていないため(検査当日までに提出可能)。
2. 学期途中等のため、直近の期間の成績が出ていないため(検査当日までに提出不可または未定)。
- ③. 在籍期間が非常に短く、当該学校から成績を出してもらえないため。
4. その他

上記の学校に約1ヶ月在籍後、転居に伴ってYYY International School(国名 イギリス)

に転校しました。上記の学校に成績証明書を請求しましたが、在籍期間が短い為、2年生

1学期の成績証明書が発行できないと回答されました。在籍証明書のみ提出します。

志願者保護者氏名 大泉 一郎

年 月 日

東京学芸大学附属国際中等教育学校長殿

理由書②

見本

志願者氏名 大泉 太郎

(西暦 XXXX 年 9 月 XX 日生)

在籍学校名 OOインターナショナルスクール

在籍学年 9 年生

下記の理由により、現在 9 年次の学校教育課程を修了していません。

— 理由 —

(1～3のいずれかに○を付け、詳細については下に記入すること。)

- ① 日本と学校年度開始時期が異なり、生年月日の関係上、学年を下げて入学せざるを得なかった
2. 学校より、学年を下げて入学するように指示された
3. その他

例) OOインターナショナルスクールは8月1日現在の年齢で学年を決めており、日本の学年の

同級生のうち、4月から7月生まれの生徒は10年生に在籍しておりますが、9月生まれの

私は下の学年に入らざるを得ませんでした。

志願者保護者氏名 大泉 一郎

履修科目申告書 List of Subjects

見本

ご家庭で日本語または英語で記入してください。 Applicants or guardians may fill out this form either in Japanese or in English.

XXXX 年 4 月～XXXX 年 3 月の在籍校のうち、現地校・インターナショナルスクール等について記入してください。

Fill in information for local schools and/or international schools abroad etc.

その他の基準の場合には（点数表示など）、＊欄に評価基準の説明を記入してください。学校の評価基準をお持ちの場合はそのコピーも同封してください。If a different evaluation standard is used (e.g., numerical grades), provide details in the asterisked column. Please enclose a copy of the school's evaluation standard if possible.

志願者氏名 Applicant's Name		学校名 Name of School		月～月	
学期制 Academic <input type="checkbox"/> 2 semesters		学期の期間 Term Months		月～月	
学校種 Type of School <input type="checkbox"/> 現地校 Local School Overseas (国名 Country USA) <input type="checkbox"/> International School <input type="checkbox"/> American <input type="checkbox"/> British <input type="checkbox"/> Canadian <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Other ()		評価基準 Evaluation Standard Used <input type="checkbox"/> ABCDF, ABCDEF/N <input type="checkbox"/> 20~0 (French) <input type="checkbox"/> 1~6 (German) <input type="checkbox"/> Sobresaliente~Insuficiente <input type="checkbox"/> International Baccalaureate ()		成績の出ない期間がある場合は、「なし」に☑を入れて、在籍証明書を当該学校の様式で発行してもらい、理由書①（様式 6-1）とともに提出してください。 If grades cannot be issued for a certain period of enrollment, please obtain a certificate of enrollment from the school and submit it along with the Justification① form (Form 6-1) which explains the situation.	
Grade/Year/Form (7) Sep. 2023～ June 2024		Grade/Year/Form (8) Sep. 2024～ June 2025		Grade/Year/Form (9) Sep. 2025～ March 2026	
成績 Grade Report <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (→理由書①提出)		成績 Grade Report <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (→理由書①提出)		成績 Grade Report <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし (→理由書①提出)	
科目名 Subject	備考 Remarks	科目名 Subject	備考 Remarks	科目名 Subject	備考 Remarks
英 語	ESL クラス	英 語		英 語	
数 学	一番上のクラス (学年3位)	数 学	一番上のクラス (学年トップ)	数 学	一番上のクラス (学年トップ)
情報技術		情報技術		情報技術	
地 理		地 理		地 理	
理 科		理 科		理 科	
音 楽	前期のみ	音 楽	前期のみ	音 楽	前期のみ
美 術	後期のみ	美 術	後期のみ	美 術	後期のみ
体 育		体 育		体 育	
宗教教育		宗教教育		宗教教育	

2024 年 4 月からの成績が含まれる期間にしてください。Start with the grade level attended in April 2024.

特別のクラスの場合や、期間が通年でない場合に記入してください。Write if you have belonged to a special class or a class which is not year-long.

活動実績申告書 Extracurricular Records 見本

令和 8（2026）年度 4 月入学・編入学 Spring Admission 2026

日本語または英語で記入してください。 This form may be filled out either in Japanese or in English.

