

令和 年 月 日 受付

校長	教務部	HR 担任

公欠 ・ 特欠 届 (該当する方に○)

東京学芸大学附属国際中等教育学校長 殿

年	組	番	氏名
保護者 (生計維持者)			氏名 印

下記のとおり [公欠 ・ 特欠] を希望しますので、お届けいたします。

記

希望日 令和 年 月 日 ()

令和 年 月 日 ()

令和 年 月 日 ()

※原則、公欠・特欠ともに1日単位で取得する。

理由

※根拠となる文書（大会実施要項等）を添付すること。

提出 生徒 → HR 担任 → 校長 → 教務部