志願者氏名 Applicant's Name	国際 泉
------------------------	------

1 資格、コンクール等の実績 Special Qualifications Obtained or Competitions Entered

番号 Number	資格などの名称・級 Name of Qualification or Competition, and Level or Place Obtained	実施場所（国・都市） Place (City, Country)	実施または取得年月日 Date of Obtainment
1	DELE（スペイン語検定）Básico（基礎）	スペイン・マドリード	2020 年 7 月
2	〇〇フルート検定 7 級	日本・東京	2022 年 8 月
3	英検 2 級	日本・東京	2023 年 7 月
4	TOEFL（iBT）72 点	アメリカ・ニューヨーク	2024 年 10 月
	この番号と証明書などのコピーを対応させてください。 Write the number corresponding to the copy of the certificate.		

証明書などのコピーを添付してください。

Attach a photocopy of the certificate for special qualifications obtained and/or competitions entered.

2 その他、特別な活動の実績があれば、書いてください。 Describe any other special achievements.

	1 の実績や学校の成績に表れていないものを記入ください。 「実績」はご家庭の判断でご記入ください。 Write down any achievements that you have not written above or that do not appear in school transcripts. Achievements are those you feel should be considered.	

入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み



マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払



<https://www.lawson.co.jp>

<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大、専門、
小・中・高校等お支払い

東京学芸大学附属学校

をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

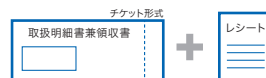
①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、
30分以内にレジにてお支払いください。



②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

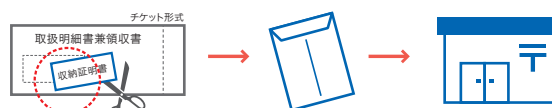
「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の
「収納証明書」部分を切り取り、
入試要項などの指示に従ってください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は
使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

よくある質問（Q&A）

出願について

Q. 出願書類一式を持参して提出することは可能ですか。

A. **必ず郵送でご提出ください。**

ご持参いただいたとしても、受理いたしませんのでご注意ください。

Q. 募集要項「出願に要する書類等」にある「全ての期間の成績」とは何でしょうか。

A. **提示しております期間が含まれる学年の成績をすべてご提出ください。**

なお、その期間に含まれる学年の成績のすべてまたは一部が出されていない場合（特に現在在籍している学年の成績）には、「理由書」をご提出ください。詳細は、「5 出願に要する書類等」をご確認ください。

Q. 日本語以外の言語で書かれた成績証明書には翻訳文が必要でしょうか。

A. **必要ありません。**

Q. 募集要項「出願に要する書類等」にある「評価基準が明確にわかる書類」とは何でしょうか。

A. **評価基準の詳細や説明がある、学校や各自治体が提示している資料になります。**

ただし、成績証明書内に評価基準の説明がある場合には不要です。

Q. 活動実績の証明書等のコピーはどのようにまとめたらよいでしょうか。

A. **「活動実績申告書」の番号と対応するようにまとめてください。**

たとえば、実用英語技能検定を「活動実績申告書」に記入し、番号を3とした場合、実用英語技能検定の合格証書などのコピーに「3」とご記入ください（付箋などでもかまいません）。同じ番号の資料が複数枚になる場合は、ステープラーやクリップなどでまとめてください。

Q. 受検にあたって、合理的配慮を申請したいのですが。

A. **募集要項「その他の注意事項」に提示しております期間内に、office@tguiss.jp までお問い合わせください。詳細は、「9 その他の注意事項」をご確認ください。**

Q. 提出書類に含まれていない「修了見込依頼書」「成績証明書依頼書」とは何でしょうか。

A. **現在在籍している学校などに「修了見込証明書」または「成績証明書」や「報告書」の作成を依頼する際にご使用ください。**

検査当日について

Q. 保護者控室などがありますか。

A. 申し訳ございませんが、ありません。

お手洗いなどご利用いただけますが、控室として会場を用意することはしておりません。また、検査終了後の志願者控室も用意はしておりません。

Q. 面接の時間帯に幅があるのですが、終わる時間を教えていただくことはできますか。

A. 志願者の面接開始時間および終了時間は、筆記検査終了後にエントランス付近に掲示予定です。

それより前に面接終了時間をお伝えすることはありません。

Q. 休み時間用に本などを持参させてもよいでしょうか。

A. かまいません。

ただし、検査時間中に手元に置くこともできません。また、スマートフォンやタブレット、スマートウォッチなど、電子通信機器は会場に持ち込むことはできません。

Q. 腕時計の持ち込みは可能ですか。

A. かまいませんが、筆記検査中は外して机の上に置いてもらいます。

ただし、スマートウォッチなどのウェアラブル電子通信機器は会場に持ち込むことはできません。

Q. 筆記検査や面接に、筆記用具と受検票以外のものを持ち込んでもよいですか。

A. 原則持ち込むことはできません。

ただし、合理的配慮として必要な場合は、別途申請が必要になります。

併せて、本校 Web サイトの「Q&A」もご覧ください。

また、上記や募集要項内の説明で解決できないご質問につきましては、office@tguiss.jp までご連絡ください。

【参考】学納金の概算（4月入学・編入学時にかかる経費/6年間にかかる経費）

（令和6・7年度実績をもとに算出・物価等の変動により今後改訂されることがあります）（単位 円）

項目	費目	1 学年	2 学年	3 学年	4 学年	5 学年	6 学年	6 年間累計額（1～6 年）
入学金	編入学金（後期課程のみ）	—			56,400（後期編入時のみ）			—
PTA 費	PTA 入会金	10,000（入学・編入学時のみ）						10,000
	PTA 年会費	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	7,200
後援会費 （教育文化基金）	教育文化基金入会金	70,000（入学・編入学時のみ）						70,000
	教育文化基金年会費	39,600	39,600	39,600	39,600	39,600	39,600	237,600
	教育活動助成金	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	360,000
入学・編入学手続きまでに納める金額※1		180,800	180,800	180,800	237,200	237,200	237,200	—
授業料※2	授業料（後期課程）	—	—	—	115,200※2	115,200※2	115,200※2	345,600※2
教材・行事費※3 【事後実費精算】	入学・編入学時に納める教材・行事費	180,000	180,000	200,000	260,000	380,000	100,000	—
	（内訳）宿泊行事	(54,000)	—	(115,000)	(70,000)	(250,000)	—	489,000
	（内訳）教材、外部試験、クラスレクリエーション、他	(60,000)	(30,000)	(35,000)	(45,000)	(40,000)	(75,000)	285,000
合 計	6 年間に平均的にかかる経費（教材・行事費は平均を概算）⇒							1,804,400
該当者のみ納付	DP 教育費	—	—	—	—	500,000※4	500,000	1,000,000
	DP 最終試験受験料	—	—	—	—	—	100,000	100,000
スクールユニフォーム	エンブレム・ネクタイ	4,400（紺色無地のブレザーとスラックス又はスカートに指定のエンブレムとネクタイを着けます）						4,400

※1 [PTA 費]+[後援会費]は、入学・編入学手続きまでに納めます。後期課程（4・5・6 学年）への編入学は[入学金]も編入学手続きまでに納めます。

※2 [授業料]は、令和7年度は「高等学校等就学支援金」のほかに高校無償化に係る先行措置である「高校生等臨時支援金」が単年度限りで創設され、各支援金の申請を行い認定されることで、授業料の支援を受けることができました。令和8年度以降の措置については、入学・編入学後にご確認ください。

※3 [教材・行事費]は、入学・編入学した年度に納める金額が記載されています。生徒個人での単年度会計となっており残金は、生徒個人ごとに次の学年に繰越し卒業時には残金を返金いたします。[教材・行事費]は宿泊行事や副教材購入やクラスのレクリエーション等に支出されるため、生徒個人によって支出実績が異なります。内訳として（ ）で示した金額は令和6年度の支出実績にもとづく平均値を示しています。

アクセス ACCESS

西武池袋線 Seibu Ikebukuro Line		
大泉学園駅（南口） Oizumi-gakuen Sta. (South Exit)		
徒歩 8 分	↓	8 min. on foot
東京学芸大学附属国際中等教育学校		
Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School		

西武新宿線 Seibu Shinjuku Line		
上石神井駅（北口） Kamishakujii Sta. (North Exit)		
バス 15 分	↓	15 min. by bus
西武バス「泉 35-1 長久保行」または	↓	“泉 35-1 Nagakubo” (Seibu bus) or
西武バス・関東バス「西 03 大泉学園駅南口」行	↓	“西 03 for Oizumi-gakuen Sta.” (Seibu/Kanto bus)
「学芸大附属前」バス停 “Gakugeidai-fuzokumae” (bus stop)		
徒歩 3 分	↓	3 min. on foot
東京学芸大学附属国際中等教育学校		
Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School		

JR 中央線 JR Chuo Line・京王井の頭線 Keio Inokashira Line		
吉祥寺駅（北口） Kichijoji Sta. (North Exit)		
バス 30 分	↓	30 min. by bus
西武バス「吉 61-1 新座栄」行 または	↓	“吉 61-1 for Niizasakae” (Seibu bus) or
「吉 62-1 大泉学園駅南口」行	↓	“吉 62-1 for Oizumi-gakuen station south gate” (Seibu bus)
「学芸大附属前」バス停 “Gakugeidai-fuzokumae” (bus stop)		
徒歩 3 分	↓	3 min. on foot
東京学芸大学附属国際中等教育学校		
Tokyo Gakugei Univ. International Secondary School		